

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Praktik magang merupakan salah satu metode pembelajaran yang menghubungkan dunia pendidikan dengan dunia kerja. Program ini dirancang untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar dapat memahami, merasakan, serta mempraktikkan teori-teori yang telah dipelajari di perguruan tinggi dalam situasi dan lingkungan kerja yang sesungguhnya. Dengan demikian, magang menjadi jembatan yang penting untuk mempersiapkan mahasiswa menghadapi tantangan dunia kerja yang semakin dinamis dan kompleks.

Tujuan utama dari pelaksanaan program magang ini adalah untuk memberikan pengalaman kerja nyata kepada mahasiswa. Mahasiswa tidak hanya diajarkan untuk memahami lingkungan kerja, tetapi juga dilatih untuk beradaptasi, mengambil keputusan, dan menyelesaikan permasalahan yang ada. Selain itu, mahasiswa dapat memanfaatkan kesempatan ini untuk mengembangkan keterampilan khusus yang sesuai dengan bidang studinya, seperti pengembangan aplikasi, pengelolaan data, atau analisis sistem.

Program magang yang dilaksanakan di Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Keluarga Berencana (DP3AKB) bertujuan untuk mendukung aktivitas instansi tersebut dalam memberikan layanan terbaik kepada masyarakat. Partisipasi mahasiswa diharapkan mampu memberikan dampak positif, baik melalui gagasan baru maupun inovasi yang sesuai dengan kebutuhan organisasi.

Disini mahasiswa tidak hanya dilibatkan dalam kegiatan operasional , tetapi juga didorong untuk melakukan studi literatur dan mencari referensi. Metode-metode ini memungkinkan mahasiswa untuk memperoleh pemahaman yang lebih mendalam tentang kebutuhan instansi serta solusi yang dapat ditawarkan melalui proyek magang.

Dalam pelaksanaannya, salah satu permasalahan yang dihadapi adalah kesulitan dalam administrasi pendaftaran Sekolah Ramah Anak (SRA), yang seringkali memakan waktu dan kurang efisien. Karena banyaknya dokumen

yang harus dipenuhi oleh pendaftar, bidang perlindungan anak mengalami kesulitan untuk menyesuaikan dokumen dengan persyaratan yang telah ditentukan. Sebagai solusi, mahasiswa mengusulkan pengembangan aplikasi administrasi SRA berbasis website untuk mempermudah proses pendaftaran, mempercepat pengolahan data, dan meningkatkan akurasi administrasi.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Tujuan utama dari kegiatan magang ini adalah untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman mahasiswa dalam dunia kerja, khususnya di instansi atau industri. Melalui kegiatan magang ini, mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan keterampilan praktis yang mungkin tidak didapatkan selama masa perkuliahan. Secara umum, program ini memiliki beberapa tujuan:

1. Mengembangkan kemampuan *Hardskill* dan *Softskill* pada mahasiswa.
2. Memperluas wawasan mahasiswa tentang kegiatan yang berlangsung di lingkungan perusahaan atau industri.
3. Melatih mahasiswa untuk berfikir kritis dalam menanggapi dan menyelesaikan permasalahan yang ada di lapangan.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Tujuan magang secara khusus adalah:

1. Mengembangkan keterampilan mahasiswa agar lebih kompeten dalam pembuatan aplikasi.
2. Membantu mahasiswa memahami makna dunia kerja, beradaptasi, bekerja dengan optimal, serta mengenal etika dan tata tertib di lingkungan profesional.

1.2.3 Manfaat Magang

Manfaat magang adalah sebagai berikut:

a. Bagi Mahasiswa

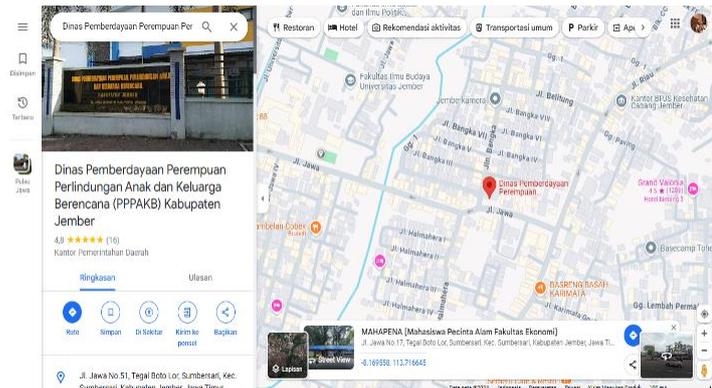
1. Mahasiswa dilatih untuk berfikir kritis dan menggunakan kemampuan analisisnya dengan menyampaikan komentar yang logis terhadap kegiatan yang dilaksanakan.

