

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Jember adalah perguruan tinggi vokasi yang bertujuan mempersiapkan tenaga kerja dengan keahlian dan keterampilan khusus di bidangnya, siap untuk bekerja, dan mampu bersaing ditingkat global. Proses pembelajaran yang berlaku pada perguruan tinggi ini berfokus pada penguasaan dan penerapan keahlian spesifik yang bertujuan untuk meningkatkan keterampilan mahasiswa. Dengan dasar pengetahuan dan keterampilan yang kuat, lulusan Politeknik Negeri Jember diharapkan dapat beradaptasi dengan perubahan lingkungan dan berwirausaha secara mandiri. Hal ini didukung oleh struktur kurikulum yang memberikan porsi 60% untuk pembelajaran praktik dan 40% untuk teori.

Politeknik Negeri Jember mengimplementasikan program akademik magang sebagai upaya untuk meningkatkan kompetensi dasar sumber daya manusia yang dijadwalkan pada semester tujuh dengan bobot Satuan Kredit Semester (SKS) sebesar 20 SKS (900 jam). Program magang ini disesuaikan dengan kurikulum masing-masing program studi dan merupakan prasyarat mutlak untuk kelulusan mahasiswa. Melalui kegiatan magang ini, mahasiswa diharapkan memperoleh pengalaman dan keterampilan yang relevan dengan bidang keahliannya di dunia industri dan masyarakat. Mahasiswa diwajibkan hadir di lokasi magang sesuai dengan jam kerja perusahaan, mematuhi semua peraturan yang berlaku dan mencatat serta mendokumentasikan setiap kegiatan magang yang dilakukan ke dalam Buku Kerja Praktik Mahasiswa (BKPM). Lokasi magang yang dipilih adalah PT Bumi Mandiri Resources. Pemilihan perusahaan tersebut sebagai tempat magang didasarkan pada potensi pembelajaran yang luas terkait manajemen sumber daya, proses produksi, dan penerapan standar internasional dalam industri kayu serta relevansinya terhadap mata kuliah yang didapat pada program studi.

PT Bumi Mandiri Resources merupakan sebuah perusahaan yang bergerak di bidang produsen palet kayu bersertifikat ISPM (*International Standard Phytosanitary Measures*) No. 15 dan berdiri sejak tahun 2009. Operasional PT Bumi Mandiri Resources berada di bawah pengawasan langsung Badan Karantina Indonesia (Barantin) untuk memastikan kepatuhan terhadap standar ekspor internasional. Semua palet kayu yang diproduksi dilengkapi dengan stempel standar Badan Karantina Tumbuhan (*plant health*) sebagai bagian dari kepatuhan terhadap regulasi ekspor. Produk palet tersebut telah melalui perlakuan khusus berupa *Heat Treatment* (HT), yang menjamin kualitas tinggi dengan standar internasional. PT Bumi Mandiri Resources berkomitmen untuk memenuhi permintaan pasar internasional melalui dukungan sejumlah perusahaan yang tergabung dalam Safeway Group, termasuk anak perusahaannya yakni PT Fumindo Mandiri Sejahtera.

PT Fumindo Mandiri Sejahtera adalah sebuah perusahaan yang bergerak di bidang jasa fumigasi, *general pest*, dan *termite control*. Berdiri sejak tahun 2014 di Jakarta, PT Fumindo Mandiri Sejahtera memiliki tujuan utama untuk menjawab kebutuhan pelanggan terkait berbagai permasalahan yang disebabkan oleh hama seperti hama gudang dan hama rayap. Perkembangan PT Fumindo Mandiri Sejahtera telah berperan penting dalam mendukung keberhasilan ekspor palet di PT Bumi Mandiri Resources, dengan fumigasi yang dilakukan untuk memastikan kepatuhan terhadap standar regulasi internasional selama pengiriman. PT Fumindo Mandiri Sejahtera menyediakan layanan fumigasi berstandar AQIS (*Australian Quarantine & Inspection Services*) dan Barantin (Badan Karantina Indonesia) dengan didukung oleh fumigator bersertifikat untuk memenuhi kebutuhan PT Bumi Mandiri Resources serta industri manufaktur lainnya dalam pengendalian hama.

