

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Politeknik Negeri Jember merupakan perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan vokasional yang menerapkan 60% kegiatan praktikum dan 40% kegiatan teori dan mengarah pada proses belajar mengajar pada keahlian, keterampilan, serta standar kompetensi yang spesifik sesuai dengan kebutuhan pasar kerja, sehingga lulusan Politeknik Negeri Jember diharapkan siap kerja, sesuai dengan bidang ilmu yang ditekuni. Politeknik Negeri Jember memiliki 8 (delapan) jurusan pendidikan vokasional yang terdiri dari 26 program studi. Salah satu jurusan di Politeknik Negeri Jember adalah Jurusan Bahasa, Komunikasi dan Pariwisata. Jurusan Bahasa, Komunikasi dan Pariwisata merupakan jurusan juga mewajibkan semua mahasiswanya untuk mengikuti kegiatan Praktik Kerja Lapangan atau PKL untuk memenuhi persyaratan kelulusan.

Jurusan Bahasa, Komunikasi, dan Pariwisata Politeknik Negeri Jember hanya memiliki 1 program studi, yaitu program studi Bahasa Inggris. Program Studi Bahasa Inggris memberikan pembelajaran untuk mengembangkan kemampuan mahasiswanya dalam berbahasa Inggris di bidang komunikasi dan pariwisata. Model pembelajaran di Program Studi Bahasa Inggris yaitu dengan mengutamakan praktik daripada hanya teori supaya mahasiswa dapat langsung mengaplikasikannya di dunia kerja. Pada saat kegiatan pembelajaran, mahasiswa dibekali dengan pelajaran *General English*, yaitu *Listening*, *Writing*, *Reading*, dan *Speaking* serta pelajaran *English for Specific Purposes (ESP)*, seperti *English for Secretary*, *English for Business*, *Public Speaking* dan Kesekretarisan.

Politeknik Negeri Jember memprogramkan Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan pada semester 5 (lima) untuk program D-3. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini bertujuan supaya mahasiswa dapat mengaplikasikan kemampuan dan pengetahuannya yang didapat dari pembelajaran pada saat kuliah dan praktikum di kelas. Penulis yang juga merupakan salah satu mahasiswa di Program Studi Bahasa Inggris dan sedang berada di semester 5

(lima), mengaplikasikan apa yang telah dipelajari pada saat masa praktikum dan perkuliahan melalui Program Praktik Kerja Lapangan di Kantor Camat Genteng. Alasan penulis memilih Kantor Camat Genteng sebagai tempat Praktik Kerja Lapangan adalah Kecamatan Genteng merupakan salah satu kecamatan yang memiliki kinerja terbaik dengan selalu menciptakan inovasi-inovasi baru, serta terbuka kesempatan untuk penulis mengaplikasikan ilmu kesekretarisan dan komunikasinya.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat**

Program Praktik Kerja Lapangan memiliki tujuan umum dan tujuan khusus yang dijelaskan sebagai berikut.

### **1.2.1 Tujuan Umum PKL**

Tujuan umum dari program Praktik Kerja Lapangan adalah untuk melatih dan meningkatkan pengetahuan serta keterampilan mahasiswa tentang dunia kerja di dalam suatu instansi perusahaan. Selain itu, program Praktik Kerja Lapangan juga bertujuan untuk melatih rasa kritis mahasiswa dalam memecahkan suatu masalah di lapangan dimana mahasiswa berkomunikasi dengan orang yang memiliki latar belakang berbeda-beda.

### **1.2.2 Tujuan Khusus PKL**

Tujuan khusus dari program Praktik Kerja Lapangan adalah sebagai berikut.

