

## **BAB 1. PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Politeknik Negeri Jember merupakan salah satu Perguruan Tinggi vokasi yang berada di Kabupaten Jember, Provinsi Jawa Timur yang berkomitmen untuk menghasilkan lulusan yang berkompeten dan siap kerja. Sebagai bagian dari kurikulum, Politeknik Negeri Jember mewajibkan mahasiswa untuk mengikuti program magang yang bertujuan memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengimplementasikan ilmu dan keterampilan yang telah dipelajari selama perkuliahan ke dalam dunia kerja (Astutik, A.P., 2023).

Badan Koordinasi Wilayah Pemerintahan dan Pembangunan III Provinsi Jawa Timur di Malang (Bakorwil III Malang) merupakan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang membantu Gubernur melalui Sekretaris Daerah Provinsi dalam menyelenggarakan fungsi koordinasi penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan daerah di wilayah kerjanya. Bakorwil III Malang berperan dalam mengkoordinasikan kebijakan daerah dapat terorganisir dengan baik dan memastikan agar kebijakan yang diterapkan dapat berjalan dengan efektif untuk mendukung pencapaian tujuan pembangunan daerah yang lebih optimal.

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Bakorwil III Malang memiliki beberapa fasilitas pendukung, salah satunya adalah ruangan yang digunakan untuk mendukung pelaksanaan kegiatan operasional. Ruangan ini tidak hanya digunakan oleh pihak internal Bakorwil III Malang, tetapi juga dapat digunakan oleh pihak eksternal, seperti OPD Provinsi Jawa Timur dan masyarakat umum untuk berbagai kegiatan seperti seminar, rapat, pelatihan, resepsi pernikahan, dan acara lainnya. Namun, pengelolaan reservasi ruangan di Bakorwil III Malang masih dilakukan secara manual melalui komunikasi langsung, *WhatsApp*, dan media surat untuk memeriksa ketersediaan ruangan pada tanggal yang dipilih. Hal ini mengakibatkan pengelolaan reservasi ruangan menjadi tidak terstruktur dan efisien.

Untuk mengatasi permasalahan tersebut, salah satu solusi yang diperlukan adalah dengan adanya sistem reservasi berbasis teknologi *cloud*, memanfaatkan

integrasi antara *Google Forms*, *Google Sheets*, dan *Apps Script*. Sistem ini dirancang untuk memberikan efisiensi dan efektivitas pengelolaan reservasi ruangan. *Google Forms* digunakan sebagai *platform* pengumpulan data reservasi secara daring untuk memudahkan aksesibilitas pengguna, kemudian data yang terkumpul secara otomatis akan tersimpan dan dikelola melalui *Google Sheets*, setelah itu akan dilakukan proses otomatisasi melalui *Apps Sript*. Dengan adanya sistem ini, diharapkan dapat membantu dan mendukung optimalisasi pengelolaan reservasi ruangan agar lebih terstruktur dan efisien. Sistem ini dirancang untuk meminimalisasi adanya potensi kesalahan dalam pengelolaan data reservasi ruangan.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat**

### 1.2.1 Tujuan Umum Magang

Tujuan magang secara umum adalah sebagai berikut:

- a. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan dan mengembangkan keterampilan serta pengetahuan yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam praktik kerja nyata.
- b. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam beradaptasi di lingkungan kerja.
- c. Memperoleh pengalaman praktis yang dapat meningkatkan kompetensi dalam bidang studi yang ditempuh.

### 1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Tujuan khusus yang diharapkan dapat dicapai melalui kegiatan magang ini adalah sebagai berikut:

- a. Melatih mahasiswa dalam merancang dan mengimplementasikan sistem reservasi ruangan berbasis *cloud* untuk meningkatkan efisiensi operasional.
- b. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan teknis yang diperoleh selama perkuliahan dalam pekerjaan yang relevan dengan bidang keahlian.
- c. Meningkatkan kemampuan *interpersonal* mahasiswa terhadap lingkungan kerja.

