

## **BAB 1 PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Dalam era modern ini, pengelolaan gudang yang efisien dan terorganisir menjadi aspek krusial dalam operasional PLN (Perusahaan Listrik Negara). PLN Arris Munandar, sebagai salah satu unit pelaksana pelayanan kelistrikan, menyadari pentingnya memiliki sistem administrasi gudang yang terstruktur dan terintegrasi untuk memastikan pengelolaan inventaris yang optimal. Dalam konteks ini, manajemen persediaan dan pencatatan barang menjadi fokus utama, karena berkaitan langsung dengan kelangsungan pelayanan kelistrikan kepada masyarakat.

Sistem administrasi gudang yang masih manual di PLN Arris Munandar menciptakan berbagai tantangan dalam hal efisiensi dan akurasi. Proses pencatatan manual cenderung memakan waktu, rentan terhadap kesalahan dalam pendataan, dan menyulitkan proses pelacakan barang secara real-time. Hal ini dapat mengakibatkan keterlambatan dalam pengambilan keputusan terkait pengadaan barang dan pemeliharaan stok minimum yang diperlukan.

Dengan perkembangan teknologi informasi, implementasi sistem administrasi gudang yang terkomputerisasi dapat menjadi solusi yang tepat. Pengembangan sistem ini akan memungkinkan manajemen untuk melakukan pemantauan stok secara akurat, mempercepat proses pencarian barang, dan mengoptimalkan pengelolaan inventaris. Selain itu, sistem ini juga dapat membantu dalam menghasilkan laporan yang lebih terstruktur dan dapat diandalkan untuk pengambilan keputusan strategis.

Integrasi sistem administrasi gudang yang modern ini diharapkan dapat meningkatkan efisiensi operasional, meminimalkan risiko kesalahan pencatatan, dan memberikan kontribusi positif terhadap kinerja pelayanan PLN Arris Munandar secara keseluruhan. Hal ini sejalan dengan komitmen PLN untuk terus meningkatkan kualitas pelayanannya kepada masyarakat melalui penerapan teknologi yang inovatif dalam setiap aspek operasionalnya.

## 1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang, maka didapat rumusan masalah yaitu bagaimana cara meningkatkan efisiensi dalam pengelolaan dan pemantauan stok barang di gudang PLN Arris Munandar?.

## 1.3 Tujuan dan Manfaat

### 1.3.1 Tujuan umum dari magang yaitu:

- a) Memperoleh pemahaman mendalam tentang pengembangan website dan sistem admisnistrasi yang ada pada dunia indrustri terutama pada PLN UP3 MALANG.
- b) Mengembangkan keterampilan mengimplementasikan dalam merancang, dan mengelola website yang memanfaatkan teknologi *framework* LARAVEL dengan implementasi juga *Bootstrap*.
- c) Menyempurnakan kemampuan dalam bekerja dengan tim dan berkolaborasi dalam lingkungan pengembangan perangkat lunak.
- d) Meningkatkan pemahaman tentang prinsip-prinsip pengembangan perangkat lunak dan praktik terbaik dalam industri.

### 1.3.2 Tujuan Khusus Magang

- a) Mempelajari prosedur dan alur kerja sistem administrasi gudang di PLN Arris Munandar.
- b) Mengidentifikasi permasalahan yang ada dalam sistem pengelolaan gudang saat ini.
- c) Membantu dalam proses pencatatan dan dokumentasi inventaris gudang.
- d) Memberikan usulan perbaikan sistem administrasi gudang berdasarkan hasil pengamatan selama magang.

### 1.3.3 Manfaat Magang

Magang memiliki sejumlah manfaat signifikan bagi mahasiswa dan pemangku kepentingan lainnya, seperti institusi pendidikan dan perusahaan. Berikut adalah beberapa manfaat magang:

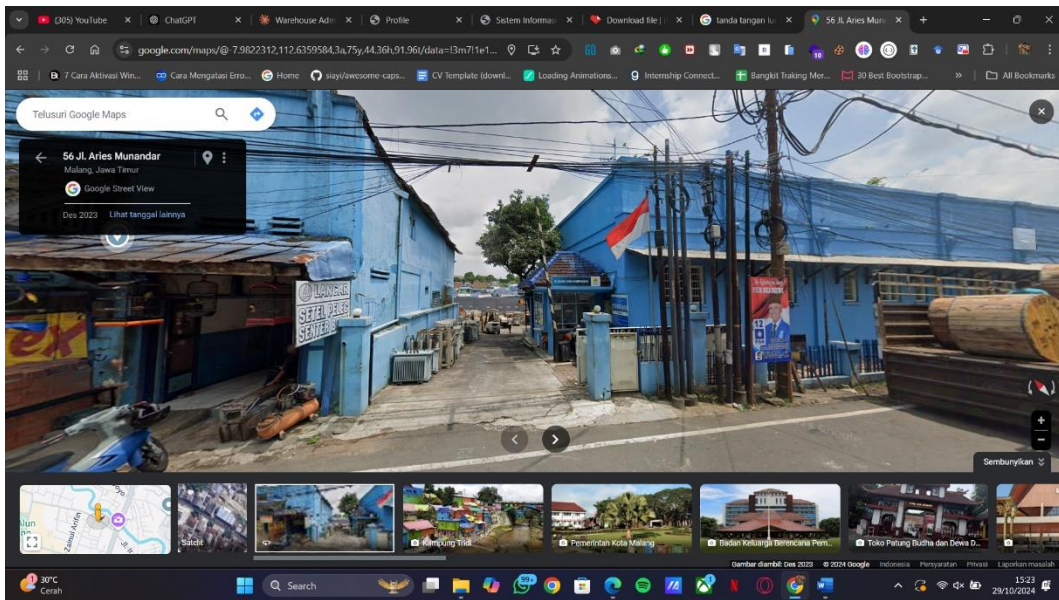
- a) Bagi Kampus:
  1. Menjalinkan kerjasama yang berkelanjutan dengan PLN Arris Munandar.

