

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Magang adalah salah satu program yang tercantum dalam kurikulum Politeknik Negeri Jember dan dilakukan dalam program Semester VII Diploma IV. Program magang tersebut merupakan salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Jember dan diharapkan mampu lulus dengan kualifikasi, profesional dan etos kerja yang kuat.

Magang juga merupakan bagian pendidikan yang merupakan implikasi dari sebuah proses sesungguhnya berdasarkan Praktik yang didapat di bangku kuliah. Sehingga, dengan adanya Magang ini diharapkan setiap mahasiswa dapat mengasah skill yang dimiliki meliputi keterampilan fisik, intelektual, sosial, dan managerial.

CV. Biru Indonesia Creative atau lebih dikenal dengan Biru Software merupakan perusahaan yang bekerja dengan sistem komputerisasi sejak 1991. Biru Software bergerak di bidang Jasa Konsultan dan Sistem Analis Komputerisasi, Desain Sistem Komputerisasi, serta Penyedia Jasa terkait dengan Internet seperti pembuatan website dan penyedia *server hosting*. Dalam program Magang ini, mahasiswa dipersiapkan untuk mengerjakan serangkaian tugas keseharian di tempat Magang. Salah satu tugas yang dilaksanakan oleh mahasiswa Magang adalah Pembuatan Aplikasi CROMS.

Aplikasi CROMS merupakan sebuah aplikasi berbasis website yang dibuat dengan tujuan untuk memberikan informasi berupa artikel – artikel yang membahas terkait kasus atau permasalahan yang sering dihadapi oleh dokter gigi. Pengguna dapat mencari informasi yang berupa artikel tersebut di website aplikasi CROMS dan untuk admin akan selalu menambahkan artikel – artikel yang baru agar pengguna akan selalu update terhadap kasus atau permasalahan yang sedang dihadapi saat ini. Aplikasi ini menggunakan framework Laravel untuk membantu proses pembuatan aplikasi.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Tujuan umum magang yang dilaksanakan pada CV. Biru Indonesia Creative Malang, sebagai berikut:

1. Agar mahasiswa memperoleh bekal pengalaman dan ilmu yang sesuai di dunia industri sesuai bidang keahliannya.
2. Agar mahasiswa dapat terjun langsung untuk mengimplementasikan ilmu dan ketrampilan di dunia industri yang sesuai bidang keahliannya.
3. Agar mahasiswa dapat belajar dan ikut serta dalam kegiatan (projek) dalam dunia industri sesuai bidang keahliannya.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Tujuan umum magang yang dilaksanakan pada CV. Biru Indonesia Creative Malang, sebagai berikut:

1. Agar mahasiswa matang dan terampil dalam bekerja di dunia industri sesuai dengan bidang keahliannya.
2. Agar dapat mengasah pengetahuan dan kepercayaan diri mahasiswa di dunia industri sesuai dengan bidang keahliannya.
3. Agar mahasiswa dapat belajar berpikir kritis, logis, interaktif dan berkomunikasi secara profesional di dunia industri.

1.2.3 Manfaat Magang

Manfaat Magang yang dilaksanakan di CV. Biru Indonesia Creative Malang, sebagai berikut:

1. Mahasiswa memperoleh bekal pengalaman dan ilmu yang sesuai di dunia kerja dengan bidang keahliannya.
2. Mahasiswa dapat mengimplementasikan pengetahuan dan ketrampilan di dunia kerja sesuai bidang keahliannya.

3. Mahasiswa terlatih untuk belajar berpikir kritis, logis, interaktif dan berkomunikasi secara profesional di bidang keahliannya.

1.3 Lokasi dan Waktu

Magang dilaksanakan pada CV. Biru Indonesia Creative (malang) dengan alamat Perum Mutiara Sulfat II Kav. A8, Malang. Kegiatan magang dilaksanakan dimulai dari 5 September 2022 sampai 13 Januari 2023. Rician pelaksanaan magang pada CV. Biru Indonesia Creative ditunjukkan pada table berikut.

