

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Jember merupakan perguruan tinggi vokasi yang fokus pada pengembangan keterampilan praktis dan teknis yang dibutuhkan di dunia kerja. Berbeda dengan pendidikan akademik yang menekankan pada teori dan penelitian, perguruan tinggi vokasi dirancang untuk mempersiapkan lulusan yang siap langsung bekerja di industri dengan keahlian dan keterampilan yang relevan. Sehingga presentase perkuliahan antara praktik dengan teori adalah 60% dan 40%. Presentase praktik yang dilakukan jauh lebih besar yang dapat membuat mahasiswa mampu menguasai keterampilan khusus yang sesuai dengan kebutuhan pasar kerja.

Kegiatan praktik yang dilakukan salah satunya adalah penyertaan program magang sekaligus juga sebagai syarat dalam menuntaskan studi bagi mahasiswa. kegiatan magang dilakukan pada sebuah instansi atau perusahaan yang disesuaikan dengan program studi yang diambil oleh mahasiswa. Kegiatan magang tersebut bertujuan untuk mengaplikasikan pengetahuan yang telah didapat dalam proses perkuliahan, meningkatkan keterampilan praktis, memahami dunia kerja, membangun jaringan profesional, serta mempersiapkan diri menghadapi tantangan karier di masa depan. Mahasiswa program studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik melaksanakan kegiatan magang ini selama satu semester penuh yakni pada semester VII selama 4 bulan dengan total waktu 700 jam. Program ini merupakan syarat kelulusan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Jember dan bernilai 20 SKS. Magang untuk program studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik dilakukan di organisasi sektor publik atau instansi pemerintah. Politeknik Negeri Jember bekerja sama dengan beberapa instansi pemerintah, termasuk Direktorat Jenderal Perbendaharaan Negara Kementerian Keuangan Jakarta Pusat.

Direktorat Jenderal Perbendaharaan DJPb adalah salah satu unit Eselon I di bawah Kementerian Keuangan RI yang mempunyai tugas menyelenggarakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pelaksanaan anggaran, pengelolaan kas dan investasi, pembinaan pengelolaan keuangan Badan Layanan

Umum, serta akuntansi dan pelaporan keuangan pemerintah. Direktorat Jenderal Perbendaharaan memiliki 8 (delapan) unit eselon II yang berada pada Kantor Pusat antara lain Sekretariat Direktorat Jenderal, Direktorat Pelaksanaan Anggaran, Direktorat Pengelolaan Kas Negara, Direktorat Sistem Manajemen Investasi, Direktorat Pembinaan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum, Direktorat Akuntansi dan Pelaporan Keuangan, Direktorat Sistem Perbendaharaan, Direktorat Sistem Informasi dan Teknologi Perbendaharaan. Berdasarkan kesesuaian Mata Kuliah yang telah dipelajari penempatan magang yang dipilih adalah pada Direktorat Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Subdirektorat Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat yang mempunyai tugas melaksanakan konsolidasi Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga (LKKL) dan Laporan Keuangan Bendahara Umum Negara (LKBUN), penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat dan Rancangan Undang-Undang tentang Pertanggungjawaban atas Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara, serta pelaksanaan koordinasi penyelesaian tindak lanjut rekomendasi hasil pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat.

