

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kegiatan Magang merupakan kegiatan akademik yang harus ditempuh oleh mahasiswa Politeknik Negeri Jember pada saat menempuh semester akhir dengan jangka waktu \pm 768 jam atau sekitar 4 bulan sebagai bentuk praktek dari ilmu yang telah diberikan selama perkuliahan. Kegiatan magang ini merupakan bagian dari kurikulum jenjang diploma III Jurusan Manajemen Agribisnis, Program Studi Manajemen Agribisnis yang wajib dilaksanakan sebagai salah satu syarat untuk meraih gelar Ahli Madya Pertanian (A.Md.P). Kegiatan Magang bertujuan untuk menambah wawasan dalam berhadapan dengan kenyataan di lingkungan kerja serta mengamati lingkungan kerja dengan cara terjun langsung pada bidang tertentu.

Kegiatan Magang dilaksanakan di Perusahaan Umum Daerah Perkebunan Kahyangan berlokasi di Gunungpasang Desa Kemiri Kecamatan Panti Kabupaten Jember. Perusahaan ini melakukan kegiatan dari hulu sampai hilir, kegiatan yang dilakukan mulai dari on farm, off farm sampai marketing. *On farm* Perumda Perkebunan Kahyangan Jember memasok bahan baku dengan melakukan penanaman komoditas di lahan secara mandiri, dimulai dari produksi benih dilakukan proses budidaya sejak penanaman sampai panen. Off farm, hasil dari lahan kemudian dibawa ke pabrik untuk melalui serangkaian tahapan mulai dari pencucian, penyortiran, pengeringan, pemasakan, pendinginan, dan pengemasan hingga menjadi produk siap jual dengan memperhatikan sistem keamanan pangan untuk menjamin kualitas dan keamanan produk.

Permintaan konsumen lokal terhadap produksi kopi saat ini semakin meningkat. Perkembangan konsumsi pada produk kopi perlu diperhatikan secara baik agar dapat dimanfaatkan secara maksimal untuk perkembangan pemasaran produk kopi. Persaingan di dunia industri yang semakin ketat memaksa setiap perusahaan agar dapat menghasilkan produk dengan kualitas atau mutu terbaik. Maka dari itu kualitas produk menjadi salah satu faktor yang harus diperhatikan perusahaan dalam merebut pangsa pasar. Kualitas

menjadi faktor dasar bagi konsumen dalam mengambil keputusan akan membeli suatu produk yang diinginkan atau justru sebaliknya.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Tujuan umum diberikannya magang kerja (20 sks) adalah memberikan gambaran keseluruhan dan ketrampilan mengenai proses persiapan produksi, proses produksinya hingga ke pemasaran produknya. Selain itu mahasiswa diharapkan mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat. Membina dan meningkatkan kerjasama antara Program Studi Manajemen Agribisnis, Jurusan Manajemen Agribisnis Politeknik Negeri Jember dengan instansi pemerintah, maupun pihak swasta di mana mahasiswa ditempatkan. Dengan demikian mahasiswa diharapkan mampu untuk mengembangkan keterampilan tertentu yang tidak diperoleh di kampus.

1.2.2 Tujuan Khusus

Tujuan khusus kegiatan magang ini adalah sebagai berikut:

- a. Mahasiswa diharapkan mampu menguasai dasar-dasar manajemen perusahaan, yang meliputi:
 - 1) Menjelaskan sejarah singkat perusahaan dan pengorganisasiannya.
 - 2) Menjelaskan manajemen proses budidaya hingga ke pemasarannya.
 - 3) Menjelaskan penentuan biaya-biaya dalam proses budidaya hingga pemasaran.
- b. Mahasiswa diharapkan mampu menguasai proses persiapan budidaya, proses produksi hingga ke pemasaran produknya, yang meliputi:
 - 1) Menjelaskan proses budidaya tanaman kopi
 - 2) Menjelaskan proses produksi yang meliputi pengolahan bahan baku.
 - 3) Mengamati pelaksanaan produksi di Perusahaan/Unit bisnis.
 - 4) Menggambarkan alur pengadaan bahan baku hingga pemasarannya.
 - 5) Menjelaskan penentuan biaya-biayanya hingga penentuan harga jualnya.

- c. Mahasiswa diharapkan mampu memahami peran operasional administrasi manajemen agribisnis, yang meliputi:
- 1) Mengidentifikasi organisasi perusahaan, meliputi struktur organisasi, sistem penempatan jabatan, pembagian tugas, wewenang, dan tanggung jawab masing-masing jabatan, serta persyaratan dan kualifikasi masing-masing jabatan.
 - 2) Menggambarkan struktur organisasi unit yang ada di perusahaan lengkap dengan jabatan, sistem penempatan jabatan, syarat dan kualifikasi masing-masing jabatan.
 - 3) Mengidentifikasi struktur organisasi unit yang ada di perusahaan berikut nama, jabatan, tugas, wewenang dan tanggungjawab pimpinan, staf dan masing-masing karyawan termasuk job-descriptionnya.
 - 4) Menggambarkan cara mengorganisasikan pekerjaan, termasuk distribusi pekerjaan, pembagian staf beserta fungsi-fungsinya dan pengaturan pekerjaan berdasarkan shift.
 - 5) Mengetahui tugas dan fungsi unit-unit terkait mulai unit proses budidaya, proses pengolahan, serta pemasarannya.

