

# **BAB 1. PENDAHULUAN**

## **1.1 Latar Belakang**

Politeknik Negeri Jember merupakan salah satu perguruan tinggi negeri di Indonesia yang melaksanakan Pendidikan vokasional dengan menerapkan praktik dalam proses perkuliahan. Persentase praktik dengan teori yakni masing-masing 60% dan 40%. Pendidikan vokasi identik dengan praktik dan keterampilan yang mengedepankan kegiatan magang sebagai tolak ukur keterampilan mahasiswa.

Kegiatan magang merupakan program yang tercantum dalam kurikulum Politeknik Negeri Jember sebagai persyaratan kelulusan bagi mahasiswa yang dilaksanakan pada awal semester VII. Kegiatan ini merupakan rangkaian pembelajaran di luar sistem belajar mengajar tatap muka di dalam kelas terutama kampus vokasi, setelah memperoleh materi dan pengetahuan yang dipelajari dalam perkuliahan maka perlu adanya terjun langsung untuk mempelajari kasus di lapangan yang sebenarnya dan implementasi dari kegiatan perkuliahan yang telah ditempuh. Mahasiswa dipersiapkan untuk mengerjakan serangkaian tugas keseharian di tempat magang untuk menunjang keterampilan akademis yang telah diperoleh di bangku kuliah sehingga dapat terhubung antara pengetahuan akademis dengan keterampilan yang dimiliki.

Selama berlangsungnya kegiatan magang, mahasiswa dipersiapkan untuk mendapatkan pengalaman dan keterampilan dari keadaan nyata di lapangan dalam bidang yang sesuai meliputi keterampilan fisik, intelektual, sosial, dan manajerial. Mahasiswa program studi Akuntansi Sektor Publik diharuskan untuk melakukan kegiatan magang di instansi pemerintahan. Adapun instansi yang dipilih adalah KPPN Bondowoso. Pemilihan instansi tersebut sebagai tempat magang karena terdapat kesesuaian materi atau pekerjaan dengan keterampilan praktikum yang telah diperoleh. Kegiatan magang di KPPN Bondowoso ini dihitung dalam jam kegiatan

magang sesuai kurikulum yang dibuat akademik 2 dengan waktu 700 jam setara 4 bulan efektif yang dilaksanakan pada tanggal 2 September 2022 hingga 31 Desember 2024 dengan bobot 20 sks. Selain mendapatkan pembelajaran dan pengalaman, mahasiswa mendapat kesempatan menggali pengetahuan dan bentuk penerapan materi kuliah yang telah ditempuh pada bangku perkuliahan. pengalaman, pengetahuan, keterampilan atau softkill yang diperoleh dalam instansi pemerintahan khususnya di KPPN Bondowoso.

Politeknik Negeri Jember bekerja sama dengan beberapa instansi pemerintah, salah satunya dengan KPPN Bondowoso. KPPN Bondowoso merupakan instansi vertikal Direktorat Jenderal Perbendaharaan yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Jawa Timur. Tugas KPPN Bondowoso sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia nomor 262/PMK.01/2016 yaitu melaksanakan kewenangan perbendaharaan dan Bendahara Umum Negara (BUN), penyaluran pembiayaan atas beban anggaran, serta penatausahaan penerimaan dan pengeluaran anggaran melalui dana dari kas negara berdasarkan peraturan perundang-undangan. Pada struktur organisasi, terdapat 5 eselon IV pada instansi KPPN Bondowoso, yaitu Subbagian Umum, Seksi Pencairan Dana, Seksi Manajemen Satuan Kerja dan Kepatuhan Internal, Seksi Bank, dan Seksi Verifikasi dan Akuntansi.

Seksi Bank memiliki beberapa tugas yaitu salah satunya melakukan penyaluran DAK Fisik. Hal ini dilatarbelakangi oleh Peraturan Menteri Keuangan (PMK) Nomor 25 Tahun 2024 tentang Pengelolaan Penyaluran DAK Fisik menyatakan bahwa tugas utama seksi bank bertanggung jawab atas semua tahapan dalam menjaga kelancaran Penyaluran Dana Alokasi Khusus (DAK) Fisik dan memastikan dana digunakan sesuai dengan tujuan untuk mendukung pendanaan penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan, pemberdayaan masyarakat dan kemasyarakatan.