Kegiatan magang pada Subdirektorat Penyusunan Laporan keuangan Pemerintah Pusat (Subdit PLKPP) menjadi peluang bagi mahasiswa untuk mengetahui proses penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat (LKPP). Pada saat penyusunan LKPP data yang diperoleh berasal dari Aplikasi SPAN Terintegrasi. Akan tetapi, juga menggunakan Aplikasi MonSAKTI untuk memonitoring pencatatan transaksi serta laporan keuangan yang berasal dari Aplikasi SAKTI, yang digunakan oleh entitas akuntansi dan entitas pelaporan yaitu Satker beserta Kementerian/Lembaga. Sebelum menyusun LKPP terlebih dahulu dilakukan rekonsiliasi antara data pada aplikasi SPAN dengan data pada aplikasi SAKTI. Apabila terdapat selisih data, maka akan dilakukan tinjauan kepada K/L yang bersangkutan. Selain itu, K/L juga sebagai entitas pelaporan harus melaporkan laporan keuangannya kepada Kementerian Keuangan lebih tepatnya pada Direktorat Akuntansi dan Pelaporan Keuangan (Direktorat APK) yang ada pada Direktorat Jenderal Perbendaharaan (DJPb). Namun data LKKL tersebut masih harus dilakukan validasi dengan data MonSAKTI, khususnya pada Neraca dan

Laporan Perubahan Ekuitas karena kedua Laporan Keuangan tersebut jika mengalami selisih, maka Laporan Keuangan yang lainnya akan mudah terdeteksi kesalahannya. Validasi tersebut dilakukan untuk memastikan keandalan data sekaligus meminimalisir temuan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) saat pemeriksaan LKPP tahunan. Oleh karena itu, validasi data LKKL khususnya Neraca dan Laporan Perubahan Ekuitas perlu dilakukan untuk meningkatkan keandalan LKPP.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Berikut tujuan umum kegiatan magang antara lain:

- a. Meningkatkan keterampilan dan pengalaman mengenai kondisi lingkungan kerja dalam suatu instansi maupun masyarakat.
- b. Mengimplementasikan ilmu atau teori yang didapat saat perkuliahan dengan kondisi lapangan atau lokasi tempat magang.
- c. Melatih mahasiswa untuk berfikir kritis dan mampu memadukan perbedaan dan persamaan antara materi perkuliahan dengan keadaan yang sebenarnya.
- d. Melatih mahasiswa untuk bersosialisasi dan beretika baik dalam dunia kerja.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Berikut tujuan khusus kegiatan magang antara lain:

- a. Meningkatkan keterampilan dan pengetahuan mahasiswa dalam Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat.
- b. Meningkatkan keterampilan dan pengetahuan mahasiswa dalam melakukan validasi LKKL khususnya Neraca dan Laporan Perubahan Ekuitas yang telah dilaporkan kepada Direktorat APK dengan MonSAKTI.
- c. Meningkatkan keterampilan dan pengetahuan mahasiswa dalam menganalisis adanya perbedaan nominal pada LKKL khususnya

Neraca dan Laporan Perubahan Ekuitas yang telah dilaporkan kepada Direktorat APK dengan MonSAKTI.

1.2.3 Manfaat Magang

Berikut manfaat kegiatan magang antara lain:

- a. Manfaat untuk mahasiswa
 - 1) Terlatih untuk mengerjakan pekerjaan lapang, dan sekaligus melakukan serangkaian keterampilan yang sesuai dengan bidang keahlian.
 - 2) Memperoleh kesempatan untuk memantapkan keterampilan dan pengetahuan sehingga kepercayaan diri semakin meningkat.
 - 3) Terlatih untuk dapat memberikan solusi dan permasalahan di lapangan.
 - 4) Mendapatkan pengetahuan mengenai proses penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat (LKPP).
- b. Manfaat untuk Politeknik Negeri Jember
 - 1) Mendapatkan informasi atau gambaran perkembangan iptek yang diterapkan di instansi untuk menjaga mutu dan relevansi kurikulum.
 - 2) Membuka peluang kerja sama yang lebih intensif pada kegiatan tri dharma.
- c. Manfaat untuk Lokasi Magang
 - 1) Mendapatkan profil calon pekerja yang siap kerja.
 - 2) Mendapatkan alternatif solusi-solusi dari beberapa permasalahan lapangan.

