

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Jember merupakan perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan vokasi, yaitu suatu program pendidikan yang mengarahkan proses belajar mengajar pada tingkat keahlian dan mampu melaksanakan serta mengembangkan standar-standar keahlian secara spesifik yang dibutuhkan oleh instansi. Sistem pendidikan yang diberikan berbasis pada peningkatan keterampilan sumber daya manusia dengan memberikan pengetahuan dan keterampilan dasar yang kuat, sehingga lulusannya mampu mengembangkan diri terhadap lulusannya mampu mengembangkan diri terhadap perubahan lingkungan.

Sejalan dengan upaya peningkatan kompetensi sumber daya manusia yang handal menuju terciptanya anak bangsa yang berkualitas tinggi, maka Politeknik Negeri Jember dituntut untuk merealisasikan pendidikan akademik yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan, dan penataan sistem manajemen yang baik agar tercapai efektifitas dan efesiensi yang tinggi. Salah satu kegiatan pendidikan akademik yang dimaksud adalah kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan selama 1 (satu) semester penuh dan diprogramkan khusus pada mahasiswa semester VII (tujuh) bagi program – program studi yang menyelenggarakan program D-IV. Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan 20 sks dibagi menjadi dua model selama 1 (satu) semester tersebut, model pertama yaitu PKL – TKWU yang telah dilaksanakan di wilayah lumajang selama 360 jam setara dengan 1 (satu) bulan dan model kedua yaitu PKL Industri yang dilaksanakan di semarang selama 540 jam setara 3,5 bulan. Kegiatan ini merupakan persyaratan mutlak kelulusan yang harus diikuti oleh mahasiswa Politeknik Negeri Jember. Dalam semester ini, mahasiswa secara mandiri dipersiapkan untuk mendapatkan pengalaman dan keterampilan khusus di

lapangan sesuai bidang keahliannya masing-masing. Dalam kegiatan PKL ini para mahasiswa dipersiapkan untuk mengerjakan dan menyelesaikan serangkaian tugas menghubungkan pengetahuan akademiknya dengan keterampilan. Untuk mencapai tujuan yang dimaksud para mahasiswa diberi tugas khusus dalam bidang keahliannya oleh dosen pembimbing di Program Studinya masing-masing sesuai dengan buku pedoman PKL yang telah ditetapkan.

Praktik Kerja Lapang (PKL) merupakan kegiatan akademik yang wajib dilaksanakan oleh setiap mahasiswa/mahasiswi Politeknik Negeri Jember. Kegiatan Praktik Kerja Lapang (PKL) bertujuan agar mahasiswa mendapatkan pengalaman dan keterampilan khusus di dunia kerja sesuai dengan bidang keahliannya. Selama mengikuti kegiatan Praktik Kerja Lapang (PKL) mahasiswa diharapkan mampu menerapkan ilmu-ilmu yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan untuk menyelesaikan tugas sesuai dengan lokasi PKL. Kegiatan Praktik Kerja Lapang (PKL) ini dilaksanakan selama 540 jam atau setara 3,5 bulan efektif pada bulan Oktober sampai dengan Januari. Kegiatan Praktik Kerja Lapang (PKL) ini dilaksanakan di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Semarang I.

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Semarang I atau sering disebut KPPN Semarang I adalah instansi vertikal Ditjen Perbendaharaan yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Kepala Kanwil Ditjen PBN. KPPN Semarang I mempunyai tugas antara lain : melaksanakan sebagian kewenangan perbendaharaan dan kuasa umum Negara, menyalurkan pembiayaan atas beban APBN, melakukan penatausahaan penerimaan dan pengeluaran anggaran melalui dan dari kas Negara berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Salah satu tugas KPPN Semarang I adalah mengelola Kas Negara. Pengelolaan Kas Negara di KPPN Semarang I dilakukan oleh seksi Bank / Bendahara Umum. Berdasarkan peraturan Indikator Kinerja Utama (IKU) Kemenkeu Three tahun 2014 yang telah dikontrak kinerjanya. Dalam hal ini KPPN Semarang I menatausahakan aliran kas masuk sebagai penerimaan Negara dan aliran kas keluar sebagai pencairan anggaran. KPPN Semarang I harus mampu menyediakan dana dalam jumlah yang cukup dan tepat pada waktunya. Oleh karena itu KPPN Semarang I mempunyai peran yaitu : penatausahaan penerimaan

negara, penyelenggaraan fungsi pencairan dana, penyelenggaraan akuntansi pemerintah dan penyusunan laporan keuangan pemerintah pusat.

