

## **BAB 1. PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Kegiatan Magang merupakan suatu kegiatan untuk para mahasiswa Politeknik Negeri Jember yang wajib diikuti sebagai syarat wajib kelulusan, di mana para mahasiswa tersebut melakukan Magang di berbagai instansi yang ada di Indonesia. Kegiatan Magang mahasiswa pada Program Studi Akuntansi Sektor Publik merupakan salah satu upaya untuk meningkatkan mutu proses belajar mahasiswa. Pada kegiatan ini mahasiswa dipersiapkan untuk mengerjakan serangkaian tugas keseharian di tempat magang untuk menunjang keterampilan akademis yang telah diperoleh di bangku kuliah.

Pelaksanaan magang dilakukan pada semester VII selama 1 semester penuh dan diprogramkan khusus pada mahasiswa bagi program studi yang menyelenggarakan program D-IV selama 720 jam atau setara 4 bulan efektif dengan bobot 20 SKS. Kegiatan Magang ini dilaksanakan mulai tanggal 4 September sampai 31 Desember 2023. Mahasiswa diberi tugas khusus dalam bidang keahliannya oleh dosen pembimbing di Program Studinya masing-masing sesuai dengan buku pedoman PKL yang telah ditetapkan.

Kementerian Keuangan memiliki eselon 1 yaitu Direktorat Jendral Kekayaan Negara (DJKN) yang mempunyai tugas merumuskan serta melaksanakan kebijakan dan standarisasi teknis di bidang kekayaan negara, piutang negara dan lelang sesuai kebijakan yang ditetapkan oleh Menteri Keuangan dan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. DJKN memiliki instansi vertical yang berada dibawahnya yaitu Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL).

Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Malang adalah instansi vertical Direktorat Jendral Kekayaan Negara yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Kepala Kantor Wilayah dan mempunyai tugas di bidang pelayanan kekayaan negara, piutang negara, penilaian, dan lelang. Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang juga memberikan pelayanan publik yang seharusnya memberikan pelayanan secara sungguh-sungguh untuk menjalankan

tugas dan fungsi serta perannya dalam rangka mewujudkan pemerintah yang baik (*Good Governance*). KPKNL Malang memiliki wilayah kerja meliputi beberapa daerah di Jawa Timur yaitu Kota Malang, Kabupaten Malang, Kota Batu, Kota Kediri, Kabupaten Kediri, Kabupaten Jombang, Kota Blitar, Kabupaten Blitar, Kabupaten Tulungagung, Kabupaten Trenggalek. KPKNL Malang memiliki struktur organisasi yang terdiri dari 7 seksi didalamnya, setelah adanya perubahan PMK Nomor 154/PMK.01/2021 tentang organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Direktorat Jendral Kekayaan Negara yang awalnya 7 seksi kini menjadi 5 seksi diantaranya Subbagian umum, Seksi Pengelolaan Kekayaan Negara, Seksi Piutang Negara, Seksi Hukum dan Informasi, Seksi Kepatuhan Internal dan Kelompok Jabatan Fungsional.

Alasan pemilihan tempat di KPKNL Malang adalah salah satu tempat pelayanan kekayaan negara dan lelang yang sesuai dengan mata kuliah yang sudah diberikan selama di bangku perkuliahan pada mata kuliah Akuntansi Sektor Publik, Manajemen Barang Milik Negara dan Manajemen Keuangan Sektor Publik. Salah satu kegiatan yang di KPKNL Malang ini yaitu Pemanfaatan Barang Milik Negara, penilaian BMN, maupun pemindahtanganan BMN yang bertujuan untuk menambah Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP). Sudah seharusnya BMN yang jumlahnya banyak ini dapat memberikan kontribusi maksimal bagi pertumbuhan pembangunan nasional. Banyak BMN seperti tanah, bangunan, dan rumah negara yang tidak terawat atau biasa disebut BMN *idle*. Pengelola barang maupun pengguna barang berkewajiban untuk segera mengola BMN *idle* tersebut menjadi lebih berguna atau menjadikan aset lebih produktif dengan menyewakan ke pihak lain.

Sewa merupakan salah satu bentuk pemanfaatan BMN yang berfungsi untuk mengoptimalkan BMN yang tidak digunakan untuk pelaksanaan tugas dan fungsi agar mencegah penggunaan pihak lain yang tidak sah, disamping itu tentunya menghasilkan penerimaan bagi kas negara dari perolehan yang dibayarkan oleh pihak penyewa. Setiap BMN yang akan disewa harus dinilai terlebih dahulu oleh Pejabat Fungsional Penilai Pemerintah dalam melakukan Penilaian memiliki

Prosedur atas Penilaian Barang Milik Negara yang salah satunya berupa properti tanah dan bangunan.

Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (Malang) ini khususnya di bagian seksi penilaian, memiliki Standar Operasional Prosedur yang menjadi panduan atas terselenggaranya kegiatan Penilaian atas Tanah dan Bangunan. Maka dari itu Penulis dapat memahami Prosedur yang ada di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) ini dalam melakukan kegiatan Penilaiannya atas Kekayaan Negara yang berupa tanah dan bangunan dengan tujuan berbagai kepentingan sekaligus dalam rangka pengabdianya kepada Negara.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat**

### **1.2.1 Tujuan Umum Magang**

1. Melatih mahasiswa agar lebih kritis terhadap perbedaan yang dilapangan dengan yang diperoleh di bangku perkuliahan.
2. Menambah pengalaman kerja bagi mahasiswa mengenai kegiatan instansi yang layak dijadikan tempat magang.
3. Melatih mahasiswa mengerjakan pekerjaan lapangan dan sekaligus melakukan serangkaian keterampilan yang sesuai dengan bidang keahliannya.