1.3 Lokasi dan Waktu

Kegiatan magang dilaksanakan di Direktorat Jenderal Perbendaharaan, yang berlokasi di Direktorat Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Subdirektorat Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat Gedung Prijadi Praptosuhardjo III Lt 1-2, Jalan Budi Utomo No.6, Kelurahan Pasar Baru, Kecamatan Sawah Besar, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota

Jakarta 10710. Periode pelaksanaan magang di mulai dari tanggal 02 September 2024 hingga 31 Desember 2024.

1.4 Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan magang dilakukan di Direktorat Jenderal Perbendaharaan (DJPb) Jakarta Pusat dari tanggal 02 September 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 dengan jumlah waktu magang yaitu selama 700 jam. Jam kerja dilakukan mulai pukul 07.30 – 17.00 WIB. Pelaksanaan magang berlangsung di Direktorat Akuntansi dan Pelaporan Keuangan (Direktorat APK) Subdirektorat Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat (Subdit PLKPP) dengan Kepala Seksi Konsolidasi dan Pelaporan Kas dan Saldo Anggaran Lebih sebagai pembimbing lapang. Tugas magang diperoleh dari empat seksi yaitu seksi Konsolidasi dan Pelaporan Realisasi Anggaran dan Operasional, seksi Konsolidasi dan Pelaporan Neraca dan Perubahan Ekuitas, seksi Konsolidasi dan Pelaporan Kas dan Saldo Anggaran Lebih, seksi Penyusunan Laporan Keuangan, serta memperoleh tugas dari Plt. Kepala Subdirektorat Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat.

Kegiatan magang dilaporkan melalui *logbook* mingguan yang berisi uraian kegiatan magang mulai hari senin-jumat. *Logbook* tersebut dilaporkan setiap minggunya kepada pembimbing magang secara *online* melalui grub magang via *WhatsApp* yang beranggotakan dosen pembimbing magang dan anggota magang lainnya. Kemudian akan dilaksanakan presentasi dari peserta mengenai topik laporan yang telah diangkat.

Tabel 1. 1 Rekapitulasi Kegiatan Magang pada Subdit PLKPP Direktorat APK DJPb Jakarta Pusat

Tanggal	Tempat Magang	Tugas	Output
02-30 September 2024	Subdit PLKPP	- Membandingkan angka-angka yang ada pada Ringkasan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat Tahun 2023 (<i>Audited</i>) yang akan dipublikasikan dengan angka-angka yang ada pada LKPP Tahun 2023	- Ringkasan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat yang benar sebelum dipublikasikan Tahun 2023

		- Memeriksa angka dan kalimat yang ada pada Manfaat APBN Publikasi dengan Ringkasan LKPP Tahun 2023 (<i>Audited</i>)	- File Manfaat APBN Tahun 2023 yang benar
		- Memeriksa kembali isi dari Catatan atas Laporan Keuangan Pemerintah Pusat Semester I tahun 2024 terkait penjelasan penggunaan kata dan ejaan	- CaLK Semester I tahun 2024
		- Memeriksa kembali serta membandingkan kebenaran angka yang ada di ringkasan laporan keuangan BUN tahun 2023 audited dengan angka-angka yang ada pada Laporan Keuangan Pemerintah Pusat (<i>Audited</i>) 2023	- Ringkasan Laporan Keuangan BUN Tahun 2023
		- Membandingkan angka-angka yang ada pada Ringkasan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat <i>Design Output Outcome</i> Tahun 2023 dengan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat Tahun 2023 (<i>Audited</i>)	- Ringkasan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat <i>Design Output Outcome</i> Tahun 2023
		- Membandingkan angka-angka yang ada pada Ringkasan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat <i>Design Infografis Media Informasi</i> Tahun 2023 dengan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat yang sudah di audit dan memeriksa penulisan yang salah yang ada di Ringkasan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat <i>Design Output Outcome Kompas</i> Tahun 2023	- Ringkasan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat <i>Design Infografis Media Informasi</i> Tahun 2023 dan <i>Design Output Outcome Kompas</i> Tahun 2023
		- Ikut menyaksikan Rapat Paripurna DPR-RI ke-5 masa persidangan 1 Tahun Sidang 2024-2025 Agenda	- Mengetahui proses Rapat paripurna dan pengesahaan

