

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perpustakaan merupakan sebuah badan yang berdiri di bawah institusi pendidikan yang ekonomis dan efisien dalam melayani kebutuhan masyarakat akan sumber-sumber pengetahuan dan informasi. Dalam upaya mencerdaskan kehidupan suatu bangsa, potensi perpustakaan ini dapat dijadikan sebagai jembatan untuk mewujudkan minat masyarakat dalam membaca dan belajar untuk meningkatkan keterampilan, pengetahuan dan produktivitas dalam masa pembangunan suatu bangsa yang cerdas dan terampil. Salah satu peranan perpustakaan pada era globalisasi ini adalah sebagai suatu lembaga pelayanan sumber belajar untuk setiap orang dengan berbagai kebutuhannya serta menjadi pengantar ilmu pengetahuan dan sumber informasi secara sistematis kepada masyarakat dan pengguna jasa perpustakaan. Hal ini mengandung pengertian bahwa setiap bahan pustaka disediakan oleh perpustakaan.

Setiap perpustakaan memiliki kewajiban untuk menyediakan bahan pustaka. Sebelum melakukan pelayanan bahan pustaka, sebaiknya terlebih dahulu bahan pustaka diolah dan disusun secara sistematis untuk memudahkan pengguna dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan sehingga bahan pustaka tersebut dapat bermanfaat. Maka dengan adanya perpustakaan dengan pengolahan bahan pustaka yang sistematis diharapkan segala informasi yang dibutuhkan masyarakat dapat terpenuhi dengan baik.

Kabupaten Jember merupakan salah satu kabupaten yang memiliki perpustakaan daerah dengan nama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jember. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jember ini merupakan satu-satunya perpustakaan umum yang terdapat di Jember. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jember ini juga merupakan salah satu sarana tempat magang atau PKL bagi siswa Sekolah Menengah Keterampilan maupun mahasiswa Perguruan Tinggi .

Politeknik Negeri Jember merupakan salah satu perguruan tinggi yang berada di Kabupaten Jember. Politeknik Negeri Jember memiliki tanggung jawab untuk menghasilkan lulusan yang mampu bersaing dan bertahan di dunia kerja. Oleh karena itu Politeknik Negeri Jember mewajibkan seluruh mahasiswanya untuk melaksanakan kegiatan PKL sebagai syarat kelulusan dalam program sarjana maupun diploma. PKL sendiri dilaksanakan dengan tujuan untuk mendapatkan gambaran secara langsung mengenai dunia kerja yang sesungguhnya. Mahasiswa diberi kesempatan untuk mengaplikasikan teori yang telah didapatkan di kampus ke dalam praktik di lapangan sesuai dengan kebutuhan jurusan masing-masing. Politeknik Negeri Jember memiliki delapan jurusan salah satunya ialah jurusan Bahasa, Komunikasi dan Pariwisata.

Dengan adanya kegiatan PKL ini diharapkan untuk setiap mahasiswa dapat lebih mengenal, mengetahui, dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan kerja sehingga mahasiswa lulusan dari Politeknik Negeri Jember khususnya jurusan Bahasa, Komunikasi dan Pariwisata dapat memperoleh kesiapan dalam menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya. Adapun tempat pelaksanaan PKL yang penulis pilih adalah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jember. Alasan yang mendasari pemilihan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jember sebagai tempat PKL bagi penulis adalah untuk mengetahui dan mempelajari lebih dalam tentang pengolahan bahan pustaka di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jember.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum PKL

Tujuan Praktik Kerja Lapangan ini secara umum adalah untuk meningkatkan serta mengembangkan pengetahuan, ketrampilan dan kemampuan mahasiswa dalam dunia kerja yang sesungguhnya di suatu instansi pemerintah atau perusahaan..

1.2.2 Tujuan Khusus PKL

- a. Untuk melatih kemampuan komputer, kearsipan dan kesekretariatan, dan public speaking.
- b. Untuk mendapatkan pengalaman kerja sebelum memasuki dunia kerja
- c. Untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam kegiatan pengelolaan perpustakaan.
- d. Untuk mengetahui proses kegiatan pengolahan bahan pustaka di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jember

1.2.3 Manfaat PKL

Terdapat beberapa manfaat dari Praktik Kerja Lapangan yaitu:

- a. Untuk Penulis
Program PKL dapat membantu penulis dalam meningkatkan pengetahuan, ketrampilan dan kemampuan serta memberikan pengalaman baru dalam dunia kerja secara nyata.
- b. Untuk Program Studi Bahasa Inggris
Program PKL dapat dijadikan salah satu sarana untuk membangun hubungan baik antara Politeknik Negeri Jember dan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jember.
- c. Untuk Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jember
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jember mendapat tambahan karyawan untuk membantu dan membuat kerja menjadi lebih cepat terselesaikan.
- d. Untuk Mahasiswa Program Studi Bahasa Inggris

Dapat dijadikan sebagai salah satu media informasi yang dapat memberikan sedikit gambaran bagi mahasiswa yang ingin melaksanakan kegiatan PKL di tempat yang sama.

1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

1.3.1 Lokasi Praktik Kerja Lapangan

Praktik kerja lapangan dilaksanakan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jember yang terletak di Jl. Letjen Panjaitan No.49, Gumuk Kerang, Sumbersari, Kecamatan Sumbersari, Kabupaten Jember, Jawa Timur.

1.3.2 Jadwal Kerja

Praktik kerja lapangan dilaksanakan selama 4 bulan sejak 30 September 2020 sampai 15 Januari 2021, dari hari senin sampai jum'at.

Hari	Jam Kerja	Keterangan
Senin	08.00 – 12.00	Pakaian bebas rapi
Selasa	13.00 – 15.00	Pakaian bebas rapi
Rabu		Pakaian bebas rapi
Kamis		Pakaian bebas rapi
Jumat	08.00 – 14.30	Pakaian bebas rapi
Sabtu – Minggu	Libur	
Tanggal merah	Libur	

1.4 Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan yang digunakan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Jember ini ada tiga yaitu praktik, wawancara dan dokumentasi:

a) Praktik

Metode praktik ini berarti bahwa penulis ikut berpartisipasi bekerja

di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jember dengan mengerjakan tugas sesuai arahan dari pembimbing lapang.

b) Wawancara

Metode wawancara adalah metode untuk mendapatkan data dan informasi mengenai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jember dengan menanyakan beberapa pertanyaan secara langsung kepada narasumber dari instansi tersebut meliputi tentang visi misi, sejarah, maupun struktur organisasi sebagai bahan laporan PKL.

c) Dokumentasi

Metode dokumentasi adalah metode yang dilakukan untuk mendapatkan suatu gambar ataupun video dari berbagai kegiatan maupun tugas yang telah dikerjakan oleh penulis serta dapat digunakan sebagai bukti bahwa telah terlaksanakannya kegiatan PKL tersebut.