

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi memberikan dampak signifikan terhadap berbagai aspek kehidupan, termasuk dalam pengelolaan data dan operasional perusahaan. Dalam memenuhi standar kebutuhan perusahaan, diperlukan manajemen yang baik untuk pengelolaannya. Sumber daya manusia yang mendukung tidak hanya didapatkan dari internal perusahaan, namun dapat diperoleh juga dari eksternal perusahaan. Hal ini linear dengan adanya kegiatan PKL (Praktik Kerja Lapangan) atau yang dikenal dengan sebutan magang, menjadi kesempatan mahasiswa dalam menerapkan ilmu dan *skill* yang dimiliki dengan tepat.

Menurut Sumardiono dalam (Azwar Edi, 2019), magang adalah proses belajar dari seorang ahli melalui kegiatan dunia nyata. Selain itu, magang juga merupakan cara untuk mempraktikkan pengetahuan dan keterampilan dalam menyelesaikan problematika yang terdapat di lingkungan kerja. Dengan demikian, kegiatan magang memberi kesempatan bagi mahasiswa yang sedang dalam masa studi untuk berkontribusi dalam suatu perusahaan dengan kondisi kerja nyata, sekaligus meningkatkan wawasan dan kemampuannya.

Kegiatan magang dilaksanakan di PT. Sasa Inti, Gending, Probolinggo. Perusahaan tersebut salah satu perusahaan terkemuka di Indonesia yang terus berinovasi untuk meningkatkan kualitas kerja melalui penerapan teknologi *modern*. Salah satu kesempatan untuk dapat menjadi bagian pembelajaran adalah penanganan *case* pada plant IT yang terfokus dalam pengelolaan data barang. Pengelolaan yang masih menggunakan excel seringkali menimbulkan kendala dari yang kecil hingga besar jika tidak segera ditangani. Melalui pertimbangan data yang cukup besar, diperlukan suatu sistem dalam mengelola. Oleh karena itu, penerapan dalam membuat *web* sistem informasi *inventory* IT menjadi solusi untuk mengatasi permasalahan tersebut.

Perancangan sebuah *web* sistem informasi *inventory* IT bertujuan untuk memberikan kemudahan bagi perusahaan dalam mengelola inventaris IT. Sistem ini dirancang dengan antarmuka *user-friendly* untuk dapat memudahkan pengguna,

baik *user* maupun *admin* dalam pengelolaannya. Penerapan tersebut menggunakan *framework* Laravel 11 yang memiliki keunggulan dalam mendukung kinerja sistem lebih cepat, aman, dan terstruktur. Selain itu dilengkapi pula dengan fitur yang dapat mengotomatisasi proses pengelolaan inventaris, seperti pencatatan barang, pengelompokan berdasarkan kategori, penentuan barang yang akan di disposal, dan akses dalam peminjaman dan pengembalian oleh *user* kepada *admin*. Dengan adanya solusi ini, diharapkan pengelolaan inventaris barang di plant IT PT. Sasa Inti dapat mendukung operasional perusahaan.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum

Melalui latar belakang yang telah dijabarkan, adapun beberapa tujuan umum, antara lain:

- 1) Meningkatkan wawasan, *skill*, dan pengalaman mahasiswa dalam dunia kerja
- 2) Memberi kesempatan pada mahasiswa untuk dapat mengaplikasikan pengetahuan dalam perkuliahan ke dalam dunia kerja
- 3) Membantu mahasiswa dalam membangun *branding* dan jaringan profesional kerja melalui kontribusi dalam meningkatkan operasional perusahaan.

1.2.2 Tujuan Khusus

Adapun tujuan khusus yang difokuskan pada penyelesaian *project*, antara lain:

- 1) Menganalisis kebutuhan *website* pada plant IT sesuai dengan kebutuhan perusahaan
- 2) Menerapkan kebutuhan *website* dalam bentuk *UseCase* Diagram
- 3) Merancang dan mengimplementasi *frontend admin* dengan desain antarmuka yang *user-friendly*

1.2.3 Manfaat Magang

Terdapat beberapa manfaat yang diperoleh dari program magang yang dilaksanakan di PT. Sasa Inti Gending, Probolinggo, antara lain:

