

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam era globalisasi dan digitalisasi yang tengah berkembang pesat, peran teknologi informasi menjadi semakin penting bagi kelangsungan dan perkembangan perusahaan. Teknologi informasi tidak hanya menjadi alat pendukung, melainkan kini menjadi pendukung utama dalam mempercepat proses bisnis, meningkatkan efisiensi operasional, dan menciptakan nilai tambah bagi perusahaan.

Perusahaan modern dituntut untuk beradaptasi dengan perkembangan teknologi informasi agar dapat tetap bersaing di pasar yang semakin kompetitif. Transformasi digital bukan hanya sekadar kebutuhan, melainkan suatu keharusan yang memungkinkan perusahaan untuk merespons perubahan pasar, memenuhi kebutuhan pelanggan, dan menciptakan inovasi yang dapat membawa keunggulan kompetitif.

Dalam konteks ini, implementasi teknologi informasi di PT. INKA (Persero) tidak lagi terbatas pada infrastruktur teknologi semata, tetapi mencakup integrasi berbagai solusi dan sistem untuk mendukung aspek bisnis perusahaan, seperti manajemen sumber daya manusia. Penerapan teknologi informasi juga memainkan peran kunci dalam memahami data perusahaan, dan membuat keputusan strategis yang berbasis pada fakta.

PT Industri Kereta Api atau PT. INKA (Persero) adalah Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dan merupakan manufaktur perkeretaapian nasional terintegrasi pertama di Asia Tenggara. PT. INKA (Persero) berfokus pada penyediaan produk dan layanan berkualitas bagi pelanggan. PT. INKA (Persero) menyediakan berbagai produk yang memenuhi kebutuhan pelanggan, dan juga memberikan layanan purna jual dengan kualitas terbaik. Produk PT. INKA (Persero) diekspor ke berbagai negara seperti Bangladesh, Filipina, Malaysia, Thailand, Singapura dan Australia.

PT. INKA (Persero) telah menunjukkan komitmen yang kuat dalam mengelola sumber daya manusianya (SDM), guna mendukung operasional

perusahaan yang terintegrasi. Maka diperlukan adanya teknologi informasi untuk memudahkan dalam mengelola sumber daya manusia dan juga mengelola jalannya perusahaan.

Website e-office inka merupakan website khusus bagi karyawan PT Inka untuk menunjang pekerjaan setiap harinya. Fitur yang dimiliki website e-office inka diantaranya absensi, ess (employee self service), persuratan, penilaian, permintaan, broadcast dll. Dengan sistem yang sudah tersedia saat ini, terdapat beberapa kekurangan antara lain seperti fitur forgot password menggunakan email, load data pada modul persuratan yang masih lama, penambahan filter pada absensi, layout pada print surat yang kurang tertata, terjadinya bug pada saat mengirim surat backdate, penambahan authentication pada persuratan agar hanya pengirim, penerima dan sekretaris divisi yang dapat melihat surat, dan lain sebagainya. Untuk itu perlu adanya optimasi dan penambahan fitur terbaru agar dapat menunjang kinerja karyawan dengan optimal.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dijelaskan sebelumnya, terdapat beberapa rumusan masalah, yaitu sebagai berikut :

- a) Bagaimana cara optimasi website e-office inka agar dapat digunakan oleh karyawan PT Inka (Persero) dengan optimal?
- b) Bagaimana cara mengimplementasikan perbaikan dan penambahan fitur pada website e-office inka?

1.3 Tujuan Magang

Terdapat beberapa tujuan dalam pelaksanaan program praktek kerja lapang di PT. INKA (Persero), dan diharapkan terdapat hubungan timbal balik bagi seluruh pihak pelaksanaan program praktek kerja lapang.

- a) sebagai syarat kelulusan program pendidikan Diploma 3 (Program Praktek Kerja Lapang).
- b) Mengenalkan mahasiswa kepada dunia industri atau instansi guna untuk menambah wawasan dan pengetahuan terkait teori yang diajarkan dan diterima dikampus dengan penerapannya dilapangan.