		Pembicaraan Tingkat IV pengambilan keputusan RUU P2 APBN Tahun anggaran 2023 atas pelaksanaan APBN Tahun Anggaran 2023 bersama Subdit Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat di DPR RI	RUU P2 APBN secara langsung
		- Mempelajari tugas pokok Direktorat APK	- Memahami tugas dan seksi yang ada di Direktorat APK khususnya Subdit Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat (PLKPP)
		- Meresume sejarah perkembangan Akuntansi di Pemerintah Pusat dengan mencari referensi yang relevan di internet.	- Sejarah perkembangan Akuntansi pemerintah Pusat
		- Mempelajari Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Intansi	- Mengetahui tugas unit Akuntansi dan Pelaporan Keuangan serta Alur Penyusunan Laporan Keuangan Instansi
		- Memeriksa kembali Ringkasan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat Tahun 2023 yang sudah terbit di koran dengan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat Tahun 2023 (<i>Audited</i>)	- Ringkasan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat Tahun 2023 yang telah terbit di Koran yang benar
		- Mengikuti Teams InspiraZi Pagi Membangun ZI menggunakan aplikasi <i>Microsoft Teams Collaboration Tools</i>	- Materi Zona Integritas
		- Membuat PPT Materi tentang APBN dan LKPP	- PPT tentang APBN dan LKPP
		- Memeriksa Translasi pada CaLK poin A3 Ekonomi Makro berbahasa Inggris	- Translasi pada CaLK poin A3 Ekonomi Makro

		dengan LKPP Tahun 2023 (<i>Audited</i>)	berbahasa Inggris yang benar
		- Memeriksa RUU dengan membandingkan word dan PDF, <i>typo</i> , tabel, halaman, dan jumlah, serta jenis dan ukuran <i>font</i>	- RUU P2 APBN 2023
		- Mengikuti Zoom Bimbingan APK Online	- Materi Bimbingan Online
		- Memperbaiki <i>draft</i> UU P2 APBN 2023 dari kesalahan seperti <i>typo</i> dan kerapian tabel	- Word koreksi RUU P2 APBN 2023
		- Memeriksa kembali halaman RUU yang tidak urut	- Halaman RUU P2 APBN 2023 yang sesuai
		- Mencari dan membuat kajian tentang Upaya dalam Memperoleh opini WTP pada LKPP	- Kajian tentang Upaya dalam Memperoleh Opini WTP
		- Memeriksa kembali halaman dan kerapian serta <i>typo</i> pada RUU P2 LKPP dan LKjPP	- Halaman RUU P2 LKPP dan LKjPP
		- Membuat Narasi dari isi Hasil Rapat Rperpes ttg SAKP 28 Agt 2024 dan menyesuaikan pada Final Draft Rperpes ttg SAKP	- Narasi SAKP
		- Membuat Rangkuman Bab Piutang Jangka Pendek mulai dari definisi, jenis-jenis, Pengakuan, Pengukuran, Penyajian, dan Pengungkapan	- Rangkuman Tentang Piutang Jangka Pendek
		- Membuat PPT tentang Piutang Jangka Pendek mulai dari definisi, jenis-jenis, pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan	- PPT Tentang Piutang Jangka Pendek
		- Membuat diagram hubungan LKj dengan LK Pemerintah usat, Provinsi, dan Kabupaten/Kota	- Diagram Hubungan LKj dan LK
		- Notulis rapat Konsinyering Pembahasan Konsepsi Pelaporan Keuangan dan Kinerja Pemerintah	- Notulen Hasil rapat

