

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Jember merupakan perguruan tinggi vokasi, yaitu mengarahkan proses belajar mengajar pada tingkat keahlian dan mampu melaksanakan serta mengembangkan standar-standar keahlian secara spesifik yang dibutuhkan sektor industri. Sistem pendidikan yang diterapkan dibangun berdasarkan peningkatan kemampuan sumber daya manusia melalui penerapan pengetahuan dan kemampuan dasar yang kuat, sehingga memungkinkan lulusan untuk berkembang dan beradaptasi dengan kondisi lingkungan yang terus berubah. Lulusan Politeknik Negeri Jember juga diharapkan mampu bersaing di sektor industri dan mampu berwirausaha secara mandiri.

Sejalan dengan tuntutan peningkatan kompetensi sumber daya manusia yang andal dalam dunia kerja, maka Politeknik Negeri Jember berupaya untuk merealisasikan pendidikan akademik berkualitas dan relevan dengan kebutuhan industri. Politeknik Negeri Jember menyadari tuntutan pasar kerja dan industri yang selalu berubah dan kompleks, oleh karena itu mereka membutuhkan lulusan yang memiliki kemampuan teoritis dan praktis. Untuk mewujudkan hal tersebut, Politeknik Negeri Jember telah menciptakan kurikulum berbasis kompetensi dan persyaratan industri yang membekali mahasiswa dalam menghadapi kendala di dunia kerja.

Mengikuti program magang yang ketat dan terorganisir merupakan salah satu langkah nyata. Mahasiswa dapat memperoleh pengalaman kerja langsung di berbagai sektor industri/instansi/perusahaan terkait dengan topik studinya melalui program ini. Selain itu, Politeknik Negeri Jember bekerja sama dengan sejumlah dunia usaha, organisasi pemerintah, dan organisasi asing. Politeknik Negeri Jember dapat menjamin bahwa program pendidikan yang ditawarkan selalu terkini dan sesuai dengan standar industri terkini berkat kerja sama ini.

Dalam Kegiatan Magang ini, mahasiswa dipersiapkan untuk mengerjakan serangkaian tugas keseharian di tempat Kegiatan Magang yang menghubungkan pengetahuan akademis yang telah diperoleh dibangku kuliah dengan keterampilan.

Pemilihan lokasi magang di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Malang, Perkantoran Terpadu Pemerintah Kota Malang, Gedung A Lantai 4, Jl. Mayjen Sungkono, Arjowinangun, Kec. Kedungkandang, Kota Malang, Jawa Timur 65132, Indonesia. Sebagai tempat Kegiatan Magang ini berdasarkan pada kedekatan materi pekerjaan dengan materi kuliah dan keterampilan praktikum yang telah didapat dibangku kuliah.

Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO) Kota Malang merupakan Satuan Kerja Perangkat Daerah dibentuk untuk memenuhi ketentuan Peraturan Pemerintah Daerah Kota Malang Nomor 5 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Malang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, perlu menetapkan Peraturan Walikota tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Malang.

Kota Malang menerapkan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE). Pemerintah Kota Malang melalui Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) menggelar Desk Reviu Arsitektur dan Peta Rencana SPBE Selain melakukan peninjauan kembali atas dokumen kebijakan SPBE yang telah ditetapkan pada tahun 2023, desk yang digelar juga mengevaluasi kinerja seluruh aplikasi layanan pemerintahan dan layanan publik Kota Malang. Untuk mengoptimalkan layanan digital, dilakukan proses deaktivasi aplikasi sesuai standar prosedur yang telah ditetapkan. Pada laporan ini, optimalisasi aplikasi didasarkan pada pemantauan periodik triwulanan selama 6 bulan terakhir atau sejak awal 2024 sebelum mekanisme desk dijalankan. Kemudian dilakukan rekapitulasi data dan informasi yang telah dikumpulkan agar menjadi bentuk yang lebih teratur dan mudah untuk dipahami.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Tujuan Kegiatan Magang secara umum adalah meningkatkan pengetahuan dan keterampilan serta dalam pengalaman kerja bagi mahasiswa mengenai kegiatan perusahaan atau industri/instansi dan/atau unit bisnis strategis lainnya yang layak

