

## **BAB 1. PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Seiring berjalannya waktu, kini perkembangan teknologi dan informasi semakin berkembang pesat. Sehingga sangat dibutuhkan sumber daya manusia yang berkualitas, handal, profesional dan kompeten dalam setiap bidangnya, supaya bisa menghasilkan dampak yang bermanfaat bagi manusia dan siap menghadapi persaingan yang semakin ketat.

Oleh karena itu, Perguruan Tinggi POLITEKNIK NEGERI JEMBER di haruskan untuk menyiapkan atau memberi bekal kepada mahasiswa untuk menghadapi persaingan dunia kerja yang semakin ketat, dengan menyelenggarakan program magang. Program magang ini merupakan kesempatan bagi mahasiswa untuk praktek secara langsung apa yang telah mahasiswa pelajari selama masa perkuliahan di kampus di dunia kerja. Karena teori tanpa praktek tidak cukup sebagai bekal mahasiswa untuk menghadapi dunia kerja yang selalu berkembang. Dengan program magang ini diharapkan mahasiswa dapat belajar secara langsung, dan mampu beradaptasi dalam menghadapi realitas dunia kerja, serta memanfaatkan teori-teori yang telah dipelajari di perkuliahan untuk diterapkan.

Untuk memenuhi tuntutan perkembangan teknologi dan informasi, penulis memilih PLN ICON PLUS UNIT LAYANAN D.I YOGYAKARTA Kantor Perwakilan Yogyakarta sebagai tempat belajar dan mengembangkan keterampilan secara langsung di dunia kerja sesuai bidangnya, dengan waktu yang diberikan yaitu selama 6 bulan. PLN ICON PLUS UNIT LAYANAN D.I YOGYAKARTA atau sering disebut Icon Plus merupakan Perusahaan yang bergerak di bidang jaringan, jasa dan konten telekomunikasi, serta mendukung teknologi sistem informasi untuk internal PT PLN dan untuk *public*.

Pada kegiatan magang di Perusahaan Icon Plus Unit Layanan D.I Yogyakarta penulis mendapat bagian di bidang admin Inventory, dimana admin inventory di Perusahaan Icon Plus Unit Layanan D.I Yogyakarta bertugas untuk melakukan pengecekan antara layak dan tidak layak material/perangkat ONT,

Switch, Kabel FO, Box ODC dan material yang lain, Serta melakukan pencatatan, menyiapkan permintaan perangkat dari mitra Perusahaan, dan membuat surat jalan perangkat untuk mitra dan menerima pengembalian perangkat dari mitra atau BAST(Berita Acara Serah Terima).

## **1.2 Tujuan dan Manfaat**

Adapun tujuan dari program Magang ini adalah:

### **1.2.1 Tujuan Umum**

Tujuan Umum dari Program Magang ini yaitu supaya penulis bisa menerapkan teori-teori yang telah diperoleh di perkuliahan, serta mendapatkan pengalaman praktek di lingkungan kerja nyata, dan membuka wawasan mahasiswa terutama pada bidang Inventaris.

### **1.2.2 Tujuan Khusus**

Tujuan khusus yang diperoleh dari program magang ini adalah

- a. Mengetahui bagaimana menjadi seorang inventaris Perusahaan Icon Plus Unit Layanan D.I Yogyakarta.
- b. Mengetahui bagaimana manajemen material/perangkat perusahaan Icon Plus Unit Layanan D.I Yogyakarta.
- c. Meningkatkan kemampuan interpersonal terhadap lingkungan kerja.
- d. Menambah wawasan akademis maupun non akademis di dunia kerja.

### **1.2.3 Manfaat**

Manfaat yang diperoleh dari program magang ini adalah:

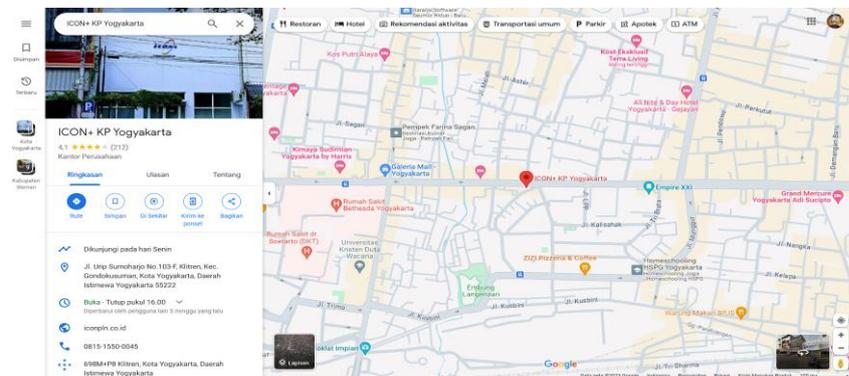
- a. Mendapatkan pengalaman serta pengetahuan dalam dunia kerja.
- b. Mendapatkan kesempatan menjadi bagian dari Perusahaan dimana bisa melihat, memahami dan ikut serta secara langsung melakukan pekerjaan Perusahaan Icon Plus Unit Layanan D.I Yogyakarta.
- c. Mendapat pengetahuan tentang inventaris.

## 1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

### 1.3.1 Lokasi Perusahaan

Perusahaan Icon Plus Unit Layanan D.I Yogyakarta berlokasi di di Jl. Urip Sumoharjo No. 103-F, Klitren, Kec. Gondokusuman, Kota Yogyakarta, DIY. Kegiatan magang ini dilaksanakan pada tanggal 17 Agustus 2023 sampai dengan 7 Februari 2024. Kegiatan magang dilakukan pada hari kerja kantor yaitu setiap hari Senin sampai Jumat mulai pukul 08.00 WIB sampai dengan 17.00 WIB.

Berikut detail lokasi Perusahaan Icon Plus Unit Layanan D.I Yogyakarta dapat dilihat pada maps <https://maps.app.goo.gl/u3jz4PW94JsLGH239>



Gambar 1. 1 Maps Lokasi Perusahaan

### 1.3.2 Tabel Jadwal Kerja

Hari	Waktu
Senin	Jam 08:00 – 17:00
Selasa	Jam 08:00 – 17:00
Rabu	Jam 08:00 – 17:00
Kamis	Jam 08:00 – 17:00
Jumat	Jam 07:30 – 17:00
Sabtu	Libur
Minggu	Libur

Table 1 Jadwal Kerja

Selama melakukan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini juga terdapat beberapa tata tertib yang harus ditepati yaitu antara lain:

1. Diharuskan memakai baju berkerah dengan ketentuan yaitu:
  - Senin (hitam putih)
  - Selasa (baju polo biru)
  - Rabu (kemeja bebas)
  - Kamis (kemeja biru)
  - Jum'at (batik)
2. Diharuskan memakai sepatu.
3. Masuk tepat waktu sebelum jam 08.00 WIB di hari Senin – Kamis dan jam sebelum jam 07.30 dihari Jum'at.

#### **1.4 Metode Pelaksanaan**

Metode Yang digunakan dalam melaksanakan kegiatan magang adalah sebagai berikut:

a. Metode Diskusi

Metode diskusi dilakukan dengan leader bidang *inventory* dan rekan magang, untuk mempersiapkan setiap pekerjaan yang ada.

b. Metode *Interview*

Metode *interview* ini dilakukan setiap kali ada client atau mitra akan melakukan pengambilan atau pengembalian barang.

c. Metode Dokumentasi

Metode dokumentasi dilakukan sebagai tanda bukti administrasi setiap hari di lokasi magang.