Seiring dengan pesatnya perkembangan teknologi dan permintaan konsumen, banyak perusahaan yang berupaya untuk mengadopsi berbagai solusi digital guna meningkatkan efisiensi operasional mereka. PT Bumi Mandiri Resources sebagai salah satu perusahaan industri palet kayu pun menyadari pentingnya penerapan digitalisasi dalam proses internal bisnisnya. Beberapa proses internal yang masih berjalan secara konvensional dianggap cukup menurunkan produktivitas dan

menyebabkan inefisiensi dalam pengelolaan sumber daya. Oleh karena itu, perusahaan memutuskan untuk melakukan pengembangan melalui sebuah proyek yang diberi nama *Project Improvements*.

Project Improvements merupakan sebuah proyek yang digagas oleh pihak perusahaan untuk mengarahkan beberapa proses internal bisnis menjadi lebih efektif dan efisien melalui digitalisasi. Sebelumnya beberapa proses seperti proses bisnis dan persetujuan yang masih bergantung pada penggunaan kertas secara intensif, kegiatan manajemen proyek yang bergantung pada catatan pribadi hingga pelaporan yang tidak terstruktur dan tidak tersedia di beberapa divisi dinilai kurang efektif dan efisien, baik dari segi proses maupun operasionalnya. Menurut Sebastian *et al.* (2020), perusahaan besar yang menerapkan digitalisasi mampu mengurangi inefisiensi dan meningkatkan fleksibilitas proses operasional secara signifikan.

Hal tersebut sejalan dengan hasil penelitian oleh Verhoef *et al.* (2021) yang berjudul "*Digital Transformation: A Multidisciplinary Reflection and Research Agenda*", yang menyatakan bahwa digitalisasi berdampak positif pada efisiensi perusahaan dengan merampingkan alur kerja dan meningkatkan koordinasi antar divisi. Digitalisasi memungkinkan perusahaan untuk merombak proses bisnis tradisional secara mendasar dan meningkatkan kualitas pengambilan keputusan sehingga perusahaan dapat lebih responsif terhadap perubahan pasar dan kebutuhan pelanggan (Vial, 2019). Dengan demikian, implementasi *Project Improvements* merupakan tahapan yang diperlukan bagi PT Bumi Mandiri Resources, termasuk anak perusahaannya yakni PT Fumindo Mandiri Sejahtera. Hal ini penting agar kedua perusahaan dapat mencapai peningkatan penjualan dengan memperbaiki alur kerja dan mengoptimalkan manajemen sumber daya melalui penerapan digitalisasi.

Berdasarkan uraian diatas, maka penulis menentukan objek pembahasan mengenai "*Implementasi Project Improvements: Digitalisasi Sistem HRD & GA (Studi Kasus PT Bumi Mandiri Resources dan PT Fumindo Mandiri Sejahtera)*". Hal ini dikarenakan ketergantungan kedua perusahaan pada penggunaan kertas, proses yang kurang terstruktur, dan manajemen proyek yang kurang transparan dapat menghambat efektivitas dan efisiensi operasional. Digitalisasi diperlukan

untuk mengurangi ketergantungan kertas, meningkatkan akurasi dan kecepatan pengelolaan data, serta memfasilitasi manajemen proyek yang lebih kolaboratif dan transparan. Tidak hanya itu melalui digitalisasi, sistem pelaporan yang lebih terstruktur dan *real-time* dapat membantu induk perusahaan dalam pengambilan keputusan berbasis data yang lebih baik, mendukung integrasi dan meningkatkan sinergi baik terhadap sesama divisi didalam perusahaan maupun dengan anak perusahaan.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan umum magang

Tujuan umum dari pelaksanaan magang di PT Bumi Mandiri Resources yaitu:

1. Memenuhi persyaratan untuk menyelesaikan Pendidikan D4 Program Studi Manajemen Agroindustri Jurusan Manajemen Agribisnis di Politeknik Negeri Jember.
2. Meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan pengalaman kerja bagi mahasiswa terkait kegiatan yang ada di perusahaan.
3. Mempersiapkan mental dan sikap profesionalisme mahasiswa dalam menghadapi tantangan di lingkungan kerja.
4. Melatih sikap kritis mahasiswa terhadap perbedaan atau kesenjangan yang dijumpai, baik yang diperoleh di dalam perusahaan dengan yang diperoleh dibangku perkuliahan.