Praktik Kerja Lapang melaksanakan di KPPN Semarang I pada Seksi Verifikasi dan Akuntansi karena bagian tersebut merupakan tempat yang tepat sebagai sarana untuk mengimplementasikan pengetahuan akuntansi yang telah diperoleh dan mengembangkan kemampuan dalam memahami dunia kerja. Bagian Verifikasi dan Akuntansi menangani seluruh kegiatan satuan kerja yang berhubungan dengan verifikasi laporan keuangan dan rekonsiliasi laporan akuntansi serta penyusunan laporan keuangan dan statistik investasi yang dilakukan pemerintah. Verifikasi itu sendiri adalah pemeriksaan tentang kebenaran laporan, perhitungan uang, dan lain sebagainya. Verifikasi laporan pertanggungjawaban bendahara satuan kerja dibuat sebagai wujud dari pertanggungjawaban bendahara atas uang yang dikelolanya.

Laporan pertanggungjawaban dibuat oleh bendahara satuan kerja setiap bulan, lebih tepatnya dilakukan awal bulan dan disampaikan paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya, jika sampai batas waktu tersebut belum melaksanakan maka akan dikenakan peringatan dengan batas waktu 5 hari sejak dikeluarkan surat teguran penyampaian laporan pertanggungjawaban, sanksi dapat berupa bagi yang belum menyampaikan laporan pertanggungjawaban sama dengan sanksi pada rekonsiliasi SAI yaitu penundaan penerbitan SP2D atas SPM UP/TUP/GUP dan LS Bendahara yang diajukan. Satuan kerja diharapkan mampu mengantisipasi untuk laporan pertanggungjawaban bendahara yang dibuat benar dan akurat. Satuan kerja diharapkan lebih teliti dalam membuat Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) dan ketika disampaikan ke KPPN tidak salah sehingga tidak perlu bolak-balik memperbaiki LPJ. Proses dalam memverifikasi laporan pertanggungjawaban Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran Satuan Kerja melakukan kesesuaian dengan beberapa dokumen seperti berita acara pemeriksaan kas dan rekonsiliasi, daftar rincian kas di rekening, laporan saldo rekening / rekening koran, dan nota konfirmasi penerimaan negara yang diterbitkan KPPN. Dari beberapa dokumen tersebut dapat menguji kesesuaian saldo awal, saldo uang di rekening bank, jumlah uang di brankas, kebenaran perhitungan, saldo uang persediaan,

penyetoran ke kas negara, kepatuhan bendahara dalam penyetoran penerimaan negara (Bendahara Penerimaan), kepatuhan bendahara dalam penyetoran pajak, dan meneliti ijin rekening bendahara satuan kerja .

Pada kegiatan ini, dipersiapkan untuk mengerjakan serangkaian tugas keseharian di tempat praktik kerja lapang untuk menunjang keterampilan akademis yang telah diperoleh di bangku kuliah dan dapat terhubung antara pengetahuan akademis dengan keterampilan yang dimiliki.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum PKL

Adapun tujuan umum dari penyelenggaraan kegiatan Praktek Kerja Lapang (PKL) ini adalah sebagai berikut :

1. Untuk menjalankan kewajiban PKL sebagai salah satu mata kuliah prasyarat wajib bagi mahasiswa.
2. Untuk memperoleh wawasan dan pengimplementasian langsung pada bidang akuntansi yang ada di lingkungan kerja nyata dan memperoleh perbandingan dengan teori yang telah dipelajari di perkuliahan.
3. Untuk menambah pengalaman mahasiswa dan memperkenalkan mahasiswa akan dunia kerja serta mengasah kemampuan yang dimiliki agar sesuai dengan tenaga kerja yang dibutuhkan. sebagai bekal setelah lulus kuliah.
4. Untuk mengenalkan mahasiswa mengenai segala hal dalam dunia kerja, baik dalam pekerjaan maupun kondisi lingkungan pekerjaan.

