

## **BAB 1. PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Politeknik Negeri Jember merupakan perguruan tinggi vokasi di Indonesia yang mengarah pada proses belajar mengajar pada tingkat keahlian dan mampu melaksanakan serta mengembangkan standar keahlian spesifik yang dibutuhkan disektor industri. Sistem pendidikan yang diberikan berbasis pada peningkatan keterampilan sumber daya manusia dengan menggunakan ilmu pengetahuan dan keterampilan dasar yang kuat, sehingga lulusannya mampu mengembangkan diri untuk menghadapi perubahan lingkungan. Disamping itu lulusan Politeknik Negeri Jember diharapkan dapat berkompetisi di dunia industri dan mampu berwirausaha secara mandiri.

Sejalan tuntutan peningkatan kompetensi sumber daya manusia yang handal, maka Politeknik Negeri Jember dituntut untuk merealisasikan pendidikan akademik berkualitas dan relevan dengan kebutuhan industri. Salah satu kegiatan pendidikan akademik dimaksud adalah Magang. Tujuan adanya kegiatan magang tersebut agar setiap individu siap menghadapi dan terjun ke dunia kerja. Kegiatan tersebut dilaksanakan diluar kegiatan belajar mengajar, untuk di Politeknik Negeri Jember khususnya pada Program Studi Akuntansi Sektor Publik dilaksanakan pada awal semester 7 selama 4 bulan penuh sebelum dilaksanakannya sidang skripsi.

Kegiatan Praktek magang merupakan suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa untuk berpartisipasi dengan tugas langsung di Lembaga BUMN, BUMD, Perusahaan Swasta, dan Instansi Pemerintahan setempat. Selama kegiatan magang berlangsung mahasiswa diharapkan dapat menerapkan ilmu-ilmu yang telah didapatkan pada saat perkuliahan khususnya pada mata kuliah Manajemen Barang Milik Negara (MBMN).

Bagian yang digunakan sebagai tempat magang salah satunya yaitu bagian Keuangan dan Umum. Bagian Keuangan dan Umum disini salah satu subbagiannya yaitu Persediaan dan Aset Tetap. Selama kegiatan magang di Politeknik Negeri Jember khususnya di Bidang Persediaan melakukan beberapa tugas diantaranya menginput data barang masuk dan keluar kedalam web siub dan Aplikasi Sakti,

Melakukan *Stock Opname*, Pendistribusian barang ATK/ARTK untuk kegiatan praktikum, Membuat daftar usulan ATK dan lain-lain.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat**

### 1. Tujuan Umum Magang

- a. Meningkatkan kemampuan interpersonal mahasiswa yang tidak diperoleh selama kegiatan perkuliahan.
- b. Menambah pengetahuan serta pengalaman bagi mahasiswa terkait dengan dunia kerja.

### 2. Tujuan Khusus Magang

Tujuan khusus dalam melaksanakan magang di Politeknik Negeri Jember, antara lain:

- a. Menambah kesempatan bagi mahasiswa memantapkan keterampilan dan pengetahuannya di Politeknik Negeri Jember
- b. Meningkatkan keterampilan teknis khususnya pada bagian Persediaan mengenai Proses Pengadaan Barang Milik Negara di Politeknik Negeri Jember

### 3. Manfaat Magang

Manfaat Magang adalah sebagai berikut:

- a. Bagi Mahasiswa
  - 1) Memperoleh kesempatan untuk memantapkan keterampilan dan pengetahuan yang telah didapatkan pada saat perkuliahan
  - 2) Dapat menganalisa serta melaksanakan serangkaian tugas yang diberikan Bagian Persediaan Politeknik Negeri Jember
- b. Bagi Politeknik Negeri Jember
  - 1) Sebagai bahan evaluasi pencapaian materi yang diberikan instansi kepada mahasiswa
  - 2) Membuka peluang kerjasama yang lebih insentif pada kegiatan tridharma di Politeknik Negeri Jember
- c. Bagi Subbagian Umum Politeknik Negeri Jember
  - 1) Membantu pekerjaan yang terdapat di Politeknik Negeri Jember khususnya di Subbagian Umum

- 2) Membangun relasi dan kerjasama antara Program Studi dengan Bagian terkait di Politeknik Negeri Jember

### 1.3 Lokasi dan Waktu

Kegiatan Magang dilaksanakan di Politeknik Negeri Jember dan ditempatkan di Subbagian Umum bidang Persediaan berikut adalah data lembaga tempat pelaksanaan Magang dilakukan:

Nama Instansi : Politeknik Negeri Jember  
Alamat Instansi : Jalan Mastrip, Krajan Timur, Sumbersari, Kecamatan Sumbersari, Kabupaten Jember, Jawa Timur 68121  
No.Telp/Fax : (0331) 333532  
Email : [politeknik@polije.ac.id](mailto:politeknik@polije.ac.id)  
Waktu Pelaksanaan : 4 September 2023 – 29 Desember 2023

