

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Jember adalah lembaga pendidikan vokasi yang lebih banyak menitik beratkan pada kegiatan praktikum daripada teori yang menunjang pada keahlian atau keterampilan tertentu. Oleh karena itu, kegiatan pembelajarannya terdiri dari 60% praktikum dan 40% teori. Politeknik Negeri Jember memiliki 8 (delapan) jurusan yang terdiri dari 26 (dua puluh enam) program studi, salah satunya jurusan Bahasa, Komunikasi dan Pariwisata dengan satu program studinya yaitu Bahasa Inggris. Adapun beberapa mata kuliah yang telah diajarkan di program studi Bahasa Inggris yaitu English for Secretary, English for Banking, English for Hotel and Restaurant, English for Guiding, English for Business dan masih banyak lagi. Tidak hanya mata kuliah pokok, ada juga mata kuliah umum seperti kesekretarian, kewirausahaan, Pancasila, agama, bahasa Indonesia dan kewarganegaraan.

Pada awal semester 5 (lima), mahasiswa jurusan Bahasa, Komunikasi, dan Pariwisata harus melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL). PKL merupakan sebuah program yang diwajibkan untuk seluruh mahasiswa Politeknik Negeri Jember sebagai salah satu syarat kelulusan dan dilakukan selama 152 hari atau sama dengan 5 bulan. Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan untuk menerapkan keterampilan dan pengetahuan yang diperoleh oleh mahasiswa selama di bangku perkuliahan. Tidak hanya menerapkan keterampilan dan pengetahuan saja, tetapi mahasiswa juga akan mendapat pengetahuan dan pengalaman baru di tempat kerja. PKL ini juga sebagai sarana pembelajaran mahasiswa dalam menyelesaikan masalah yang dihadapi di dunia kerja.

Penulis memilih Kantor Desa Kasiyan sebagai lokasi PKL agar penulis bisa menerapkan materi yang didapat selama kuliah secara langsung di tempat kerja, seperti materi *English for Secretary* dan kesekretarian. Materi tersebut membantu dalam kegiatan surat-menyurat. Kantor Desa Kasiyan berlokasi di Jalan Mataram No. 04 Krajan Kasiyan, Kecamatan Puger, Kabupaten Jember.

Kantor Desa Kasiyan adalah salah satu lembaga instansi pemerintah desa yang melayani masyarakat, seperti memberikan solusi saat ada masyarakat yang berselisih, menjadi penyalur bantuan dari pemerintah ke masyarakat, dan lain-lain. Pada saat di Kantor Desa Kasiyan ini, penulis dapat belajar bagaimana menghadapi masyarakat secara langsung, membuat surat-surat yang berbeda-beda, mengisi registrasi dan lain-lain.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Program PKL memiliki beberapa tujuan umum dan tujuan khusus beserta manfaat, yaitu:

1.2.1 Tujuan Umum

Tujuan umum dari Praktik Kerja Lapang (PKL) ini adalah untuk mengembangkan dan menerapkan kemampuan yang telah diperoleh selama di perkuliahan secara langsung di tempat kerja. PKL ini juga membantu mahasiswa untuk mendapatkan banyak pengalaman baru dan mengetahui apa saja yang tugas-tugas dari pemerintahan desa. Selain itu, di tempat PKL juga mahasiswa bisa lebih menghargai perbedaan pendapat yang kadang terjadi di tempat kerja.

1.2.2 Tujuan Khusus

Tujuan khusus kegiatan Praktik Kerja Lapang (PKL) ini adalah:

- a. Menerapkan pengetahuan penulis yang telah dipelajari di Jurusan Bahasa, Komunikasi dan Pariwisata khususnya pada mata kuliah *English for Secretary, Public Speaking* dan Kesekretarisan.
- b. Meningkatkan kemampuan dan keahlian dalam berfikir kritis dan menggunakan daya nalar secara kritis saat mendapatkan pengalaman baru di tempat kerja.
- c. Menumbuhkan sifat disiplin dan profesional sebagai pribadi yang mandiri dan bertanggung jawab di tempat kerja.
- d. Menambah pengetahuan dan keterampilan mahasiswa khususnya di suatu instansi pemerintahan.

- e. Menumbuhkan sifat percaya diri saat bersama masyarakat banyak.

1.2.3 Manfaat

Terdapat beberapa manfaat dari program Praktik Kerja Lapang, sebagai berikut:

- a. Untuk Penulis

Program PKL dapat membantu penulis dalam meningkatkan pengetahuan dan mendapatkan pengalaman baru serta memiliki kesempatan untuk mengaplikasikan keterampilan di tempat kerja secara nyata.

- b. Untuk Program Studi Bahasa Inggris

Dengan adanya Praktik Kerja Lapang ini, program studi Bahasa Inggris memiliki hubungan baik dengan Kantor Desa Kasiyan.

- c. Untuk Mahasiswa

Praktik Kerja Lapang ini bisa menjadi referensi untuk mahasiswa program studi Bahasa Inggris selanjutnya yang ingin PKL di Kantor Desa Kasiyan atau Kantor Pemerintahan lainnya.

- d. Untuk Kantor Desa Kasiyan

Kantor Desa Kasiyan mendapat beberapa manfaat dari mahasiswa yang melaksanakan PKL disana seperti membantu pegawai lain dalam mengerjakan beberapa tugas.

1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

1.3.1 Lokasi Praktik Kerja Lapang

Praktik Kerja Lapang ini dilakukan di Kantor Desa Kasiyan yang berlokasi di Jalan Mataram No.04 Krajan Kasiyan, Kecamatan Puger, Kabupaten Jember.

1.3.2 Jadwal Kerja

Program PKL ini dilaksanakan selama 5 (lima) bulan. Pelaksanaan dimulai tanggal 21 September 2020 sampai dengan 29 Januari 2021. Jadwal kerja

dari hari Senin sampai Jumat dengan durasi 6 jam perhari, dimulai pada pukul 08.00 WIB sampai dengan 14.00 WIB.

1.4 Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan PKL dimulai dengan pengajuan proposal ke Kantor Desa Kasiyan. Proposal tersebut disetujui oleh Kepala Desa Kantor Desa Kasiyan sehingga penulis dapat melaksanakan PKL di Kantor Desa Kasiyan. Penulis ditempatkan di Divisi Kaur Tata Usaha dan Umum, Divisi Kasi Pelayanan, Divisi Kaur Keuangan, dan Divisi Kasi Kesejahteraan.

Metode pelaksanaan yang digunakan dalam pelaksanaan PKL di Kantor Desa Kasiyan adalah metode partisipatif dan dokumentasi. Metode partisipatif sendiri adalah penulis ikut berpartisipasi bekerja di Kantor Desa Kasiyan seperti mengerjakan tugas yang diperintahkan sesuai dengan arahan dari pembimbing lapang. Selanjutnya adalah metode dokumentasi, penulis mengambil gambar dalam setiap aktivitas di tempat PKL sebagai data dan bukti nyata bahwa telah melakukan aktivitas tersebut.