

RINGKASAN

Melayani Masyarakat dalam Pengurusan Surat Dispensasi Nikah di Kantor Camat Genteng, Kabupaten Banyuwangi, Arinda Visca Febriana, F31181744, 2021, 119 halaman, Bahasa, Komunikasi dan Pariwisata, Politeknik Negeri Jember, Nila Susanti S.S., M.Pd., (Dosen Pembimbing) dan Dra. Fatmawati (Pembimbing Lapangan).

Politeknik Negeri Jember adalah kampus vokasi yang menitikberatkan pembelajaran pada praktikum, yang dimana pembelajaran akan fokus dalam pengembangan keahlian dan keterampilan yang dimiliki mahasiswa. Sebagai syarat kelulusan, Politeknik Negeri Jember memberlakukan Program Praktik Kerja Lapangan. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan pada saat semester 6 untuk D-3 di perusahaan atau instansi yang dipilih oleh mahasiswa sendiri berdasarkan kemampuan dan minat mereka. Sebagai salah satu mahasiswa jurusan Bahasa, Komunikasi, dan Pariwisata, penulis memilih Kantor Camat Genteng sebagai tempat untuk melaksanakan Program Praktik Kerja Lapangan karena penulis dapat mengaplikasikan pengetahuan dan kemampuan penulis dalam bidang kesekretarisan dan *public communication*.

Penulis melaksanakan Program Praktikum Kerja Lapangan di 4 divisi, yakni di Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Rakyat, Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian dan Pelayanan Masyarakat, Pelayanan Umum & Kependudukan, serta Perekaman E-KTP. Selama menjalankan Program Praktik Kerja Lapangan, penulis melakukan beberapa pekerjaan, yakni Mengagenda, mengarsip, dan mendisposisi surat, membuat surat dispensasi nikah, memantau pembagian BPNT, mendistribusikan surat masuk ke seksi-seksi, mencetak E-KTP, mendata E-KTP rusak, melayani masyarakat, meregistrasi E-KTP dan kartu keluarga, mengarahkan masyarakat, membantu perekaman E-KTP masyarakat, serta menyerahkan berkas pendingan KK ke pelayanan terkait kekurangan beberapa persyaratan.

Penulis mendapatkan pengetahuan tentang bagaimana mengagenda dan mengarsip surat, serta membuat surat dispensasi nikah yang dilakukan oleh Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Rakyat. Selama menjalankan

Program Praktik Kerja Lapangan, penulis mengalami beberapa kesulitan maupun kesalahan, seperti tidak fokus, gugup dalam melayani masyarakat, kesalahan dalam mengagenda ataupun mengarsip, serta kesalahan dalam memberikan arahan kepada masyarakat. Tetapi seiring berjalannya waktu, penulis mampu beradaptasi dan menjadi terbiasa dengan beberapa pekerjaan yang ditugaskan. Pegawai Kantor Camat Genteng selalu memberikan arahan ataupun nasehat agar kesalahan tersebut tidak terulang kembali.