

RINGKASAN

Kegiatan Pengawasan dan Monitoring CHSE (*Cleanliness, Healthy, Safety, and Environmental Sustainability*) Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo. Igun Lasona Dalas F31181613, 2021, (50 halaman) Bahasa Komunikasi dan Pariwisata, Politeknik Negeri Jember, Enik Rukiati, S.Pd., M.Pd (Dosen pembimbing) dan Dhian Pramusinta E, S.AP (Pembimbing lapang).

Situbondo merupakan salah satu kabupaten di Jawa Timur yang memiliki objek wisata yang cukup terkenal. Salah satunya yaitu Taman Nasional Baluran. Tentunya perkembangan wisata di Kabupaten Situbondo melibatkan pemerintah daerah sebagai pengelola, pelayanan dan pengendalian urusan pemerintahan di bidang pariwisata. Sebagai mahasiswa jurusan Bahasa, Komunikasi, dan Pariwisata, tentunya dunia pariwisata merupakan hal yang harus dipahami kembali dengan melaksanakan kerja lapang. Politeknik Negeri Jember merupakan salah satu kampus vokasi yang mengharuskan mahasiswanya mengikuti program praktik kerja lapang (PKL). Praktik kerja lapang yang diwajibkan oleh Politeknik Negeri Jember khususnya untuk Jurusan Bahasa Komunikasi dan Pariwisata berlangsung selama 4 Bulan atau 750 jam kerja. Sebagai Mahasiswa di jurusan Bahasa Komunikasi dan Pariwisata, penulis memilih Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo sebagai tempat praktek kerja lapang (PKL).

Dinas Pariwisata Kabupaten Situbondo memiliki 3 bidang diantaranya Sekretariat, Bidang Pariwisata dan Bidang Olahraga. Bidang Sekretariat membawahi dua sub divisi yaitu sub bagian umum bagian pegawai dan sub bagian penyusunan program dan keuangan. Bidang pariwisata mempunyai 2 divisi yaitu seksi pemasaran, sumber daya, dan ekonomi kreatif dan seksi pengembangan infrastruktur dan destinasi wisata. Bidang olahraga mempunyai 2 divisi yaitu seksi pemberdayaan pengembangan infrastruktur dan kemitraan pemuda dan seksi pembudayaan, peningkatan prestasi, infrastruktur dan kemitraan olahraga.

Selama pelaksanaan PKL di Dinas Pariwisata, penulis ditempatkan di bidang Sekretariat dan Pariwisata, yang mana berfokus pada kegiatan administrasi, mengelola berkas-berkas, pariwisata ekonomi kreatif, dan pengembangan sumberdaya manusia pariwisata.

Penulis melaksanakan beberapa kegiatan kerja di bidang sekretariat dan bidang pariwisata, seperti Pembuatan Nomor Berkas Surat Masuk dan Keluar, Pengarsipan, Menjadi Panitia Pelatihan Pariwisata Ekonomi Kreatif, Melakukan Simulasi dan Monitoring CHSE (*Cleanliness, Healthy, Safety, Environmental Sustainability*) wisata Banongan dan Pasir Putih, serta Membantu Penyelesaian Surat Pertanggungjawaban (SPJ).

Penulis berharap akan mendapat banyak pengalaman dan ilmu baru di tempat PKL dan mendapatkan pengalaman kerja meskipun ada beberapa kendala yang dihadapi, penulis dapat mengatasinya dengan berkonsultasi bersama pembimbing lapang, semua kegiatan telah di laksanakan dengan baik. Penulis bisa menerapkan seluruh kegiatan agar dapat digunakan di masa yang akan datang.