- c) Menumbuhkan dan meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam bekerja di dunia nyata.

1.4 Tujuan Khusus

Dalam pelaksanaan program praktek kerja lapang di PT. INKA (Persero), terdapat beberapa tujuan khusus, antara lain:

- a) Meningkatkan efisiensi operasional perusahaan melalui optimalisasi dan peningkatan fitur pada website e-office PT. INKA (Persero).
- b) Meningkatkan performa dan responsivitas website e-office PT. INKA (Persero) agar dapat digunakan secara optimal oleh karyawan.
- c) Memperbaiki kekurangan teknis, seperti waktu load data yang lambat dan bug pada fitur tertentu.
- d) Mengimplementasikan perbaikan pada fitur forgot password menggunakan email, penataan layout print surat, dan penambahan filter pada modul absensi.

1.5 Manfaat Magang

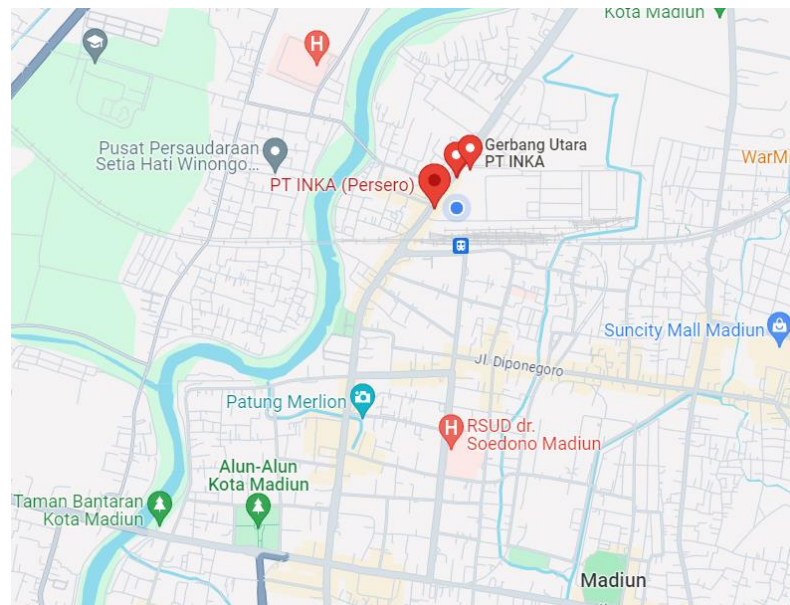
Program kerja lapang di instansi PT. INKA (Persero) memberikan sejumlah manfaat, di antaranya :

- a) Memenuhi persyaratan program praktek kerja lapang sebagai bagian dari kurikulum Diploma 3.
- b) Mendapatkan wawasan dan pengetahuan mengenai ilmu teknologi informasi serta penerapannya dalam dunia industri.
- c) Mendapatkan pengalaman tentang dunia kerja.
- d) Mendapatkan pengalaman dalam pengembangan aplikasi.

1.6 Lokasi dan Jadwal Kerja

i. Lokasi Kantor

Kantor : PT.INKA (Persero) Madiun Jawa Timur
 Alamat : Jl. Yos Sudarso No.71, Madiun Lor, Kec. Manguharjo,
 Kota Madiun, Jawa Timur 63122
 Telp : 0351452271
 Website : <http://www.inka.co.id/>



Gambar 1.1 Foto Maps Lokasi Kantor PT. INKA (Persero)

ii. Jadwal Kerja

Periode : periode pelaksanaan program magang dilaksanakan selama 4 bulan, dimulai dari 1 September 2023 sampai 29 Desember 2023.

Tabel 1. Jadwal Kerja

Hari	Jam Kerja
Senin	07.30 - 16.30
Selasa	07.30 - 16.30
Rabu	07.30 - 16.30
Kamis	07.30 - 16.30
Jumat	07.30 - 16.30

