

RINGKASAN

Aktifitas Surat Menyurat Di Bagian Umum Kecamatan Banyuwangi.

Sushela Wanty Ardia C, F31180902, 2021, 48 halaman, Jurusan Bahasa, Komunikasi dan Pariwisata, Politeknik Negeri Jember, Yuslaili Ningsih, S. Pd, M. Pd. (Dosen Pembimbing), Sri Widiyanto, SH. (Pembimbing Lapangan)

Penulis telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Kecamatan Banyuwangi Kabupaten Banyuwangi selama 4 bulan, mulai dari 28 September 2020 sampai dengan 29 Januari 2021. Selama melakukan praktik kerja lapangan di Kecamatan Banyuwangi penulis banyak melakukan kegiatan yang ditugaskan oleh Pembimbing Lapangan maupun staf di Kecamatan Banyuwangi. Penulis bisa menerapkan, mengembangkan dan meningkatkan keahlian serta pengetahuan yang didapat selama Praktik Kerja Lapangan berlangsung. Penulis melakukan kegiatan seperti menulis surat masuk dan lembar disposisi, pembuatan nomor berkas surat keluar, pengarsipan berkas berkas dinas, menjadi mentor public speaking, menjadi pendamping pelatihan tour guide, dan mengikuti pelatihan pembuatan jamu.

Penulis mendapatkan banyak hal baru selama pelaksanaan program Praktik Kerja Lapangan ini, terutama dalam kegiatan surat menyurat. Meskipun ada beberapa kendala yang dihadapi, penulis dapat mengatasinya melalui konsultasi dan bimbingan pembimbing lapangan dan beberapa staf di Kecamatan Banyuwangi.