### 1.4 Metode Pelaksanaan

Sebelum melaksanakan magang mahasiswa mengikuti pembekalan magang yang diikuti oleh seluruh mahasiswa angkatan 2020 dan Ketua Jurusan Bisnis serta Koordinator Program Studi. Pelaksanaan pembekalan magang dilakukan di Gedung Bioscience. Pelaksanaan magang dilakukan sesuai peraturan kerja Politeknik Negeri Jember. Kegiatan magang di Politeknik Negeri Jember dilaksanakan selama 4 bulan mulai dari tanggal 4 September 2023 sampai dengan 29 Desember 2023 dan dilaksanakan pada hari kerja yaitu hari Senin sampai dengan Jumat dimulai dari jam 07.30 WIB hingga jam 16.00 WIB.

Selama kegiatan magang di Politeknik Negeri Jember tidak ada sistem *rolling*, pemegang hanya menetap pada satu bagian saja yaitu pada Subbagian Persediaan yang berada dibawah lingkup Bagian Keuangan dan Umum. Selama pelaksanaan magang mahasiswa mengikuti semua kegiatan operasional yang dilakukan di Politeknik Negeri Jember. Mahasiswa wajib mengisi *Logbook* yang sudah diberikan oleh Koordinator Magang dan mengisinya sesuai format yang sudah tersedia dan membuat Laporan Magang yang nantinya akan di paparkan atau disampaikan kepada pihak program studi sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban selama kegiatan magang di instansi terkait.

Pada saat pelaksanaan magang berlangsung mahasiswa diwajibkan membuat laporan magang yang nantinya akan dipertanggungjawabkan. Sehingga pada saat kegiatan magang selesai mahasiswa melakukan pemaparan kepada dosen pembimbing dan dosen penguji.

Tabel 1.1 Kegiatan Magang Politeknik Negeri Jember

No	Waktu Pelaksanaan	Unit Kerja	Tugas	Penanggung jawab
1	4 September – 29 September 2023	Unit Persediaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data barang masuk kedalam web Siub Polije dan SAKTI</li> <li>- Menginput data barang keluar kedalam web siub Polije</li> <li>- Pendistribusian ATK/ARTK untuk kegiatan praktikum</li> <li>- Pendistribusian Jas Almamater untuk mahasiswa baru 2023</li> <li>- Melakukan pengecekan barang untuk persiapan wisuda</li> <li>- Pendistribusian baju pegawai dan menghitung jumlah stok baju yang ada di Gudang baju</li> <li>- Menginput obat-obatan ke dalam aplikasi Sakti</li> </ul>	Dini Wahyu Lusy
2	1 Oktober – 31 Oktober 2023	Unit Persediaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data barang masuk kedalam web Siub Polije dan Aplikasi SAKTI</li> <li>- Menginput data barang keluar kedalam web siub polije</li> <li>- Mengikuti Dies Natalis Politeknik Negeri Jember ke-35</li> <li>- Pendistribusian ATK/ARTK untuk kegiatan praktikum</li> <li>- Menyiapkan ATK/ARTK untuk Kampus PSDKU</li> <li>- Mengikuti Jalan Sehat di Politeknik Negeri Jember</li> <li>- Membuat Usulan ATK/ARTK</li> <li>- Membuat SPJ Perjalanan Dinas ke PSDKU</li> <li>- Membuat RAB ATK Pasemester II</li> </ul>	Dini Wahyu Lusy
3	1 November – 30 November 2023	Unit Persediaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan Pendistribusian di gudang ATK untuk kegiatan praktikum</li> </ul>	Dini Wahyu Lusy

---

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data masuk ke dalam aplikasi Sakti</li> <li>- Menginput data obat – obatan ke dalam Aplikasi Sakti</li> <li>- Membuat SPJ perjalanan dinas ke PSDKU Bondowoso</li> <li>- Melakukan Pendistribusian Jas Laboratorium untuk Mahasiswa Baru</li> </ul>	
4	1 Desember – 29 Desember 2021	Unit Persediaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan Pendistribusian di Gudang ATK untuk kegiatan praktikum</li> <li>- Melakukan pendistribusian baju program studi untuk Mahasiswa Baru</li> <li>- Melakukan Stock Opname</li> <li>- Melakukan kegiatan bersih-bersih Gudang untuk persiapan barang masuk</li> <li>- Menyiapkan ATK/ARTK untuk Kampus PSDKU</li> </ul>	Dini Wahyu Lusy

---

Kegiatan magang yang terangkum dalam tabel 1.1 diatas merupakan akumulasi atau kumpulan kegiatan yang dilakukan selama 4 bulan. Pada rincian tabel diatas kegiatan magang dapat dilihat pada lampiran.