1.2.2 Tujuan khusus magang

Tujuan khusus dari pelaksanaan magang di PT Bumi Mandiri Resources yaitu:

1. Mampu menjelaskan proses pengimplementasian terkait *Project Improvements* pada sistem di divisi *Human Resources Development* dan *General Affairs* (HRD & GA) PT Bumi Mandiri Resources beserta anak perusahaannya yakni PT Fumindo Mandiri Sejahtera.

2. Mampu mengidentifikasi permasalahan dan memberikan alternatif solusi pada proses pengimplementasian terkait sistem di divisi *Human Resources Development* dan *General Affairs* (HRD & GA) PT Bumi Mandiri Resources beserta anak perusahaannya yakni PT Fumindo Mandiri Sejahtera.

1.2.3 Manfaat magang

Adapun manfaat yang didapatkan dari kegiatan magang pada PT Bumi Mandiri Resources adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa dapat meningkatkan pemahaman dan keterampilan belajar dalam mengenal dunia kerja.
2. Mahasiswa mampu melatih kedisiplinan dan sikap tanggung jawab dalam melaksanakan tugas yang diberikan.
3. Mahasiswa terlatih untuk berfikir kritis dalam menganalisa masalah yang terjadi pada perusahaan dan dapat memberikan alternatif solusi terkait permasalahan yang terjadi didalam perusahaan.

1.3 Lokasi dan Waktu

Kegiatan magang dilaksanakan di PT Bumi Mandiri Resources yang berlokasi di Kabupaten Gresik dan anak perusahaannya yakni PT Fumindo Mandiri Sejahtera yang berlokasi di Kabupaten Karawang. Detail lokasi perusahaan PT Bumi Mandiri Resources berada di Jl. KIG Raya Barat, Kav. I, No. 02-03, Randuagung, Kabupaten Gresik, sedangkan detail lokasi perusahaan PT Fumindo Mandiri Sejahtera berada di Jl. Raya Kopel, Kp. Kelapa Nunggal, RT 27 RW 07 Desa Gintung Kerta, Kec. Klari, Kabupaten Karawang.

Kegiatan magang ini berlangsung mulai 01 Juli 2024 hingga 31 Oktober 2024. Waktu pelaksanaan magang disesuaikan dengan jadwal kerja perusahaan yaitu pada hari Senin – Jum'at. Pada hari Senin - Kamis pekerjaan dimulai pada pukul 08.00-17.00 WIB dengan jam istirahat mulai pukul 12.00-13.00 WIB dan pada hari Jum'at pekerjaan dimulai pada pukul 08.00-17.30 WIB dengan jam istirahat mulai pukul 11.30-13.00 WIB.

1.4 Metode Pelaksanaan

Metode yang digunakan pada pelaksanaan kegiatan magang di PT Bumi Mandiri Resources adalah sebagai berikut:

1. Observasi

Metode observasi dilakukan dengan cara pengamatan dan pemeriksaan secara langsung pada proses internal bisnis yang berjalan di PT Bumi Mandiri Resources dan PT Fumindo Mandiri Sejahtera.

2. Wawancara

Metode wawancara dilakukan dengan cara tanya jawab secara langsung baik pada pembimbing magang maupun karyawan terkait di PT Bumi Mandiri Resources dan PT Fumindo Mandiri Sejahtera.

3. Studi Literatur

Metode studi literatur dilakukan dengan cara pengumpulan data informasi yang diperoleh dari buku, jurnal, dokumen perusahaan maupun penjelasan pada *website* resmi milik perusahaan.

4. Dokumentasi

Metode dokumentasi dilakukan dengan cara mencatat semua kegiatan yang dilakukan serta menyimpan gambar untuk menjadi bukti pendukung dalam proses pembuatan laporan.

5. Praktik Magang

Mahasiswa mengikuti kegiatan kerja secara langsung dan didampingi oleh pembimbing lapang bersama para karyawan terkait sesuai dengan bidangnya.