### 1.2.3 Manfaat Magang

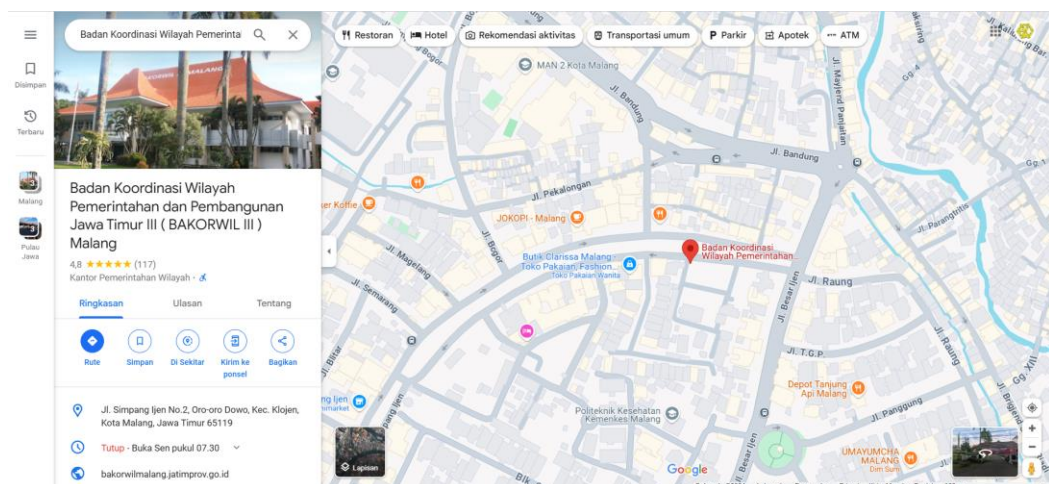
Manfaat pelaksanaan magang adalah sebagai berikut:

- Mahasiswa dapat memperluas wawasan dan pengetahuan mengenai situasi yang ada di dunia kerja, serta memberikan pemahaman dan pengalaman mengenai realitas pekerjaan di industri.
- Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengembangkan keterampilan yang diperlukan dalam dunia kerja, serta meningkatkan kemampuan *interpersonal* melalui pengalaman langsung di lingkungan kerja.
- Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam beradaptasi dengan berbagai situasi dan tantangan di dunia kerja.

## 1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

### 1.3.1 Lokasi Magang

Kegiatan magang dilaksanakan di Badan Koordinasi Wilayah Pemerintahan dan Pembangunan III Provinsi Jawa Timur di Malang (Bakorwil III Malang), yang berada di Jl. Simpang Ijen No. 2, Oro-oro Dowo, Kecamatan Klojen, Kota Malang, Jawa Timur 65119. Peta lokasi Bakorwil III Malang dapat dilihat pada Gambar 1.1 berikut ini.



Gambar 1.1 Peta Lokasi Bakorwil III Malang

### 1.3.2 Jadwal Magang

Kegiatan magang dilaksanakan pada tanggal 12 Agustus 2024 hingga 13 Desember 2024 yang dilakukan pada hari Senin hingga Jumat di kantor Bakorwil III Malang. Berikut merupakan jadwal magang yang disajikan pada Tabel 1.1.

Tabel 1.1 Jadwal Magang

| No. | Hari   | Waktu             |
|-----|--------|-------------------|
| 1.  | Senin  | 08.00 – 16.00 WIB |
| 2.  | Selasa | 08.00 – 16.00 WIB |
| 3.  | Rabu   | 08.00 – 16.00 WIB |
| 4.  | Kamis  | 08.00 – 16.00 WIB |
| 5.  | Jumat  | 07.00 – 16.00 WIB |

### 1.4 Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan magang disesuaikan dengan keahlian mahasiswa sesuai dengan prosedur kerja yang berlaku di OPD terkait. Selama kegiatan magang berlangsung, mahasiswa diberikan kesempatan untuk mempelajari dan melaksanakan berbagai tugas yang berada di bawah bimbingan pembimbing lapang Bakorwil III Malang. Dalam pelaksanaan magang, mahasiswa dibimbing oleh dua pembimbing, yaitu sebagai berikut:

1. Pembimbing Lapang, sebagai pembimbing lapang di lokasi magang yang bertanggung jawab untuk memberikan tugas dan arahan kepada mahasiswa selama magang berlangsung.
2. Dosen Pembimbing, sebagai dosen pembimbing dari Politeknik Negeri Jember yang memastikan bahwa mahasiswa melakukan kegiatan magang sesuai dengan prosedur yang ditentukan. Dosen pembimbing akan melakukan supervisi dengan mengunjungi lokasi magang sebanyak dua kali selama pelaksanaan magang berlangsung. Supervisi ini bertujuan untuk memantau perkembangan kegiatan magang, memberikan evaluasi, serta memastikan bahwa mahasiswa menjalankan tugas sesuai dengan prosedur dan tujuan yang telah ditetapkan.