1.2.2 Tujuan Khusus PKL

Tujuan khusus Praktik Kerja Lapang (PKL) ini adalah :

1. Mampu melaksanakan dan menjelaskan tugas dari Sub Bagian Umum, Seksi Pencairan Dana, Seksi Bank, Seksi Verifikasi & Akuntansi, Dan Seksi Manajemen Satker Dan Kepatuhan Internal (MSKI)
2. Dapat menjelaskan proses verifikasi Laporan Pertanggungjawaban bendahara penerimaan dan bendahara pengeluaran

1.2.3 Manfaat PKL

Praktik Kerja Lapang mempunyai manfaat yang sangat besar bagi mahasiswa, Perguruan Tinggi dan Instansi, adapun manfaat tersebut, yaitu :

1. Bagi Mahasiswa :
 - a. Mahasiswa dapat mengaplikasikan dan meningkatkan ilmu yang diperoleh dibangku perkuliahan
 - b. Menambah wawasan mahasiswa akan dunia kerja
2. Bagi Politeknik Negeri Jember :
 - a. Terjalin kerjasama antara politeknik negeri jember dengan KPPN Semarang I
 - b. Politeknik Negeri Jember akan dapat meningkatkan kualitas lulusannya melalui pengalaman kerja praktik/magang.
3. Bagi Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Semarang I :
 - a. Membina hubungan baik dengan lembaga pendidikan atau perguruan tinggi
 - b. Dapat membantu pekerjaan karyawan

1.3 Lokasi dan Waktu

Praktik Kerja Lapang melaksanakan di KPPN yang merupakan Instansi Vertikal Ditjen Perbendaharaan yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Kepala Kanwil Ditjen Perbendaharaan, Direktur Pengelolaan Kas Negara, atau Direktur Sistem Manajemen Investasi. Berikut ini adalah identitas lengkap tempat pelaksanaan PKL :

Nama Instansi	: Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Semarang I
Alamat Instansi	: JL. Ki Mangunsarkoro No. 34 Karangkidul Kec. Semarang Tengah Kota Semarang, Jawa Tengah 50241.
No. Telp / Fax	: 8411089, 8411086, 841201 atau (024) 8312987
Website	: https://djpb.kemenkeu.go.id/kppn/semarang1/id/
E-Mail	: kppn026@perbendaharaan.go.id
Waktu pelaksanaan	: selama 3,5 bulan dimulai dari bulan Oktober 2020 sampai dengan bulan Januari 2021.

Praktik Kerja Lapangan kegiatan khusus melaksanakannya pada Seksi Verifikasi dan Akuntansi karena bagian tersebut merupakan tempat yang tepat sebagai sarana untuk mengimplementasikan pengetahuan akuntansi yang telah diperoleh dan mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam memahami dunia kerja. Bagian Verifikasi dan Akuntansi menangani seluruh kegiatan satuan kerja yang berhubungan dengan verifikasi laporan keuangan dan rekonsiliasi laporan akuntansi serta penyusunan laporan keuangan dan statistik investasi yang dilakukan pemerintah sehingga bagian ini sesuai dengan pengetahuan dasar yang dimiliki mahasiswa dalam bidang akuntansi.

1.4 Metode Pelaksanaan

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Semarang I selama 3,5 bulan terhitung 05 Oktober – 13 Desember dengan hari kerja yaitu senin – jum'at dari pukul 07.30 WIB sampai dengan pukul 17.00 WIB sedangkan pada tanggal 14 Desember – 08 Januari dengan hari kerja yaitu senin – jum'at mengikuti jam lembur dari pukul 07.30 WIB sampai dengan pukul 18.00 WIB. Total waktu praktik kerja lapangan 540 jam.

