

## RINGKASAN

**Menjadi Staf Administrasi Register Surat Keluar di Kantor Desa Kasiyan-Jember**, Siti Muarrofah, F31171163, 2021, 20 halaman, Bahasa, Komunikasi dan Pariwisata, Politeknik Negeri Jember, Nila Susanti, S.S, M. Pd. (Dosen Pembimbing) dan Mohammad Redison (Pembimbing Lapangan)

Politeknik Negeri Jember merupakan perguruan tinggi vokasi yang mengharuskan setiap mahasiswanya untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sebagai syarat kelulusan. Sebagai mahasiswa Jurusan Bahasa, Komunikasi dan Pariwisata, penulis melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Kantor Desa Kasiyan selama 4,5 bulan, mulai dari 21 September 2020 sampai dengan 29 Januari 2021. Kantor Desa Kasiyan adalah salah satu kantor pemerintah desa yang berada di Kecamatan Puger. Penulis memilih Kantor Desa Kasiyan sebagai tempat PKL karena penulis ingin mengembangkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki.

Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Kantor Desa Kasiyan penulis melakukan beberapa kegiatan yang ditugaskan oleh Pembimbing Lapangan. Kegiatan pertama adalah memisahkan data bantuan. Penulis memisahkan data bantuan dari pemerintah selama pandemi covid-19 berdasarkan KK perdesun. Kegiatan kedua adalah membuat surat. Penulis disini disuruh membuat surat seperti surat keterangan usaha. Kegiatan ketiga adalah menyalin kas umum. Penulis menyalin kas umum dari bulan Januari 2020 sampai Desember 2020. Terakhir penulis membuat amplop. Penulis membuat amplop berdasarkan contoh yang telah diberikan. Selain itu, penulis selama melaksanakan PKL tidak hanya ditempatkan di satu divisi tetapi juga di divisi lain. Hal ini dilakukan agar penulis bisa mendapatkan pengalaman baru dan pengetahuan baru di lingkungan kerja. Oleh karena itu, penulis berharap pengetahuan dan pengalaman baru yang didapat selama melaksanakan program Praktik Kerja Lapangan ini bisa membantu penulis dalam menghadapi dunia kerja di masa yang akan datang.