### **1.2.2 Tujuan Khusus Magang**

Untuk mengetahui, memahami, mempraktikkan mengenai prosedur penyusunan laporan penilaian atas tanah atau bangunan oleh seksi Penilaian Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Malang.

### **1.2.2 Manfaat Magang**

#### **1. Bagi Mahasiswa**

- a. Memperoleh bekal kompetensi dalam melakukan observasi dan analisis secara sistematis terhadap praktik akuntansi pada suatu organisasi.
- b. Memperoleh tambahan ilmu pengetahuan yang di dapat dari instansi terkait dan membandingkan teori-teori yang telah dipelajari selama masa perkuliahan.

- c. Dapat mengasah kemampuan mahasiswa dalam menghadapi dan memecahkan masalah di dunia kerja.
- 2 Bagi Instansi
    - a. Membangun hubungan baik dengan lembaga pendidikan atau perguruan tinggi.
    - b. Dapat memperoleh tenaga kerja untuk membantu dan meringankan pekerjaan pegawai KPKNL Malang.
  - 3 Bagi Politeknik Negeri Jember
    - a. Dengan adanya program magang ini, Politeknik Negeri Jember mampu menghasilkan lulusan yang kompeten dalam bidang akademik maupun praktik yang diperoleh selama magang kerja.
    - b. Terjalin hubungan kerja sama antara Politeknik Negeri Jember dengan lokasi magang yakni KPKNL Malang.
    - c. Politeknik Negeri Jember lebih dikenal oleh masyarakat luas melalui mahasiswa.

### **1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja**

Pelaksanaan Magang ini dilaksanakan pada sebuah Instansi Pemerintah yaitu Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Malang. Berikut ini merupakan data instansi pelaksanaan magang :

Nama Instansi : Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Malang

Alamat Instansi : Jl. Supriadi No. 157, Kelurahan Bandungrejosari, Kecamatan Sukun, Kota Malang, Jawa Timur, 65139.

No. Telp/Fax : (0341) 804475

Email : [kpknlmalang@kemenkeu.go.id](mailto:kpknlmalang@kemenkeu.go.id)

Kegiatan Praktik Magang selama 720 jam atau setara dengan 4 bulan terhitung dari tanggal 04 September sampai dengan 29 Desember 2023. Pelaksanaan magang di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Malang sesuai jam

kerja pada KPKNL Malang yaitu hari Senin sampai dengan Jum'at pukul 07.30-17.00 WIB.

#### **1.4 Metode Pelaksanaan**

Kegiatan magang dilaksanakan selama 4 bulan tanpa adanya pergantian (rolling) bagian untuk setiap peserta magang. Hal ini diharapkan agar peserta magang lebih memahami tugas pokok dan fungsi serta mendapatkan lebih banyak ilmu dan keterampilan pada setiap bidangnya. Pelaksanaan magang dilakukan di Seksi Penilaian. Adapun metode pelaksanaan magang pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Malang, sebagai berikut :

##### **1. Pembekalan**

- a. Sebelum melaksanakan kegiatan magang, mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti pembekalan magang.
- b. Pembekalan magang berisi tentang materi untuk pemenuhan capaian pembelajaran, etika, teknik dan pengayaan materi sebagai bekal sebelum melaksanakan magang.
- c. Pembekalan magang dilakukan secara tatap muka bersama pemateri dari dosen atau praktisi instansi.

##### **2. Pelaksanaan Magang**

- a. Pelaksanaan magang dilakukan selama 4 bulan dimulai sejak tanggal 04 September – 31 Desember.
- b. Mahasiswa yang melaksanakan Magang dengan menggunakan baju seragam sesuai dengan ketentuan sebagai berikut:

Senin : Atasan putih dan bawahan hitam

Selasa : Baju bebas sopan rapi

Rabu : Atasan navy dan bawahan krem

Kamis : Baju bebas sopan rapi

Jum`at : Baju batik

- c. Mahasiswa wajib mengisi Buku Kerja Praktik Magang sesuai dengan kegiatan yang dilakukan per harinya yang kemudian di tanda tangani oleh dosen pembimbing lapang.
- d. Pelaksanaan yang dilakukan saat magang yaitu input data menempuh waktu, survei lapangan menempuh waktu, narasi KKP menempuh, dan arsip laporan menempuh waktu.
- e. Mahasiswa menyusun laporan magang berdasarkan kegiatan khusus yang diminati pada lokasi magang masing-masing.

Adapun kegiatan yang dilakukan selama pelaksanaan magang yaitu :

**Tabel 1.1** Rekapitulasi kegiatan magang pada Seksi Penilaian

<b>Tanggal</b>	<b>Tempat</b>	<b>Tugas/Kegiatan</b>	<b>Penanggung Jawab</b>
4 September – 30 September 2023	Jabatan Fungsional Penilai Pemerintah	- Menginput Kertas Kerja Penilai Instansi - Mengirimkan Surat Kepada Instansi - Mencari Data Pembanding - Menginput hasil survei lapangan dan foto - Menginput Nota Dinas, Surat Tugas	Bapak, Taufan, Ibu Dyah, Bapak Ozon, Bapak Ari.
1 Oktober – 31 Oktober 2023	Kelompok Jabatan Fungsional Penilai Pemerintah	- Menginput Kertas Kerja Penilai Instansi - Mengirimkan Surat Kepada Instansi - Mencari Data Pembanding - Menginput hasil survei lapangan dan foto - Menginput Nota Dinas, Surat Tugas	Bapak, Taufan, Ibu Dyah, Bapak Ozon, Bapak Ari.

1 November – 30 November 2023	Kelompok Jabatan Fungsional Penilai Pemerintah	- Menginput Kertas Kerja Bapak, Taufan, Penilai Instansi Ibu Dyah, