

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Jember merupakan salah satu perguruan tinggi negeri di Indonesia yang menerapkan Pendidikan Vokasi dengan mengedepankan keahlian dan pengembangan kemampuan mahasiswa secara spesifik. Salah satu wujud Politeknik Negeri Jember dalam meningkatkan kompetensi sumber daya manusia yaitu dengan cara merealisasikan pendidikan akademik yang berkualitas dan relevan. Politeknik Negeri Jember selalu mengupayakan untuk mencetak sumber daya manusia yang mapan di dunia kerja. Salah satu sistem pendidikan yang dilakukan Politeknik Negeri Jember yakni dengan mewajibkan mahasiswanya untuk melaksanakan kegiatan magang.

Kegiatan magang merupakan salah satu kegiatan yang diwajibkan dalam kurikulum Politeknik Negeri Jember dan sebagai salah satu persyaratan dari kelulusan bagi mahasiswa aktif di Politeknik Negeri Jember. Kegiatan magang dilaksanakan selama 1 semester yang diprogramkan untuk mahasiswa semester VII dengan jangka waktu 720 jam atau setara 4 bulan dengan bobot 20 sks. Pelaksanaan kegiatan magang dimulai 4 September 2023 sampai dengan 31 Desember 2023 di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Surakarta. Alasan pemilihan lokasi magang di KPKNL Surakarta yaitu mengelola aset Barang Milik Negara (BMN) yang sejalan dengan salah satu mata kuliah di Program Studi Akuntansi Sektor Publik yaitu Manajemen Barang Milik Negara.

Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) merupakan instansi vertikal yang bernaung dan bertanggung jawab di bawah Direktorat Jendral Kekayaan Negara (DJKN) yang memiliki tugas dalam melaksanakan pelayanan kepada *stakeholders* di bidang pengelolaan kekayaan negara, piutang negara, penilaian dan lelang. Salah satu tugas dalam pengelolaan aset kekayaan negara seperti Barang Milik Negara (BMN). Barang Milik Negara merupakan unsur penting dalam penyelenggaraan pemerintahan dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat. Pemerintah pusat melakukan pengelolaan atas Barang Milik Negara agar dapat berguna bagi pemerintah dan masyarakat. Siklus pengelolaan

Barang Milik Negara berawal dari perencanaan kebutuhan sampai penghapusan. Pada pengelolaan aset Barang Milik Negara ini salah satunya yakni pemanfaatan Barang Milik Negara.

Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 154 /PMK.01/2021 Seksi Pengelolaan Kekayaan Negara mempunyai tugas melaksanakan pemberian bimbingan teknis, pemantauan, evaluasi, dan pelaksanaan penggunaan, pemanfaatan, pengamanan, pemeliharaan, penghapusan, pemindahtanganan, pemusnahan, pengawasan, pengendalian, pemantauan, pembinaan, penatausahaan, dan akuntansi, di bidang kekayaan negara, serta mengoordinasikan penatausahaan barang milik negara pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang di lingkungan Kantor Wilayah. Salah satu cara agar aset negara dapat dipergunakan yakni dengan melakukan pemanfaatan. Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 115 /PMK.06/2020, pemanfaatan merupakan pendayagunaan Barang Milik Negara yang tidak digunakan untuk penyelenggaraan tugas dan fungsi Kementerian / Lembaga dan/atau optimalisasi Barang Milik Negara dengan tidak mengubah status kepemilikan. Pemanfaatan dilakukan dengan tujuan mengoptimalkan Pemanfaatan Barang Milik Negara yang belum / tidak digunakan dalam pelaksanaan tugas dan fungsi penyelenggaraan pemerintahan negara. Hal tersebut yang melatarbelakangi penyusun memilih judul **“Pemanfaatan Barang Milik Negara Berupa Tanah dan/atau Bangunan Melalui Sewa Pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Surakarta”**.

1.2 Tujuan dan Manfaat Magang

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Tujuan magang secara umum adalah sebagai berikut :

- a. Melatih mahasiswa agar lebih teliti terhadap perbedaan yang di lapangan dengan yang diperoleh di selama perkuliahan.
- b. Meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan kewirausahaan.
- c. Menambah pengalaman kerja bagi mahasiswa mengenai kegiatan perusahaan / industri / dan/atau unit bisnis strategis lainnya yang layak dijadikan tempat magang.

- d. Menambah dan mengembangkan wawasan serta keterampilan tertentu yang tidak diperoleh selama perkuliahan.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Tujuan magang secara khusus yaitu mampu meningkatkan keterampilan teknis terkait prosedur verifikasi kelengkapan berkas dan mengikuti proses tahapan pemanfaatan Barang Milik Negara berupa tanah dan/atau bangunan melalui sewa pada KPKNL Surakarta.

1.2.3 Manfaat Magang

Manfaat magang adalah sebagai berikut :

a. Manfaat Magang Bagi Mahasiswa

- 1) Dapat melatih mahasiswa dalam melakukan pekerjaan lapangan sekaligus keterampilan yang sesuai dengan bidang keahliannya;
- 2) Dapat memperoleh kesempatan untuk lebih memantapkan keterampilan dan pengetahuannya sehingga kepercayaan diri semakin meningkat;
- 3) Dapat memperoleh kesempatan untuk mengetahui pengelolaan kekayaan negara barang milik negara berupa tanah dan/atau bangunan.

b. Manfaat Magang Bagi Politeknik Negeri Jember

- 1) Mendapatkan jalinan hubungan kerjasama antara Politeknik Negeri Jember dengan lokasi Magang yakni KPKNL Surakarta;
- 2) Mendapatkan informasi atas gambaran perkembangan ipteks yang diterapkan di industri / instansi untuk menjaga mutu dan relevansi kurikulum;
- 3) Menjadikan tolak ukur pencapaian kinerja Program Studi khususnya untuk mengevaluasi hasil pembelajaran.

c. Manfaat Magang Bagi KPKNL Surakarta

- 1) Meningkatkan produktivitas kinerja dengan bantuan mahasiswa;
- 2) Merealisasikan partisipasi dunia usaha terhadap pengembangan dunia pendidikan;

- 3) Menjadi bahan masukan bagi instansi untuk mengenal instansi sesuai dengan bidang keilmuan mahasiswa.

1.3 Lokasi dan Waktu

Kegiatan magang dilaksanakan pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Surakarta sebagai berikut :

Nama Instansi	: Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Surakarta.
Alamat Instansi	: Jalan Ki Mangun Sarkoro No. 141, Sumber, Kec. Banjarsari, Kota Surakarta, Jawa Tengah.
No. Telp / Fax	: (0271) 723644 / (0271) 723693
Website	: kpknlsurakarta@kemenkeu.go.id
Waktu Pelaksanaan	: Kurang lebih 720 jam atau 4 bulan mulai tanggal 01 September 2023 sampai 31 Desember 2023

1.4 Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan Magang pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Surakarta sebagai berikut :

1. Pembekalan Magang
 - a. Sebelum melaksanakan Kegiatan Magang mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti pembekalan Kegiatan Magang.
 - b. Pembekalan kegiatan magang berisi tentang materi untuk pemenuhan capaian pembelajaran, etika, teknik dan pengayaan materi sebagai bekal sebelum melaksanakan Kegiatan Magang.
 - c. Pembekalan Kegiatan Magang dilakukan secara luring bersama pemateri dosen dan praktisi instansi.
2. Pelaksanaan Magang
 - a. Pelaksanaan magang dilaksanakan selama kurun waktu 4 bulan dimulai pada tanggal 01 September 2023 sampai dengan 31 Desember 2023.
 - b. Ketentuan jam magang Senin sampai Jumat dimulai pukul 07.30 sampai 16.00 WIB.

- c. Penempatan bagian pada pelaksanaan Magang dilakukan setiap 1 bulan sekali diadakan *rolling* antara mahasiswa dari kampus lain pada lima (5) seksi yang terdiri dari seksi Piutang Negara (PN), seksi Kepatuhan *Internal* (KI), seksi Pengelolaan Kekayaan Negara (PKN), seksi Sub Bagian Umum, seksi Hukum dan Informasi (HI), dan Pejabat Fungsional. *Rolling* ini dilakukan berdasarkan keputusan dari pembimbing lapang.
 - d. Dalam pelaksanaan magang di KPKNL Surakarta telah ditentukan seragam sebagai berikut :
 - 1) Senin : Atasan putih dan bawahan hitam
 - 2) Selasa : Baju batik
 - 3) Rabu : Seragam Prodi AKP atau kemeja biru dongker
 - 4) Kamis : Baju kemeja bebas formal / sopan
 - 5) Jumat : Baju batik
 - e. Selama kegiatan magang mahasiswa wajib melakukan absensi tepat waktu pada pagi dan sore hari.
 - f. Selama kegiatan magang mahasiswa wajib mengisi absensi pada format Buku Kerja Praktik Mahasiswa (BKPM) dan ditandatangani oleh pembimbing lapang.
 - g. Selama kegiatan magang mahasiswa wajib mengisi lembar kegiatan kerja pada format Buku Kerja Praktik Mahasiswa (BKPM) sesuai dengan kegiatan yang dilakukan setiap hari.
3. Pelaporan Hasil Magang
- a. Mahasiswa menyusun Laporan Hasil Magang setelah masa Magang berakhir berdasarkan pada kegiatan yang diminati selama pelaksanaan Magang.
 - b. Mahasiswa melakukan ujian Laporan Hasil Magang.

1.4.1 Rekapitulasi Kegiatan Magang

Berikut ini rekapitulasi kegiatan selama magang sebagai berikut :

Tabel 1. 1 Rekapitulasi Kegiatan Magang

No.	Tanggal	Bagian	Tugas	Penanggung Jawab
1.	4 September 2023 – 29 September 2023	Sub Bagian Umum	1. Menginput data berkas Penilaian tahun 2007 – 2022. 2. Mengarsip dokumen penghapusan.	1. Eriawan. 2. Novitasari.
2.	2 Oktober 2023 – 30 November 2023	Pengelolaan Kekayaan Negara (PKN)	1. Membuat surat Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Negara. 2. Mengarsip dan merekap berkas Rekomendasi dan Penetapan Status Penggunaan. 3. Mengentry dokumen Standart Barang Standar Kebutuhan dari beberapa instansi. 4. Mengentry data pengelolaan Barang Milik Negara (BMN). 5. Scan berkas penghapusan Barang Milik Negara pada satuan kerja. 6. Scan berkas permohonan Persetujuan Status Penggunaan Barang Milik Negara pada satuan kerja.	1. Bend Abidin Santosa. 2. Rina Fauziah. 3. Dedy Widia Hananto. 4. Septia Puspa Holgaria 5. Koni Setiawan 6. Adhie Satya Pribadie. 7. Herman Fahmi.
3.	1 Desember 2023 – 31 Desember 2023	Sub Bagian Penilaian	1. Mencetak Laporan Penilaian Tahun 2023 2. Menatausahakan dokumen permohonan penilaian. 3. Input data sewa ATM dari <i>hardcopy</i> ke Ms. Excel. 4. Melengkapi data sewa ATM. 5. Input data sewa ATM ke aplikasi SIP (Sistem Informasi Penilaian).	1. Prasetya Graha Raharja. 2. Nur Muqorobi n Setyo Nugroho 3. Moch. Arif Wahyu.