

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Jember (Polije) merupakan perguruan tinggi yang berada di Kabupaten Jember yang menerapkan program pendidikan vokasional Diploma III dan Diploma IV yang mengutamakan keahlian, keterampilan, serta standart kualifikasi yang sesuai dengan pasar tenaga kerja. Pernyataan tersebut direalisasikan dengan perbandingan metode pembelajaran 60% untuk praktikum dan 40% untuk teori. Berdasarkan metode pembelajaran tersebut, mahasiswa diharapkan mampu untuk menguasai dan memahami keterampilan yang diberikan secara mendasar sesuai dengan bidang ilmu yang ditempuh.

Politeknik Negeri Jember mengadakan program wajib untuk mahasiswa semester lima, yang dikenal sebagai kegiatan Magang, yang juga merupakan syarat untuk kelulusan. Durasi kegiatan Magang berlangsung selama empat hingga enam bulan, disesuaikan dengan jadwal dan lokasi magang yang telah ditentukan, dengan tujuan utama melatih soft skill mahasiswa, seperti kemampuan berbicara di depan umum, manajemen waktu, dan pengendalian emosi. Selain mengasah soft skill, kegiatan magang juga memberikan kesempatan untuk mengembangkan hard skill, seperti keterampilan menggunakan Microsoft Excel, perekapan data lapangan, dan pelaksanaan tugas administrasi. Politeknik Negeri Jember, yang memiliki delapan jurusan, termasuk Jurusan Bahasa, Komunikasi, dan Pariwisata, dengan dua program studi yaitu D3 Bahasa Inggris dan D4 Destinasi Pariwisata. Program studi Bahasa Inggris mewajibkan mahasiswa untuk menjalani kegiatan magang guna mempertajam kemampuan dalam bidang bahasa dan komunikasi, dengan penempatan di berbagai instansi terkait seperti perhotelan, agen travel dan wisata, penyelenggara acara, penerjemah, kantor dinas pariwisata, dan tempat wisata edukasi.

Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta adalah instansi pemerintahan yang menjalin kerjasama dengan Politeknik Negeri Jember terutama pada jurusan Bahasa, Komunikasi, dan Pariwisata. Instansi pemerintahan ini merupakan lokasi yang

relevan, dimana Salah satu tanggung jawabnya adalah mengembangkan semua sektor pariwisata yang ada di Kota Yogyakarta. Hal ini diharapkan dapat memberikan manfaat yang besar bagi pemerintah daerah, pengelola sektor pariwisata, dan masyarakat setempat. Situasi tersebut memberikan dukungan bagi penulis untuk mengasah keterampilan *public speaking*, *public relation*, *creative thinking*, dan keterampilan administratif. Oleh karena itu, Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta dipilih oleh penulis sebagai tempat Magang, dengan harapan dapat memberikan pengalaman berharga dalam pengembangan keterampilan dan pengetahuan di berbagai bidang tersebut.

1.2 Tujuan Umum

Tujuan umum dari program Magang ini adalah untuk meningkatkan keterampilan dan pengetahuan, mengenalkan pengolahan data dalam konteks pekerjaan, melatih diri agar siap terjun ke dunia kerja sebagai profesional, dan menghasilkan lulusan yang memiliki kualitas yang baik, sesuai dengan tuntutan industri pariwisata.

1.3 Tujuan Khusus

Tujuan khusus dari program magang ini adalah ;

- a. Meningkatkan kemampuan interpersonal penulis terhadap dunia kerja;
- b. Melatih sikap tanggung jawab dan percaya diri penulis terhadap tugas yang telah diberikan;
- c. Melatih penulis untuk berpikir secara kreatif, logis, dan inovatif untuk menyelesaikan masalah serta tanggung jawab yang telah diberikan;
- d. Meningkatkan pengetahuan penulis di bidang administrasi dan kepariwisataan.