Berdasarkan paparan latar belakang diatas, penyaluran Dana Alokasi Khusus

(DAK) Fisik oleh KPPN dilakukan dengan beberapa cara yang melibatkan berbagai pihak. Maka dari itu, judul yang diangkat pada laporan magang yaitu “*Mekanisme Penyaluran Dana Alokasi Khusus (DAK) Fisik Melalui Rekening Kas Umum Negara (RKUN) Pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Bondowoso*”

## **1.2 Tujuan dan Manfaat**

### **1.2.1 Tujuan Umum**

Adapun tujuan umum dari kegiatan magang sebagai berikut:

- a. Sebagai syarat kelulusan bagi mahasiswa Program Studi Akuntansi Sektor Publik Jurusan Bisnis Politeknik Negeri Jember.
- b. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melakukan pekerjaan di lapangan sekaligus memperoleh keterampilan yang sesuai dengan bidang keahliannya.
- c. Memberikan kesempatan kepada siswa untuk meningkatkan kepercayaan diri dan kematangan diri mahasiswa dengan memperkuat keahlian dan keterampilan mahasiswa.
- d. Membantu mahasiswa membandingkan teori yang dipelajari di kampus dengan praktik yang ditemui di dunia kerja, sehingga mahasiswa dapat mengaplikasikan pengetahuan tersebut dalam lingkungan kerja yang sesungguhnya.
- e. Membentuk karakter yang diperlukan dalam dunia kerja, seperti kemampuan berpikir kritis, fokus pada detail, kerjasama tim, dan pemahaman terhadap instruksi dari atasan.
- f. Melatih mahasiswa berpikir kritis dalam menganalisis suatu masalah yang ditemukan selama kegiatan magang berlangsung dan diharapkan dapat menerapkannya di kemudian hari

### **1.2.2 Tujuan Khusus**

Tujuan khusus magang merupakan tujuan yang ingin dicapai oleh masing-masing peserta magang. Adapun tujuan khusus yang ingin dicapai oleh penulis yaitu:

- a. Meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam membantu melakukan proses pengelolaan organisasi, kinerja, Sumber Daya Manusia (SDM) dan keuangan.
- b. Meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam membantu proses analisis dan rekapitulasi Laporan Pertanggungjawaban Bendahara (LPJ) serta pengarsipan dokumen LPJ fisik.
- c. Meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam proses penyaluran Dana Desa (DD) dan juga pembuatan Process Payment Request (PPR) sebagai tindak lanjut Surat Perintah Membayar (SPM) menjadi Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D).
- d. Meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam proses pemantauan pengendalian internal, pengendalian risiko, penanganan pengaduan, serta memastikan kepatuhan terhadap kode etik dan disiplin yang berlaku di lingkungan kerja.
- e. Meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam pengujian resume tagihan dan Surat Perintah Membayar (SPM) serta memahami dan mempraktikkan keterampilan secara langsung berkaitan dengan Prosedur Penerbitan Tanggapan Koreksi Surat Perintah Membayar Satuan Kerja Mitra Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Bondowoso.

### 1.2.3 Manfaat

Kegiatan magang memiliki manfaat bagi mahasiswa, instansi, dan perguruan tinggi. Berikut merupakan manfaat dari kegiatan magang antara lain :

- a. Bagi mahasiswa
  1. Memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengasah keterampilan, eksplorasi pengetahuan baru serta tingkat kepercayaan diri
  2. Mahasiswa terlatih dan mampu bersaing dalam dunia kerja dengan bekal soft skill maupun hard skill yang didapatkan ketika magang.
- b. Bagi Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Bondowoso.
  1. Membantu instansi dalam penyelesaian tugas pokok dan fungsi masing-

masing bidang dengan wawasan sumber daya manusia yang baru dan berbeda sehingga dapat dijadikan sebagai pertimbangan dalam perbaikan instansi kedepannya.

2. Instansi dapat menjalin hubungan baik dengan Politeknik Negeri Jember sehingga dapat saling memberikan manfaat dalam jangka panjang.

c. Bagi Politeknik Negeri Jember

1. Dapat terjalin kerjasama antara Politeknik Negeri Jember dengan Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Bondowoso.