1.2.3 Manfaat

a. Bagi Mahasiswa

- 1) Meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam bidang manajemen agribisnis.
- 2) Meningkatkan kemampuan sosialisasi dalam berinteraksi dan bekerja sama dalam dunia kerja sehingga dapat dengan mudah berintegrasi dengan lingkungan kerja dalam memasuki dunia kerja nanti.
- 3) Mengembangkan ilmu yang diperoleh dari bangku kuliah dan mencoba menemukan sesuatu yang baru yang belum diperoleh dari pendidikan formal.

b. Bagi Program Studi Manajemen Agribisnis

- 1) Memanfaatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan di lingkungan dunia kerja.
- 2) Menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat dengan pihak-pihak terlibat.

- c. Bagi Instansi Pemerintahan dan Pihak Swasta
 - 1) Menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat antara instansi pemerintah maupun pihak swasta dengan lembaga perguruan tinggi.
 - 2) Mahasiswa diharapkan dapat memberikan saran/masukan kepada instansi pemerintah maupun pihak swasta dengan lembaga perguruan tinggi.

1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

Kegiatan Magang dilaksanakan di PDP Kahyangan Kebun Gunungpasang, Desa Kemiri, Kecamatan Panti, Kabupaten Jember dengan waktu Kegiatan magang ini dilaksanakan selama 4 bulan yang dimulai dari tanggal 1 Maret 2024 sampai 30 Juni 2024. Kegiatan di perusahaan dimulai pukul 07.00 WIB sampai dengan 13.00 WIB pada hari Senin sampai dengan hari Sabtu. Adapun kegiatan lembur yang dilakukan pada minggu akhir bulan Mei dan minggu awal bulan Juni di Afdeling Gentong Kebun Gunung Pasang pada hari Senin sampai dengan hari Sabtu mulai pukul 07.00 WIB sampai dengan 17.00 WIB. Pada pertengahan bulan Juni selama 2 minggu melakukan kegiatan magang di Kantor Direksi PDP Kahyangan Jember mulai jam 07.30 WIB sampai dengan 15.30 WIB setiap hari Senin sampai dengan hari Jumat. Minggu akhir di bulan Juni kembali melakukan kegiatan magang di Afdeling Gentong Kebun Gunung Pasang pada hari Senin sampai dengan hari Sabtu mulai pukul 07.00 WIB sampai dengan 17.00 WIB.

1.4 Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan kegiatan magang di PDP Kahyangan Gunung Pasang Jember sebagai berikut :

1. Pengenalan Lokasi dan Materi

Pelaksanaan kegiatan magang diawali dengan pengenalan lokasi dan pemberian materi atau arahan oleh pembimbing lapang. Pembimbing lapang mengenalkan lokasi kegiatan yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa dengan tujuan agar mahasiswa mengetahui lokasi kegiatan magang yang akan ditempati.

2. Pelaksanaan Kegiatan Magang

Pelaksanaan kegiatan magang dilaksanakan sesuai dengan tugas yang telah diberikan oleh pembimbing lapang. Tugas praktek yang dilakukan meliputi:

- a. Bagian Perkebunan (Kebun Kopi Afdeling Gentong)
 - 1) Melakukan budidaya tanaman kopi robusta, dimulai dari pembibitan hingga penanganan pasca panen.
 - 2) Mempelajari cara grafting tanaman kopi
- b. Bagian Pabrik Pengolahan Kopi
 - 1) Mengikuti proses sortir biji kopi
 - 2) Melakukan proses produksi hilir kopi kering menjadi beberapa produk setengah jadi.
 - 3) Melakukan proses pengemasan pada produk kopi siap jual
 - 4) Melakukan proses pemasaran produk kopi di pasar

3. Diskusi Dua Arah

Kegiatan magang di PDP Kahyangan Gunung Pasang Jember, sering kali dilakukan pemantauan dan diarahkan melalui pembimbing lapang selaku penanggung jawab kepada mahasiswa magang dalam menjalankan tugas yang diberikan. Pembimbing lapang juga bersedia memberikan materi yang dibutuhkan mahasiswa dalam penyusunan laporan magang. Dari hal tersebut mahasiswa bisa mengoreksi diri mengenai pekerjaan yang dilakukan serta mahasiswa lebih mudah mendapatkan data yang dibutuhkan untuk kepentingan pembuatan laporan magang.

4. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan dilaksanakan beriringan dengan berjalannya kegiatan magang, yaitu mulai dari bulan Maret sampai dengan Juni 2024. Dalam penyusunan laporan, semua pihak berperan penting mulai dari pembimbing lapang hingga karyawan dengan memberi dukungan serta informasi yang dibutuhkan mahasiswa dalam menyelesaikan penulisan laporan magang.