dijadikan tempat PKL. Selain itu, tujuan PKL adalah melatih mahasiswa agar kritis terhadap perbedaan atau kesenjangan (gap) yang mereka jumpai di lapangan dengan yang diperoleh di bangku kuliah. Dengan demikian mahasiswa diharapkan mampu untuk mengembangkan keterampilan tertentu yang tidak diperoleh di kampus.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Tujuan khusus Kegiatan Magang ini adalah:

1. Melatih para mahasiswa mengerjakan pekerjaan lapangan dan sekaligus melakukan serangkaian keterampilan yang sesuai dengan keahliannya mengikuti perkembangan ipteks.
2. Menambah kesempatan bagi mahasiswa memantapkan keterampilan dan pengetahuannya untuk menumbuhkan kepercayaan dan kesiapan dirinya di dunia kerja.
3. Melatih para mahasiswa berpikir kritis dan menggunakan daya nalarnya dengan cara memberi argumen logis terhadap kegiatan yang dikerjakan dalam bentuk laporan kegiatan yang sudah di lakukan.
4. Meningkatkan pemahaman mahasiswa terhadap sikap tenaga kerja di dalam melaksanakan dan mengembangkan teknik-teknik tertentu serta alasan-alasan rasional dalam menerapkan teknik-teknik tersebut.

1.2.3 Manfaat Magang

Manfaat Kegiatan Magang adalah sebagai berikut:

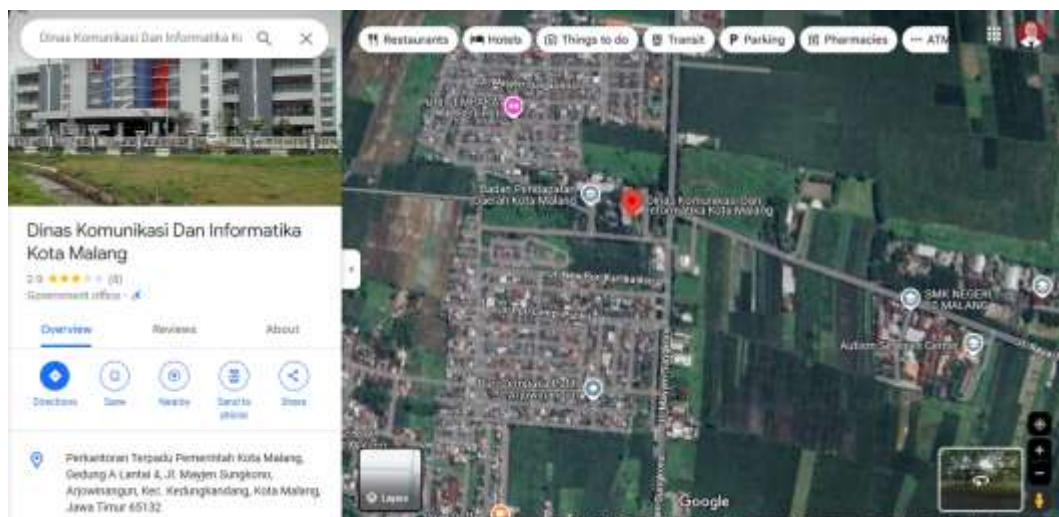
1. Mahasiswa terlatih untuk mengerjakan pekerjaan lapangan dan sekaligus melakukan serangkaian keterampilan yang sesuai dengan keahliannya.
2. Mahasiswa memperoleh keterampilan yang sesuai dengan bidang keterampilan dan pengetahuannya sehingga kepercayaan dan kematangan dirinya akan semakin meningkat.
3. Mahasiswa terlatih untuk berpikir kritis dan menggunakan daya nalarnya dengan cara memberi komentar logis terhadap kegiatan yang dikerjakan dalam bentuk laporan kegiatan yang sudah dilakukan.
4. Menumbuhkan sikap kerja mahasiswa berkarakter