2. Mampu memberikan kontribusi bagi instansi melalui mahasiswa magang.

3. Meningkatkan kualitas lulusannya dengan pengalaman kerja selama kegiatan magang.

### **1.3 Lokasi dan Waktu**

Kegiatan Magang dilaksanakan di KPPN Bondowoso selama 4 bulan sejak 02 September 2024 sampai dengan 31 Desember 2024. Pelaksanaan kegiatan magang dilaksanakan sesuai dengan jam kerja yaitu mulai hari Senin sampai hari Jumat mulai pukul 07.30-17.00 WIB berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan No. 221/PMK.01/2021 tentang Hari dan Jam Kerja Serta Penegakan Disiplin Berkaitan Dengan Pembayaran Tunjangan Pegawai di Lingkungan Kementerian Keuangan. Berikut ini detail lokasi dan waktu pelaksanaan Magang:

- a. Nama Instansi : KPPN Bondowoso
- b. Alamat Instansi : Jalan Ahmad Yani No. 86, Nangkaan Utara,  
Kec. Bondowoso, Kab. Bondowoso,  
Jawa Timur
- c. Alamat Website : <https://djpb.kemenkeu.go.id/kppn/bondowoso/id/>
- d. Alamat Email : <https://webmail.kemenkeu.go.id>

- e. Waktu Pelaksanaan : Dimulai pada tanggal 2 September 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 yaitu selama 4 bulan atau sama dengan 700 jam kerja efektif.

#### **1.4 Metode Pelaksanaan**

Pelaksanaan magang dilakukan dengan metode pelaksanaan yang meliputi tahap pembekalan, tahap pelaksanaan, dan tahap pelaporan. Uraian mengenai tahap tersebut sebagai berikut :

- a. Pembekalan Magang

Tahap pembekalan kegiatan magang dilaksanakan sebelum mahasiswa melaksanakan kegiatan magang. Pelaksanaan pembekalan dilakukan secara offline yang bertempat di ruang C1 Gedung Biosains dengan pemateri dari Koordinator Magang dan Koordinator Program Studi Bapak Arisona Ahmad, S.E., M.S.A., Ak serta Ketua Jurusan Bisnis Ibu Dessy Putri Andini, S.E., MM. Pembekalan berupa materi yang dituangkan untuk menjelaskan tentang capaian kurikulum, etika selama kegiatan magang dan peraturan yang terkait mengenai pelaksanaan kegiatan magang.

- b. Pelaksanaan Magang

Pelaksanaan kegiatan Magang pada KPPN Bondowoso adalah selama 4 (empat) bulan, dimulai pada tanggal 2 September 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 atau sama dengan 700 jam. Adapun jam kerja yang diberlakukan selama kegiatan Magang berlangsung adalah sebagai berikut:

Hari Senin s.d. Jumat : 07.30 - 17.00 WIB

Pelaksanaan kegiatan magang selama 4 (empat) bulan tersebut, dilakukan metode pelaksanaan secara bergantian di masing-masing eselon IV dengan durasi 2-4 minggu sekali. Adapun rekapitulasi kegiatan magang yang telah dilaksanakan sesuai penempatan seksi pada periode 2 September 2024- 31 Desember 2024 sebagai berikut:

<b>No</b>	<b>Waktu Pelaksanaan</b>	<b>Unit Magang</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Penanggung Jawab</b>
1.	02 September 2024 s.d 20 September 2024	Seksi Pencairan Dana	<ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan Persetujuan (Approvel) SPM di aplikasi SAKTI</li> <li>Pengajuan Data Gaji Pegawai</li> <li>Menyusun dan mengantar Undangan Kegiatan</li> <li>Notulen Kegiatan Gugus Kendali Mutu</li> <li>Persiapan dan Semarak Bazar UMKM Bondowoso</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Agus Hidayat, S.E.,M.M.</li> <li>Tareq Prima Harianto, A.P.Kb.N</li> </ol>
2.	23 September 2024 s.d 18 Oktober 2024	Seksi Manajemen Satker dan Kepatuhan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menyusun notula evaluasi kepatuhan Internal</li> <li>Memeriksa dan memonitoring kelengkapan dokumen kegiatan P3 Semester II 2024</li> <li>Meyusun notula kegiatan FGD Pembuatan Sistem dan Kartu Kredit Pemerintah 2024 yang dihadiri oleh SATKER Kab.Bondowoso (luring) dan SATKER Situbondo &amp; Probolinggo (daring)</li> <li>Manajemen resiko</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Fitroni Arif, S. E</li> </ol>