2. Mendapatkan umpan balik untuk pengembangan kurikulum yang relevan dengan kebutuhan industri.
  3. Meningkatkan reputasi kampus melalui kinerja mahasiswa magang.
  4. Memperluas jaringan kerjasama dengan dunia industri.
- b) Bagi Mahasiswa:
1. Memperoleh pengalaman praktis dalam pengelolaan sistem administrasi gudang.
  2. Mengembangkan kemampuan professional dan soft skill di lingkungan kerja.
  3. Menerapkan ilmu yang diperoleh di kampus dalam situasi kerja nyata.
  4. Membangun jaringan profesional di industri ketenagalistrikan.
  5. Meningkatkan pemahaman tentang sistem manajemen gudang di perusahaan besar.
- c) Bagi Lokasi Magang (PLN Arris Munandar):
1. Mendapatkan bantuan tenaga kerja dalam pengelolaan administrasi gudang.
  2. Memperoleh perspektif dan ide baru dari mahasiswa magang untuk pengembangan sistem.
  3. Menjalin hubungan baik dengan institusi pendidikan untuk pengembangan SDM.
  4. Berkontribusi dalam pengembangan calon profesional di bidang administrasi dan manajemen gudang.
  5. Mendapatkan masukan untuk perbaikan sistem administrasi gudang yang sedang berjalan.

#### **1.4 Lokasi dan Jadwal Kerja**

Magang kerja industry dilaksanakan pada semester 5 sesuai dengan ketentuan jadwal akademik Politeknik Negeri Jember selama 4 bulan. Kegiatan magang kerja industri ini dilakukan di PLN UP3 MALANG bagian GUDANG ARIS MUNANDAR yang berlokasi di Jl. Aries Munandar No.75, Malang, Jawa Timur,

Indonesia. Bangunan Gudang PLN Aris Munandar ditunjukkan pada Gambar 1.1.



Gambar 1.1 Gudang PLN Up3 Malang

Kegiatan magang dilakukan pada hari kerja kantro yaitu sebagai berikut:

HARI	Jam Kerja
Senin	07.30 WIB – 16.00 WIB
Selasa	07.30 WIB – 16.00 WIB
Rabu	07.30 WIB – 16.00 WIB
Kamis	07.30 WIB – 16.00 WIB
Jum'at	07.00 WIB – 16.00 WIB

Tabel 1.1 Jadwal Harian PKL

### 1.5 Metode Pelaksanaan

Metode yang digunakan dalam pelaksanaan kegiatan magang ini adalah sebagai berikut:

#### 1. Persiapan awal

Membentuk kelompok magang dengan anggota maksimal 3 orang. Selanjutnya mencari perusahaan atau instansi yang akan dijadikan lokasi magang, setelah itu melakukan survei lokasi magang guna mencari informasi terkait instansi atau perusahaan yang menerima magang.

#### 2. Penetapan Lokasi Magang dan Proposal

Setelah mengetahui informasi terkait penerimaan magang dari suatu instansi atau perusahaan, maka tahap selanjutnya yaitu membuat proposal magang. Setelah disetujui oleh dosen koordinator magang, tahap selanjutnya yaitu memberikan proposal magang tersebut ke perusahaan atau instansi terkait yang akan dijadikan lokasi untuk magang.

### 3. Pembekalan Magang

Pembekalan merupakan kegiatan dari kampus yang bertujuan untuk memberikan pembekalan kepada mahasiswa sebelum menuju ke tempat magang. Pada kegiatan ini akan membahas mengenai etika ketika magang, estika yang mencakup penampilan ketika magang, dan materi pengayaan sebagai bekal untuk magang nantinya.

### 4. Pelaksanaan Magang

Pembekalan merupakan kegiatan dari kampus yang bertujuan untuk memberikan pembekalan kepada mahasiswa sebelum menuju ke tempat magang. Pada kegiatan ini akan membahas mengenai etika ketika magang, estika yang mencakup penampilan ketika magang, dan materi pengayaan sebagai bekal untuk magang nantinya.

### 5. Studi Literatur dan Pembuatan Laporan Magang

Studi literatur terkait dengan judul laporan magang, termasuk mencari referensi di jurnal tentang pembuatan website. Setelah itu dimulai dengan menyusun laporan magang, juga catatan kegiatan harian dan ringkasan selama magang.