1. Melatih mahasiswa untuk belajar aktif, berfikir kritis, kreatif dan logis dalam menyelesaikan masalah yang terjadi di dunia kerja
2. Melatih mahasiswa untuk menerapkan dan mengaplikasikan ilmu yang telah ditempuh di bangku kuliah ke dalam dunia kerja yang sesungguhnya
3. Melatih mahasiswa untuk menghadapi masyarakat umum secara langsung

4. Memenuhi salah satu persyaratan untuk kelulusan program studi D-3 Bahasa Inggris

### 1.2.3 Manfaat PKL

Manfaat dari program Praktik Kerja Lapangan adalah sebagai berikut.

#### 1.2.3.1 Manfaat untuk penulis

Program Praktik Kerja Lapangan dapat digunakan sebagai ajang melatih diri dalam hal keterampilan yang sesuai dengan bidangnya dan dapat secara kritis serta kreatif dalam mengatasi masalah di dalam dunia kerja.

#### 1.2.3.2 Manfaat untuk Program Studi Bahasa Inggris

Program Praktik Kerja Lapangan dapat digunakan sebagai salah satu cara untuk membangun kerjasama antara Program Studi Bahasa Inggris dengan Kantor Camat Genteng untuk periode Praktik Kerja Lapangan selanjutnya, serta dapat mengetahui bagaimana standar operasi di dalam suatu perusahaan atau instansi.

#### 1.2.3.3 Manfaat untuk Kantor Camat Genteng

Program Praktik Kerja Lapangan dapat bermanfaat bagi Kantor Camat Genteng untuk mengetahui sumber daya manusia pekerja baru dan dapat secara langsung membantu para karyawan untuk menyelesaikan suatu pekerjaan sehingga dapat lebih cepat selesai.

## 1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

Program Praktik Kerja Lapangan dilakukan di Kantor Camat Genteng yang berlokasi di Jalan KH. Hasyim Asyari Nomor 64 Krajan, Desa Gentengwetan, Kecamatan Genteng, Kabupaten Banyuwangi, Provinsi Jawa Timur 68465. Program Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan mulai hari Rabu, 7 Oktober 2020 hingga tanggal 15 Januari 2021. Dalam seminggu, penulis memiliki hari kerja

layaknya pegawai kantor, yakni hari Senin sampai Jumat dengan jam kerja pukul 07.30 hingga pukul 15.30.

#### **1.4 Metode Pelaksanaan**

Program Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 665 jam, karena masa Praktik Kerja Lapangan hanya dilakukan selama 4 (empat) bulan. Dimana hari dan jam kerja menyesuaikan dengan hari libur ataupun hari besar. Pada saat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, penulis menyesuaikan dengan standar operasional di Kantor Camat Genteng atas arahan dosen pembimbing lapang. Penulis diberi waktu selama 2 (dua) minggu untuk berada dalam tiap divisi, jika sudah memenuhi 2 (dua) minggu maka akan digeser ke divisi lain.

Penulis melaksanakan Program Praktik Kerja Lapangan pada 4 (empat) divisi di Kantor Camat Genteng. Divisi yang pertama adalah Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Rakyat. Pada saat berada dalam divisi ini, penulis hanya melaksanakan Praktik Kerja Lapangan selama 3 (tiga) hari dikarenakan untuk menyesuaikan hari kerja pada minggu-minggu selanjutnya. Jika dijumlah, penulis berada di divisi ini selama 5 (lima) minggu dengan catatan 3 (tiga) kali pergeseran. Divisi yang kedua adalah Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dan Pelayanan Masyarakat . Penulis melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di divisi ini selama 4 (empat) minggu, dengan catatan 2 (dua) kali pergeseran. Selanjutnya di divisi yang ketiga yakni divisi Pelayanan Umum & Kependudukan. Di dalam divisi ini, penulis melaksanakan Program Praktik Kerja selama 5 (lima) minggu, juga dengan catatan 2 (dua) kali pergeseran. Yang terakhir adalah divisi Perekaman E-KTP. Dalam divisi ini penulis melaksanakan Program Praktek Kerja Lapangan dengan waktu yang paling singkat, yakni hanya 2 (dua) minggu. Dimana hal tersebut artinya penulis hanya dalam sekali pergeseran.