		<ul style="list-style-type: none"> - Merapikan UU P2 APBN 2023 yang sudah ditandatangani oleh Menteri Keuangan 	- UU P2 APBN 2023 rapi
		<ul style="list-style-type: none"> - Mempelajari Modul IPSAS dan IPSAS, serta menerjemahkan IPSAS ke Bahasa Indonesia 	- IPSAS
		<ul style="list-style-type: none"> - Memeriksa <i>typo, font</i> tulisan pada PPT Materi LKPP untuk premaparan ke STIE Ekuitas Bandung 	- PPT Materi LKPP benar
01-31 Oktober 2024	Subdit PLKPP	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti pengisian acara kunjungan studi oleh STIE Ekuitas Bandung dalam pemaparan materi LKPP 	- Kegiatan pemaparan materi LKPP
		<ul style="list-style-type: none"> - Memindahkan Materi <i>Exit Meeting</i> PPT ke <i>Microsoft Excel</i> tentang Pemeriksaan Interim atas Laporan Keuangan Pemerintah Pusat (LKPP) tahun 2024 pada Kementerian Keuangan selaku Pengelola Fiskal dan Instansi Terkait Lainnya di Jawa Timur (Surabaya) dan Bali 	- <i>Excel Exit Meeting</i>
		<ul style="list-style-type: none"> - Merangkum properti investasi yang ada pada LKPP tahun 2023 dan semester 1 tahun 2024 	- Rangkuman properti investasi
		<ul style="list-style-type: none"> - Membuat PPT rapat DJPPR Penyediaan Kas Awal Tahun 2025 	- PPT Penyediaan kas awal tahun 2025
		<ul style="list-style-type: none"> - Mendownload dan merekap petunjuk teknis yang ada pada bimbingan online 	- Petunjuk teknis Bimbingan Online
		<ul style="list-style-type: none"> - Membuat PPT Materi Jurnal Akuntansi Pemerintahan pada Pemerintah Pusat (PMK 212 2019) 	- PPT Jurnal Akuntansi Pemerintahan pada Pemerintah Pusat
		<ul style="list-style-type: none"> - Mencari dan membuatkan PDF PSAK 117 Kontrak Asuransi 	- PSAK 117 Kontrak Asuransi

		- Mengedit file pdf menjadi word Buku APK dari masa ke masa 2018	- File word Buku APK dari masa ke masa 2018
		- Memeriksa dan mengoreksi file 10 Tahun Capaian Pemerintah Indonesia LKPP dari <i>typo</i>	- File word 10 Tahun Capaian Pemerintah Indonesia LKPP
		- Mencari data negara-negara yang menerapkan akrual basis	- File data negara-negara yang menerapkan akrual basis
		- Menganalisis Aset Tetap dan Belanja Modal yang terdapat pada neraca dan LRA (Time Series 2015-2023) terkait pertumbuhannya	- File analisis Aset Tetap dan Belanja Modal
		- Mentranskrip hasil rapat bersama menteri keuangan (Ibu Sri Mulyani Indrawati)	- Hasil transkrip rapat
		- Mepresentasikan hasil analisis dan melakukan analisis kembali terkait Aset Tetap dan Belanja Modal yang terdapat pada neraca dan LRA (Time Series 2015-2023) terkait pertumbuhannya	- File analisis Aset Tetap dan Belanja Modal
		- Memindahkan pos-pos LRA pada LKPP, LKBUN, dan LKKL di <i>excel</i>	- File excel LRA pada LKPP, LKBUN, dan LKKL
		- Menganalisis LRA, LP SAL, NERACA pada LKPP Triwulan III Tahun 2024	- Hasil analisis LRA, LP SAL, dan Neraca pada LKPP Triwulan III
01-30 November 2024	Subdit PLKPP	- Mendownload file LHP LKPP Tahun 2004-2023	- File kumpulan LHP LKPP
		- Mempelajari dan memberikan masukan terkait petunjuk teknis penyusunan laporan analisis tematik tingkat wilayah semester II tahun 2024	- Masukan terkait petunjuk teknis penyusunan laporan analisis tematik tingkat wilayah semester II tahun 2024
		- Review Konsep Panduan Teknis Hibah Langsung	- Hasil Review Konsep Panduan