Dalam pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Semarang I terdapat beberapa tahapan mulai dari pembekalan hingga praktik kerja selesai dilaksanakan. Tahapan kegiatan yang selama praktik kerja adalah orientasi (Pembekalan), Pengenalan instansi, dan pelaksanaan praktik kerja lapangan.

Tahapan orientasi (Pembekalan) tersebut kegiatan pertama saat pelaksanaan praktik kerja lapangan yang diberikan oleh Bapak Dwi Supriyatno selaku Kepala Subbagian Umum yang memaparkan sekilas tentang gambaran umum KPPN Semarang I yang meliputi tugas pokok dan fungsi KPPN dan juga berdiskusi mengenai bentuk kegiatan PKL yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa. Kegiatan ini dilaksanakan pada Penerimaan mahasiswa PKL dilakukan di Aula KPPN Semarang I yang dihadiri oleh Kepala Kantor KPPN Semarang I yaitu Bapak Widhia Arie Prajoga Wijata, Bapak Dwi Supriyatno selaku Kepala Subbagian Umum, dan selanjutnya oleh Ibu Wijayanti Wahyu selaku staff subbagian umum yang mengurus mahasiswa magang.

Tahapan pengenalan instansi tersebut kegiatan kedua yang dilaksanakan pada hari pertama PKL, diarahkan oleh Ibu Wijayanti Wahyu selaku staff subbagian umum. Pengenalan ini dilakukan dengan cara berkeliling keseluruhan bagian KPPN Semarang I. Pengenalan lokasi tersebut dilakukan untuk memberikan gambaran kepada praktikan agar mudah beradaptasi dan bersosialisasi dengan lingkungan maupun para pegawai KPPN Semarang I sehingga mahasiswa dapat merasa nyaman dalam melaksanakan kegiatan PKL.

Tahapan pelaksanaan praktik kerja lapang tersebut dilaksanakan selama tiga bulan terhitung 05 Oktober 2020 sampai dengan 08 Januari 2021. Total waktu praktik kerja lapang 540 jam. Dalam tiga bulan kegiatan PKL tersebut dilaksanakan secara *rolling* pada tempat lima seksi tersebut. Sehingga selama kegiatan PKL berlangsung, mahasiswa akan mendapatkan pengalaman yang berbeda di setiap seksi. Pergantian ke lain seksi dilakukan setiap dua minggu sekali dan telah diatur jadwal pergantiannya oleh Ibu Atik. Adapun Metode pelaksanaan PKL adalah sebagai berikut :

1. 05 Oktober sampai 20 Oktober ditempatkan pada Seksi Verifikasi dan Akuntansi dengan jam kerja dari pukul 07.30 WIB sampai dengan pukul 17.00 WIB terlaksana 102 jam
2. 21 Oktober sampai dengan 26 Oktober ditempatkan pada Seksi Pencairan Dana Akuntansi dengan jam kerja dari pukul 07.30 WIB sampai dengan pukul 17.00 WIB dan 27 Oktober sampai dengan 9 November mengikuti jam lembur pukul 07.30 WIB sampai dengan 17.30 WIB terlaksana 97 jam
3. 10 November sampai dengan 25 November ditempatkan pada Sub Bagian Umum dengan jam kerja dari pukul 07.30 WIB sampai dengan pukul 17.30 WIB terlaksana 90 jam
4. 26 November sampai dengan 11 Desember ditempatkan pada Seksi Bank dengan jam kerja dari pukul 07.30 WIB sampai dengan pukul 17.30 WIB terlaksana 99 jam
5. 14 Desember sampai dengan 8 Januari ditempatkan pada Seksi Manajemen Satker dan Kepatuhan Internal (MSKI) dengan jam kerja dari pukul 07.30

WIB sampai dengan pukul 18.00 WIB mengikuti jam lembur terlaksana 152 jam

Total jam kerja yang telah terlaksana secara *rolling* pada tempat lima seksi tersebut jika ditotal adalah 540 jam sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Politeknik Negeri Jember untuk melaksanakan PKL Industri.