1.4 Manfaat Magang

Manfaat magang adalah sebagai berikut;

- a. Manfaat untuk Mahasiswa :

- 1) Mahasiswa terlatih untuk mengerjakan tugas lapangan dan sekaligus mengasah berbagai keterampilan sesuai dengan bidang keahliannya.
 - 2) Mahasiswa memiliki kesempatan untuk memperkuat keterampilan dan pengetahuannya, sehingga meningkatkan kepercayaan diri dan kedewasaan.
- b. Manfaat untuk Program Studi Bahasa Inggris**
- 1) Membuka peluang kerjasama dalam bidang kepariwisataan dengan Politeknik Negeri Jember dan Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta
 - 2) Memberikan lulusan terbaik pada jurusan Bahasa, Komunikasi dan Pariwisata.
- c. Manfaat untuk Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta**
- 1) Terjalinnnya kerjasama antara Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta dan Politeknik Negeri Jember.
 - 2) Mendapatkan profil calon pekerja yang siap bekerja.

1.5 Lokasi dan Waktu Pelaksanaan Magang

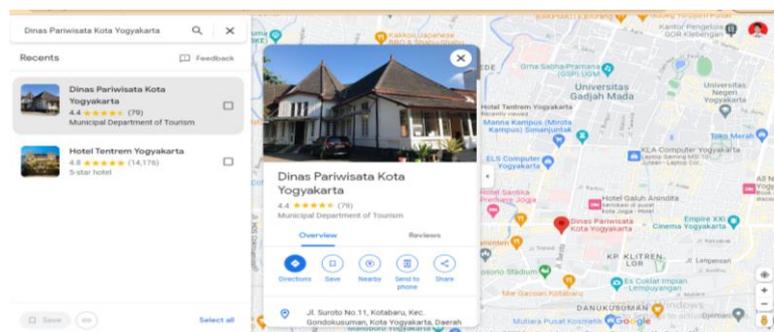
1.5.1 Lokasi Magang

Lokasi : Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta

Alamat : Jl. Suroto No. 11, Kotabaru, Kec. Gondokusuman, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta,

Tlp/Fax : (0274)588025

Website : pariwisata.jogjakota.go.id



Gambar 1. 1 Peta Lokasi Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta

1.5.2 Waktu Magang

Program magang atau Praktik Kerja Lapang dilaksanakan pada tanggal 1 September 2023 hingga 30 Desember 2023. Kegiatan magang atau Praktek Kerja Lapang (PKL) disesuaikan dengan ketentuan jadwal kerja di Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta. Pada hari Senin – Jumat dimulai pukul 07.30 hingga 15.30, dan hari Jum'at dimulai pukul 07.30 hingga 14.30. Apel pagi diselenggarakan setiap hari Senin pada pukul 07.30.

1.6 Metode Pelaksanaan

Magang adalah mata pembelajaran praktik yang wajib bagi mahasiswa program D-III. Program magang dilaksanakan saat memasuki semester 5 dan memiliki 20 SKS selama 6 bulan dalam satu semester yang dialokasikan pada lokasi magang, berikut ini langkah-langkah yang dilakukan oleh peserta magang :

1. Pembentukan Tim

Peserta magang memilih anggota tim yang diinginkan dengan beranggotakan 3 orang.

2. Pemilihan Lokasi Magang

Setiap tim memilih lokasi magang yang telah disiapkan oleh kampus atau dapat mencari lokasi magang sendiri yang menerima mahasiswa kerja praktik.

3. Pembuatan Proposal

Proposal magang dibuat oleh peserta magang dan mencantumkan CV (*Curriculum Vitae*) dan portofolio.

4. Pengiriman Proposal

Proposal yang telah dibuat dan disetujui oleh coordinator dan mendapat tanda tangan dari direktur akademi selanjutnya dikirim ke perusahaan/instansi terkait.

5. Konfirmasi Penerimaan

Melakukan konfirmasi kepada pihak perusahaan/instansi tentang periode kerja dan jumlah peserta magang yang diterima.

6. Pembekalan Magang

Pembekalan magang dilakukan sebelum peserta magang melakukan praktik kerja. Pembekalan magang berisi tentang etika, teknik dan pemberian materi tentang magang yang disampaikan oleh dosen pembimbing.

7. Pelaksanaan Magang

Peserta magang melakukan praktek kerja di perusahaan/instansi selama 4 bulan

8. Pembuatan Laporan Magang

Setiap peserta magang harus menyusun dan membuat laporan yang terdiri dari catatan kegiatan harian mahasiswa dan laporan akhir hasil praktik kerja lapang.