- 
- pemantauan triwulanan
5. Capacity Building  
Triwulan III
  6. Menginput Laporan Hasil  
Pengujian Pengendalian  
Utama (LHPPU) periode  
Juli-September ke  
Aplikasi PROUKI
  7. Aploud Form Penilaian  
Penguatan Peran KPPN  
Bondowoso
  8. ekan Form Penilaian  
Penguatan Peran KPPN  
Bondowoso  
Pengecmelalui dokumen  
kelengkapan P3 Semester  
III 2024 berdasarkan  
kelengkapan dan kualitas  
dokumen yg diperiksa
  9. Laporan monitoring dan  
evaluasi keterbukaan  
informasi publik
  10. Membuat artikel Kinerja  
Anggaran Pendapatan &  
Belanja Negara Triwulan  
III 2024
  11. Membuat poster  
peringatan kalender  
LLAT 2024
  12. Notulensi  
Pelaksanaan Penyegaran  
Refreshment Bendahara
-



---

s.d 15 November	Umum	Kendali Mutu (GKM)	Subayu, A.Md.
2024		2. Menyusun notula Gugus Kendali Mutu (GKM)	2. Muhammad Ardiansyah, S.Ak.
		3. Mengikuti sosialisasi mengenai evaluasi common expanse melalui platfrom pembayaran pemerintah	
		4. Monitoring surat masuk pada aplikasi satu kemenkeu sekretaris	
		5. Input Pembayaran perjalanan Dinas	
		6. Menyusun daftar hadir peserta magang	
		7. Membuat surat perjanjian kerjasama anatara kanwil Provinsi Jawa Timur dengan Politeknik Negeri Jember	
		8. Membuat Laporan Pelaksanaan Donor Darah Tahun 2024	
		9. Melakukan Tagihan dan Penerbitan SPP	
		10. Rekap daftar hadir pegawai	
		11. Input tagihan dan Penerbitan SPP	
		12. Input rekap lembur pegawai	
		13. Notulensi DKO (Dialog	

---

---

Kinerja Organisasi Bulan November 2024			
14. Rekap pemenuhan standar layanan pada KPPN Bondowoso			
4.	18 November 2024 s.d 13 Desember	Seksi Bank	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mempelajari PMK Dana Desa</li> <li>2. Proses Payment Request (PPR) pada aplikasi SPAN</li> <li>3. Notulensi GKM Seksi Bank</li> <li>4. Menyusun Notula Gugus Kendali Mutu (GKM) Seksi Bank</li> <li>5. Mengikuti Notula Focus Group Discussion (FGD) Dana TKD Triwulan IV 2024 Seksi Bank dan Satker</li> <li>6. Menyusun Notula Focus Group Discussion (FGD) Dana TKD Triwulan IV 2024 Seksi Bank dan Satker</li> </ol>
			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Maulidina Rahmawati, A.P.Kb.N.</li> <li>2. Asep Saepudin Juhri, A.P.Kb.N</li> </ol>

---

---

5.	16 2024 Desember 2024	Desember s.d 31 Desember 2024	Seksi Verifikasi dan Akuntansi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun analisis dan rekapitulasi Laporan LPJ Bendahara</li> <li>2. Melakukan pemeriksaan laporan LPJ Bendahara Satker</li> <li>3. Melakukan perhitungan percepatan Satker dalam menyampaikan LPJ</li> <li>4. Capacity Building Triwulan IV</li> <li>5. Rekap Kinerja Dana TKDKPPN Bondowoso</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Muhammad Isa Billah Wardhana, A.P.Kb.N</li> </ol>
----	-----------------------------	--	---	--	---

---

Tabel 1. 2 Rekapitulasi Kegiatan Magang

c. Tahap Pelaporan

Selama kegiatan magang berlangsung diikuti dengan penyusunan laporan magang mengenai kegiatan saat pelaksanaan magang di KPPN Bondowoso. Laporan berupa catatan kegiatan harian mahasiswa (logbook) dan laporan kegiatan magang sesuai penulisan Karya Tulis Ilmiah Politeknik Negeri Jember. Selanjutnya, laporan tersebut dipertanggungjawabkan saat ujian magang yang dilaksanakan di Politeknik Negeri Jember.