

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Praktik Kerja Lapangan adalah kegiatan pemagangan bagi mahasiswa di dunia kerja baik di bidang industri maupun pemerintahan dan merupakan mata kuliah yang wajib untuk ditempuh oleh seluruh mahasiswa Diploma III Semester V dan Diploma IV Semester VII Politeknik Negeri Jember yang tercantum dalam kurikulum. Dengan adanya program magang ini mahasiswa diharapkan mendapatkan ilmu dari instansi tempat magang dan dapat mengaplikasikan langsung teori yang didapatkan dalam kegiatan perkuliahan. Untuk menambah wawasan, pengetahuan, keterampilan dan etika pergaulan khususnya pada lingkungan kerja nyata bagi mahasiswa, sehingga mahasiswa akan mendapatkan bekal dari Praktik Kerja Lapangan yang sudah dilaksanakan.

Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Provinsi Jawa Timur adalah salah satu instansi pemerintahan yang memiliki peran penting dalam pembangunan infrastruktur jalan dan jembatan di Indonesia. Sebagai bagian dari Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR), Dinas Bina Marga bertanggung jawab atas perencanaan, pelaksanaan, pemeliharaan, dan pengawasan pembangunan jalan dan jembatan di seluruh wilayah Indonesia.

Seiring dengan perkembangan teknologi, Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga (DPU Bina Marga) Provinsi Jawa Timur terus berkomitmen untuk melakukan inovasi dalam mendukung transformasi digital. Salah satu langkah strategis yang diambil adalah pengembangan Sistem Informasi Arsip Pembangunan (SIAPEM). Sistem ini dirancang untuk mempermudah pengelolaan administrasi di lingkungan DPU Bina Marga bidang pembangunan, dengan fokus pada beberapa aspek penting. Pertama, SIAPEM menyediakan platform yang efisien untuk pelaporan kegiatan, memungkinkan pengguna untuk dengan mudah mencatat, mengedit, dan mengakses laporan yang diperlukan, sehingga meningkatkan transparansi dan akuntabilitas.

Kedua, sistem ini memfasilitasi pengarsipan dokumen secara digital, yang membuat pengelolaan dokumen menjadi lebih terstruktur dan sistematis, serta memudahkan pencarian informasi di masa mendatang, sekaligus mengurangi penggunaan kertas. Ketiga, SIAPEM memungkinkan monitoring progres, sehingga DPU Bina Marga dapat memastikan bahwa setiap proyek berjalan sesuai rencana dan mengambil tindakan yang diperlukan jika terjadi kendala. Dengan adanya SIAPEM, DPU Bina Marga tidak hanya meningkatkan efisiensi dalam pengelolaan administrasi, tetapi juga mendukung upaya transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan proyek pembangunan.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Adapun tujuan umum dari kegiatan magang adalah sebagai berikut:

1. Membantu mahasiswa menyesuaikan diri dengan budaya kerja serta dinamika yang ada di perusahaan, industri, atau instansi tempat magang, agar dapat berperilaku profesional dan etis di masa depan.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman kerja terkait aktivitas perusahaan, industri, instansi, atau unit bisnis strategis lainnya yang relevan sebagai lokasi magang.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Adapun tujuan khusus dari kegiatan magang adalah sebagai berikut:

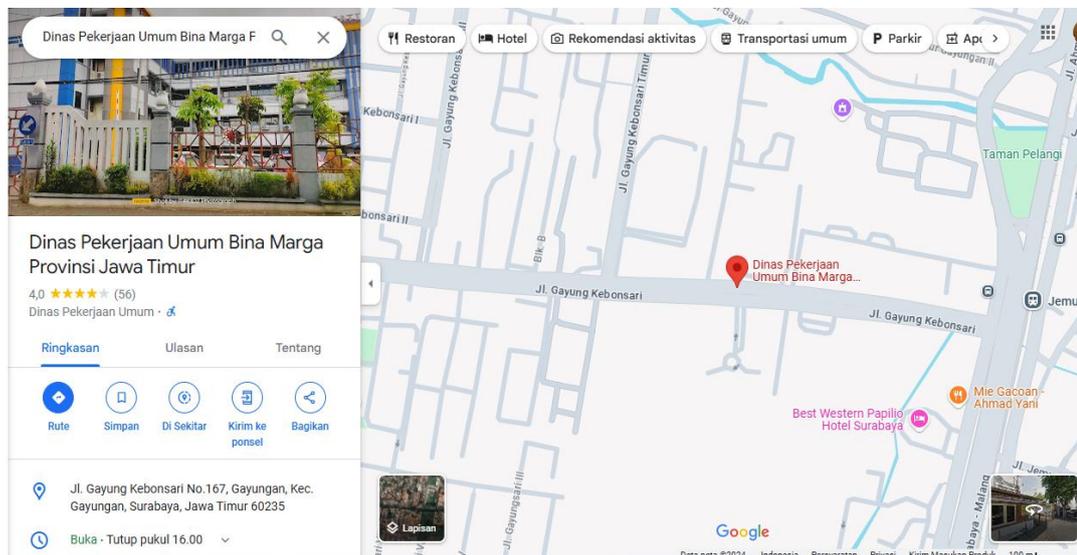
1. Melatih para mahasiswa mengerjakan pekerjaan lapangan yang sesuai dengan bidang keahliannya.
2. Menyediakan kesempatan bagi mahasiswa untuk meningkatkan keterampilan dan pengetahuan, sehingga dapat meningkatkan rasa percaya diri dan kematangan diri.
3. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam berinteraksi dan bekerja sama dengan lingkungan kerja.

1.2.3 Manfaat Magang

Adapun manfaat dari kegiatan magang adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa dilatih untuk melaksanakan tugas-tugas lapangan dan sekaligus mempraktikkan keterampilan yang relevan dengan bidang keahliannya.
2. Mahasiswa mendapatkan kesempatan untuk mengasah keterampilan dan pengetahuan mereka, sehingga meningkatkan rasa percaya diri dan kematangan diri mereka.

1.3 Lokasi Magang



Gambar 1. 1 Lokasi Magang

Kegiatan magang dilaksanakan di Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Provinsi Jawa Timur yang berlokasi di Jl. Gayung Kebonsari No.167, Gayungan, Kec. Gayungan, Surabaya, Jawa Timur 60235.

1.4 Jadwal Kerja

Pelaksanaan magang mulai dilaksanakan pada tanggal 12 Agustus 2024 sampai 13 Desember 2024. Jadwal kerja dilakukan secara bergantian setiap hari dalam satu minggu antara WFO (*Work From Office*) sesuai jadwal yang telah ditentukan.

Tabel 1. 1 Jadwal Kerja

No	Hari	Waktu	Kegiatan
1	Senin	08.00 – 16.00 WIB	<i>Work From Office</i>
2	Selasa	08.00 – 16.00 WIB	<i>Work From Office</i>
3	Rabu	08.00 – 16.00 WIB	<i>Work From Office</i>
4	Kamis	08.00 – 16.00 WIB	<i>Work From Office</i>
5	Jumat	08.00 – 16.00 WIB	<i>Work From Office</i>

1.5 Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan kegiatan magang di Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Provinsi Jawa Timur dimulai dengan tahap penerimaan magang yang dilakukan secara online melalui WhatsApp. Selanjutnya, dilakukan pengarahan mengenai aturan dan tata tertib di lingkungan Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Provinsi Jawa Timur. Setelah pengarahan, tim magang ditempatkan di bidang Pembangunan dan Peningkatan. Bidang ini bertugas untuk mengecek kelengkapan persyaratan dokumen, membantu dalam pencairan dana pembangunan atau NPHD (Naskah Perjanjian Hibah Daerah), dan mengawasi proses berjalannya pembangunan. Pada tahap pelaksanaan magang, anggota tim menjalankan tugas sesuai dengan tugas masing-masing serta tugas tambahan terkait pengerjaan tim proyek. Pada tahap pelaporan, anggota tim membuat laporan berdasarkan tugas yang diberikan kepada masing-masing mahasiswa magang, serta laporan kegiatan magang yang dituliskan dalam buku BKPM dari Politeknik Negeri Jember.