1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

Kegiatan Magang dilaksanakan di instansi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Malang, tepatnya di Perkantoran Terpadu Pemerintah Kota Malang, Gedung A Lantai 4, Jl. Mayjen Sungkono, Arjowinangun, Kec. Kedungkandang, Kota Malang, Jawa Timur 65132, Indonesia. yang ditunjukkan pada gambar 1.1. Kegiatan Magang berlangsung dari mulai tanggal 12 Agustus dan berakhir tanggal 13 Desember 2024, dengan shift kerja 8 jam untuk hari Senin-Kamis dan 7 jam 30 menit untuk hari Jumat dengan dua hari libur dalam seminggu yaitu di hari Sabtu dan Minggu. Rincian jadwal kerja ditunjukkan pada Tabel 1.1 Jadwal Kerja berikut.

Tabel 1.1 Jadwal Kerja Diskominfo Kota Malang

No.	Hari	Waktu	Kegiatan
1	Senin-Kamis	08.00 WIB	Masuk kerja
		08.00-12.00 WIB	Mulai jam kerja
		12.00-13.00 WIB	Jam istirahat
		13.00-16.00 WIB	Mulai jam kerja
2	Jumat	07.30 WIB	Masuk kerja
		07.30-12.00 WIB	Mulai jam kerja
		12.00-13.00 WIB	Jam istirahat
		13.00-15.00 WIB	Mulai jam kerja



Gambar 1.1 Peta Lokasi Diskominfo Kota Malang

1.4 Metode Pelaksanaan

1.4.1 Pelaksanaan peserta

Pelaksanaan Kegiatan Magang ini dilakukan dengan tiga metode:

- a. Dengan melakukan pengamatan langsung penerapan teknologi pada bagian Teknologi Informasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Malang.
- b. Dengan melakukan wawancara atau tanya jawab kepada pihak yang berwenang pada bagian Teknologi Informasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Malang.
- c. Dengan melakukan studi pustaka yang berkaitan langsung dengan penerapan.

1.4.2 Pelaksanaan Pembimbingan

Pelaksanaan pembimbingan Kegiatan Magang dilaksanakan oleh:

- a. Pembimbing Lapangan dari Instansi setempat, yang diharapkan dapat:
 - 1) Mengarahkan dan mengawasi pelaksanaan kerja praktik mahasiswa.
 - 2) Menandatangani buku kerja yang memuat hasil kerja mahasiswa.
 - 3) Mengadakan penilaian terhadap mahasiswa dalam hal ini:
 - i. Disiplin kerja mahasiswa.
 - ii. Penguasaan atau keterampilan (ketetapan langkah dan kecermatan) penguasaan alat dan bahan ketelitian dan keselamatan.
 - 4) Menjalin komunikasi dalam menyampaikan penilaian pada dosen pembimbing magang pada saat kegiatan supervisi.
- b. Dosen pembimbing atau staf pengajar yang ditunjuk oleh Politeknik Negeri Jember yang bertugas membimbing mahasiswa dari awal keberangkatan sampai penilaian akhir kegiatan magang. Dosen pembimbing yang ditugaskan harus dapat:
 - 1) Melakukan persiapan atau pembekalan sebelum pemberangkatan mahasiswa.
 - 2) Membimbing dan bertanggung jawab terhadap seluruh kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa.

- 3) Melakukan supervisi Kegiatan Magang dan menjalin komunikasi dengan pembimbing lapang. Pada saat supervisi dosen ditugaskan untuk:
 - i. Melakukan konfirmasi hasil penelitian oleh pembimbing lapang.
 - ii. Melakukan penilaian hasil kerja mahasiswa, antara lain dalam hal:
 - a) Obyektifitas lembaran isian praktik kerja mahasiswa.
 - b) Perilaku mahasiswa
- 4) Melaporkan hasil supervisi pada panitia Kegiatan Magang Politeknik Negeri Jember.