Tabel 1 Jadwal Magang

No	Hari Tanggal	Waktu	Kegiatan
1.	Senin -Selasa	09.00 – 16.00 WIB	WFO
2.	Rabu – Jumat		WFH
3.	Sabtu – Minggu	Tidak Tentu	Meeting dan Evaluasi

**keterangan: kegiatan evaluasi dan meeting sesuai dengan arahan pembimbing lapang.*

1.4 Metode Pelaksanaan

Metode Magang yang dilaksanakan di CV. Biru Indonesia Creative adalah sebagai berikut:

1.4.1 Observasi

Observasi merupakan kegiatan pengamatan dengan melakukan kunjungan lapang secara langsung. Kegiatan ini bertujuan untuk memperoleh gambaran umum tentang perubahan dan mengidentifikasi masalah-masalah yang dihadapi. Pada kegiatan khusus kegiatan observasi dilakukan untuk mengetahui model kerja dan model alur bisnis.

1.4.2 Dokumentasi

Kegiatan ini merupakan kegiatan pengamatan dan pencatatan data-data atau dokumentasi saat di perusahaan yang berhubungan dengan semua data yang diperlukan. Dokumentasi dilaksanakan sebagai bukti bahwasannya beberapa hal yang telah dilaksanakan saat Magang. Dokumentasi tidak bisa dilakukan secara

detail dikarenakan beberapa dokumen yang dapat didokumentasikan sangat terbatas karena menjaga beberapa data yang bersifat private.

1.4.3 Studi Literatur

Metode ini dilakukan dengan tujuan untuk mengambil data yang berkaitan dengan masalah-masalah yang dihadapi selama Magang. Pengumpulan data atau informasi diperoleh dari referensi jurnal, laporan, literatur, artikel dan laporan magang sebelumnya dan atau ringkasan (informasi) yang diperoleh dari pihak perusahaan. Jurnal yang digunakan adalah jurnal ilmiah yang berkaitan dengan keilmuan dan teori yang dibutuhkan dalam projek kami. Referensi lainnya seperti laporan literatur resmi lainnya digunakan sebagai tambahan keilmuan dalam mengerjakan projek.

1.4.4 Pelaksanaan Bimbingan

Pembimbing lapang dari perusahaan CV. Biru Indonesia Creative, dimana pembimbing lapang diharapkan mengarahkan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan kerja di lokasi Magang, dengan target sebagai berikut:

1. Membimbing dan mengarahkan mahasiswa dalam pelaksanaan Magang di CV. Biru Software, sesuai dengan program kegiatan yang ada di Magang mahasiswa
2. Membimbing dan mengarahkan mahasiswa dalam pelaksanaan Magang di CV. Biru Software, sesuai dengan job description
3. Mengupayakan situasi yang kondusif antara mahasiswa dengan manajemen atau pimpinan, karyawan, dan masyarakat di lingkungan Magang di CV. Biru Software,
4. Memfasilitasi mahasiswa peserta Magang di CV. Biru Software, untuk dapat terlibat langsung dalam membantu kegiatan operasional
5. Memberikan penilaian kepada mahasiswa atas hasil kerja selama di lokasi Magang atau perusahaan terkait sesuai parameter penilaian yang ada
6. Mengevaluasi dan menandatangani buku harian Magang
7. Berkomunikasi dan berkoordinasi dengan dosen pembimbing selama pelaksanaan Magang

8. Mengkaji dan membimbing dalam pembuatan laporan Magang
9. Melakukan evaluasi presentasi mahasiswa Magang jika diperlukan
10. Menandatangani lembar pengesahan laporan Magang
11. Mengirim nilai kepada panitia Magang dalam amplop Dosen pembimbing atau staff pengajar yang ditunjuk oleh Politeknik Negeri Jember yang bertugas untuk membimbing mahasiswa dari awal kegiatan Magang hingga penilaian akhir kegiatan Magang. Dosen pembimbing yang akan ditugaskan harus dapat:
 - a. Melakukan persiapan atau pembekalan sebelum pemberangkatan Mahasiswa
 - b. Membimbing dan bertanggung jawab terhadap seluruh kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa.
 - c. Melakukan supervisi Magang dan menjalin komunikasi dengan pembimbing lapang pada saat supervisi, dosen ditugaskan untuk:
 1. Melakukan konfirmasi hasil penilaian oleh pembimbing lapangan
 2. Melakukan penilaian hasil kerja mahasiswa, antara lain meliputi :
 - a. Obyektifitas lembar isian praktek kerja mahasiswa;
 - b. Perilaku mahasiswa.
 - d. Melaporkan hasil supervisi pada panitia Praktek Kerja Lapang (PKL) Politeknik Negeri Jember.