

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa untuk mendapatkan wawasan dan pengalaman kerja sebelum memasuki dunia kerja yang sesungguhnya. Pada praktik kerja lapangan kali ini memanfaatkan Kemajuan teknologi informasi dan komunikasi yang telah membawa dampak signifikan di berbagai sektor, termasuk dalam pelayanan publik. Dalam era digital saat ini, teknologi telah menjadi bagian dalam mempercepat proses, dan memberikan kemudahan akses bagi masyarakat. Salah satu bentuk implementasi teknologi tersebut dalam melalui pemanfaatan aplikasi berbasis *website* yang dapat diakses dimana saja. Hal ini tidak hanya meningkatkan kualitas layanan, tetapi juga membantu pemerintah dan instansi terkait dalam mengoptimalkan sumber daya.

Pelayanan administrasi di bidang tenagakerjaan, khususnya di dinas tenaga kerja(disnaker) kabupaten malang, merupakan salah satu aspek yang memerlukan transformasi digital. Proses manual dalam pembuatan dokumen seperti surat rekomendasi desa atau surat pengantar identitas sering kali menjadi kendala yang menghambat kelancaran pelayanan, baik dari sisi masyarakat sebagai pengguna layanan maupun dari sisi instansi sebagai penyedia layanan. Oleh karena itu penulis membuat aplikasi *website* yang dapat memudahkan pelayanan sehingga masyarakat dapat melakukan layanan di mana saja.

Sebagai solusi atas permasalahan tersebut, penulis mengembangkan aplikasi berbasis *website* yang dirancang untuk memberikan kemudahan akses dan efisiensi dalam pelayanan administrasi ketenagakerjaan. Aplikasi ini memiliki fitur utama yang memungkinkan pengguna mengurus dokumen pengantar identitas secara *daring* tanpa harus datang langsung ke kantor, memberikan informasi *real-time* kepada masyarakat mengenai status surat, mulai dari proses pengajuan hingga penyelesaian yang dapat diakses melalui akun pengguna. Adapun fitur khusus untuk karyawan diantaranya adalah pembuatan dan pengelolaan surat, pengaturan status surat, dan *dashboard* rekapitulasi.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Tujuan magang secara umum yaitu sebagai berikut:

- a. Bertujuan untuk membantu mahasiswa mengembangkan keterampilan yang diperoleh di lapangan.
- b. Meningkatkan pemahaman, kemampuan, dan pengalaman kerja terkait aktivitas yang dilakukan selama magang.
- c. Memperluas wawasan mahasiswa mengenai berbagai aspek yang tidak dapat ditemukan dalam perkuliahan.
- d. Membantu mahasiswa mengenal budaya kerja di lingkungan profesional.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Tujuan magang secara khusus yaitu sebagai berikut:

- a. Merancang aplikasi website yang dapat meningkatkan efisiensi pengelolaan data serta rekapan
- b. Membantu mempercepat proses layanan administrasi calon pekerja migran Indonesia
- c. Menyediakan layanan yang mudah diakses

1.2.3 Manfaat Magang

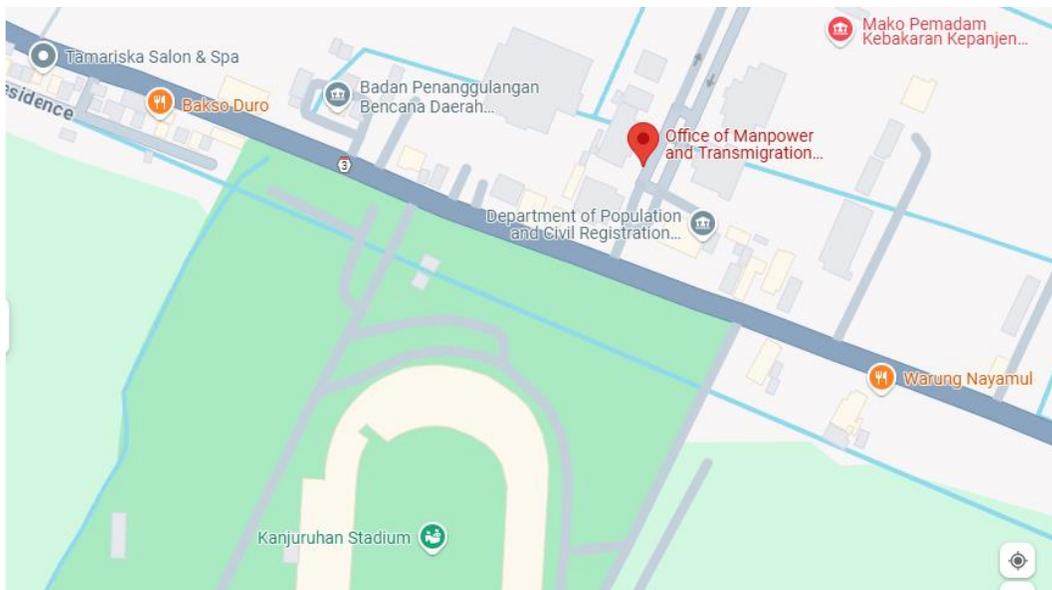
Manfaat magang yaitu sebagai berikut:

- a. Menjadikan mahasiswa terlatih dalam mengerjakan tugas di lapangan kerja serta mempraktikkan keterampilan sesuai dengan keahliannya.
- b. Mahasiswa mendapatkan wawasan, pengetahuan dan pengalaman baru di lingkungan tempat magang.
- c. Membantu mahasiswa membangun relasi atau jaringan yang dapat berguna bagi mahasiswa.

1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

1.3.1 Lokasi Magang

Kegiatan magang ini dilaksanakan di instansi kedinasan yaitu Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Malang, yang dimulai pada tanggal 12 Agustus 2024 sampai dengan 13 Desember 2024. Lokasi kegiatan magang ini beralamat di Jl. Trunojoyo No. Kav. 3, Kedungpedaringan, Kepanjen, Malang, Jawa Timur, Kode pos 65163. Peta Lokasi Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Malang dapat dilihat pada Gambar 1.1 seperti di bawah ini.



Gambar 1.1 Peta Lokasi PKL

1.3.2 Jadwal Kerja

Kegiatan magang ini dilaksanakan pada tanggal 13 Agustus 2024 sampai dengan 13 Agustus 2024. Kegiatan ini dilakukan setiap hari senin sampai jumat serta apel pagi pukul delapan pagi di halaman depan Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Malang sebelum memulai kerja. Khusus hari jumat apel dilakukan pagi tepat pukul setengah 8. Untuk lebih jelasnya jadwal kegiatan tersebut dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 1. 1 Jadwal Kerja

No.	Hari	Waktu
1	Senin	08:00 – 16:00
2	Selasa	08:00 – 16:00
3	Rabu	08:00 – 16:00
4	Kamis	08:00 – 16:00
5	Jum'at	07:45 – 15:00

1.4 Metode Pelaksanaan

Metode yang dilaksanakan pada magang kali ini, dengan melakukan diskusi antara mahasiswa dengan pembimbing lapang. Diskusi ini mengenai tentang proyek yang diharapkan seperti apa, selain itu diskusi ini juga mencakup perancangan aplikasi yang akan dirancang. Adapun metode dokumentasi untuk melaporkan kegiatan selama magang, menggunakan buku BKPM dari kampus.