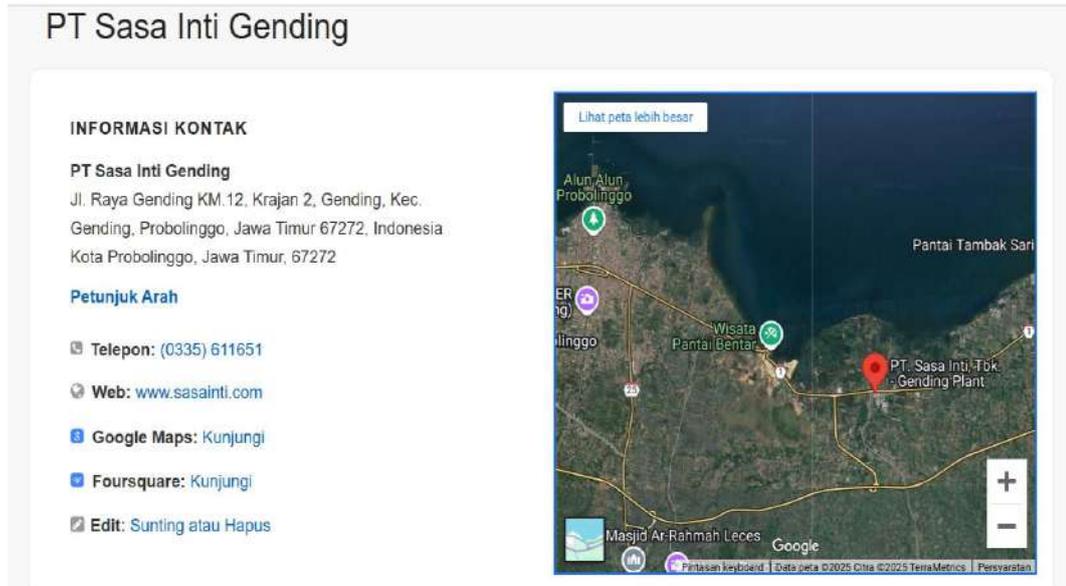
- 1) Manfaat Bagi Mahasiswa
 - a) Mahasiswa mendapatkan pengalaman kerja nyata di lingkungan profesional.

- b) Mahasiswa dapat memahami alur kerja pengembangan *project* mulai dari analisis kebutuhan hingga implementasi.
 - c) Mahasiswa dapat mengembangkan kemampuan komunikasi, kerja tim, manajemen waktu, dan *problem solving*.
 - d) Mahasiswa dapat menambah jaringan relasi dengan anggota magang lain yang berasal dari instansi pendidikan berbeda-beda dan juga dengan para ahli di lingkungan perusahaan.
- 2) Manfaat Bagi Perusahaan
- a) Perusahaan mendapatkan solusi teknologi yang mendukung dalam pengelolaan inventaris barang plant IT.
 - b) Perusahaan mendapatkan sumber daya manusia tambahan dalam hal pengembangan ide untuk inovasi perusahaan yang disesuaikan dengan kebutuhan operasional.
- 3) Manfaat Bagi Politeknik Negeri Jember
- a) Mengembangkan relasi dengan perusahaan terkait sebagai mitra dengan baik.
 - b) Meningkatkan mutu pendidikan melalui evaluasi dari penerapan kegiatan magang oleh mahasiswa ketika di lingkungan kerja.

1.3 Lokasi dan Jadwal Magang

1.3.1 Lokasi Magang

Lokasi kegiatan magang dilaksanakan di PT. Sasa Inti yang berada di Jl. Raya Gending, KM.12, Krajan 2, Gending, Kec.Gending, Kabupaten Probolinggo, Jawa Timur 67272. Gambar 1.1 merupakan denah lokasi industri PT. Sasa Inti Gending, Jawa Timur.



Gambar 1.1 Peta Lokasi Magang PT. Sasa Inti Gending

1.3.2 Jadwal Magang

Kegiatan magang berlangsung selama 4 bulan, dimulai dari tanggal 12 Agustus 2024 hingga 13 Desember 2024. Pelaksanaan magang disesuaikan dengan kebutuhan divisi yang ditempati. Pada plant IT, jam operasional dimulai pada pukul 07.00 WIB hingga 15.30 WIB, hari Senin hingga hari Jumat. Tabel 1.1 merupakan jadwal kegiatan magang di PT. Sasa Inting Gending, Probolinggo, Jawa Timur.

Tabel 1.1 Jadwal Kegiatan Magang di PT. Sasa Inti

Hari	Jam Kerja
Senin	08.00 – 15.30
Selasa	08.00 – 15.30
Rabu	08.00 – 15.30
Kamis	08.00 – 15.30
Jumat	08.00 – 15.30

1.4 Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan yang digunakan dalam kegiatan magang ini adalah sebagai berikut:

1) Observasi

Mahasiswa melakukan observasi dengan kondisi lingkungan pada PT. Sasa Inti. Kegiatan tersebut dilakukan dengan mendatangi beberapa plant untuk diketahui hal apa yang masih bersifat manual.

2) Wawancara

Mahasiswa melakukan wawancara dengan karyawan plant terkait kebutuhan *project* dan *case* yang akan digunakan.

3) Diskusi

Mahasiswa melakukan diskusi kelompok dan pembimbing lapang terkait *case* apa yang akan diambil serta *jobdesk* setiap anggota. Selain itu juga terkait pengerjaan dan revisi yang dilakukan oleh pembimbing lapang.

4) Dokumentasi

Mahasiswa melakukan dokumentasi setiap kegiatan selama masa magang berlangsung. Kegiatan tersebut dirinci dalam Buku Kerja Praktik Mahasiswa (BKPM) dan juga disertakan pada laporan.

5) Pembuatan Laporan Akhir dan *LogBook*

Mahasiswa membuat laporan akhir sesuai dengan format yang telah ditentukan untuk nantinya dikonsultasikan kepada dosen pembimbing dan juga untuk pelaporan *output*. Adapun membuat *LogBook* untuk pembimbing lapang yang berisi cara penggunaan dan penjelasan dari *project* yang telah dibuat.