			Teknis Hibah Langsung
		- Memeriksa data neraca pada PPT Materi LKPP disesuaikan dengan LKPP <i>Audited 2023</i>	- Data Sesuai
		- Melakukan validasi data Neraca dan LPE LKKL yang dilaporkan pada Direktorat APK dengan LKKL yang ada di MonSAKTI	- Hasil validasi Neraca dan LPE pada LKKL
		- Memberikan masukan saran perbaikan untuk panduan teknis hibah langsung	- Hasil masukan panduan teknis hibah langsung
		- Memeriksa <i>typo</i> dan kesesuaian angka pada LPE yang ada di CaLK dan di <i>Face</i> Lapornya	- CaLK tentang LPE yang benar
		- Memeriksa <i>typo</i> pada CaLK LKPP Tahun 2023 yang sudah ditranslasikan ke dalam Bahasa Inggris	- CaLK Bahasa Inggris yang benar
		- Membuat daftar poin SPI dan Kepatuhan LKPP 2023 (Rangkuman LHP LKjPP)	- Daftar Poin SPI dan Kepatuhan LKPP 2023 (Rangkuman LHP LKjPP)
		- Membuat jurnal standar untuk transaksi anggaran, transaksi pendapatan, transaksi belanja dan beban, transaksi Uang Persediaan/Tambahan Uang Persediaan (UP/TUP), transaksi pengembalian pendapatan, transaksi pengembalian belanja, transaksi hibah langsung TAB, transaksi hibah langsung TAYL, transaksi pengembalian kas hibah langsung, transaksi pengembalian hibah langsung TAYL, transaksi terkait kas, transaksi yang terjadi pada akhir tahun anggaran,	- Jurnal Standar

		transaksi penyesuaian, dan transaksi koreksi	
		- Mengoreksi CaLK bagian LPE atas <i>typo</i> dan kesesuaian angka pada face LPE TW III 2024	- CaLK LPE TW III 2024 yang benar
		- Mengoreksi CaLK bagian neraca yaitu Aset Tetap dan Aset Lainnya atas <i>typo</i> dan kesesuaian angka pada face Neraca TW III 2024	- CaLK Neraca bagian Aset Tetap dan Aset Lainnya TW III 2024 yang benar
		- Mengoreksi CaLK bagian neraca yaitu Aset Lancar sampai Bagian Lancar Piutang Pemberian Pinjaman atas <i>typo</i> dan kesesuaian angka pada <i>face</i> Neraca TW III 2024	- CaLK Neraca bagian Aset Lancar sampai Bagian Lancar Piutang Pemberian Pinjaman TW III 2024 yang benar
		- Memeriksa <i>typo</i> narasi CaLK bagian Catatan Penting Lainnya pada TW III 2024	- CaLK bagian Catatan Penting Lainnya yang benar
		- Transkrip rapat pembahasan Laporan Kinerja	- Transkrip rapat
01-31 Desember 2024	Subdit PLKPP	- Memeriksa kerapian LKPP Triwulan III tahun 2024 yang telah dicetak	- LKPP Triwulan III tahun 2024 benar
		- Mempelajari dan mengerjakan Kemenkeu Learning Center (KLC)	- Materi dan nilai hasil pengerjaan KLC
		- Mengedit PPT materi <i>Knowledge Sharing</i> Sikap Daar dan Perilaku Efektif	- PPT materi <i>Knowledge Sharing</i> Sikap Daar dan Perilaku Efektif
		- Mengaplikasikan proses bisnis perekaman jurnal atas transaksi pada instansi pemerintah hingga menjadi laporan keuangan (LRA, LO, LPE)	- Hasil perekaman berupa jurnal dan LRA, LO, dan LPE

Rincian kegiatan magang pada tabel di atas dapat dilihat pada Lampiran 1