2. Mahasiswa dilatih untuk melaksanakan pekerjaan lapangan sekaligus mengaplikasikan keterampilan yang relevan dengan bidang keahliannya.
 3. Membentuk karakter kerja mahasiswa yang terintegritas dan professional.
 4. Mahasiswa mendapat kesempatan untuk memperkuat keterampilan dan pengetahuan, sehingga meningkatkan rasa percaya diri dan kedewasaan dalam berfikir serta bertindak.
 5. Memahami lebih dalam tentang manajemen instansi dalam proses pengembangan perangkat lunak, mendapat pengalaman kerja nyata, dan mampu bekerja sama dengan tim.
- b. Bagi Program Studi
1. Dapat menjadi indikator untuk mengukur keberhasilan kinerja program studi, khususnya dalam mengevaluasi hasil pembelajaran melalui penilaian dari instansi tempat magang.
 2. Membuka peluang untuk menjalin kerja sama dengan instansi tempat pelaksanaan magang.
- c. Bagi Instansi Tempat Magang
- Dapat menjadi referensi bagi instansi dalam merumuskan kebijakan Perusahaan di masa depan berdasarkan pengkajian dan analisis yang dilakukan mahasiswa selama magang.

1.3 Lokasi dan Jadwal

1.3.1 Lokasi Kantor

Magang dilaksanakan di Kantor Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana yang berada di Jl. Jawa No.51, Tegal Boto Lor, Sumpalsari, Kec. Sumpalsari, Kabupaten Jember, Jawa Timur (68121). Denah Lokasi pelaksanaan magang seperti yang terdapat pada gambar 1.1



Gambar 1. 1 Lokasi Magang

1.3.2 Jadwal Kerja

Magang dimulai pada tanggal 12 Agustus 2024 – 12 Desember 2024. Magang dilakukan pada hari kerja kantor, dengan rincian jam kerja seperti pada tabel berikut.

Tabel 1. 1 Jadwal Jam Kerja

Hari	Jam	Keterangan
Senin s.d Kamis	08.00 - 12.00 WIB	Kerja
	12.00 - 13.00 WIB	Istirahat
	13.00 - 16.00 WIB	Kerja
Jumat	08.00 - 12.00 WIB	Kerja
	12.00 - 13.00 WIB	Istirahat
	13.00 - 15.00 WIB	Kerja

1.4 Metode Pelaksanaan

Langkah-langkah pelaksanaan pada kegiatan magang diuraikan sebagai berikut:

1.4.1 Persiapan Awal

Membentuk kelompok magang dengan anggota maksimal 3 orang. Selanjutnya, melakukan survei lokasi magang guna mengumpulkan informasi mengenai perusahaan atau instansi yang menerima mahasiswa magang.

1.4.2 Penetapan Proposal dan Lokasi Magang

Tahap 2 menetapkan lokasi magang dan membuat proposal magang. Setelah proposal disetujui, mahasiswa magang mengirimkan ke perusahaan atau instansi terkait.

1.4.3 Pembekalan

Pembekalan magang dilakukan sebelum keberangkatan, mencakup aspek etika, teknik dan materi pengayaan sebagai bekal magang.

1.4.4 Pelaksanaan Magang

Peserta magang membawa surat pengantar pemberangkatan magang dari Politeknik Negeri Jember, dan magang dilaksanakan selama 4 bulan.

1.4.5 Studi Literatur

Studi literatur terkait dengan judul laporan magang, termasuk mencari referensi di jurnal tentang pembuatan website. Setelah itu dimulai dengan menyusun laporan magang, juga catatan kegiatan harian dan ringkasan selama magang.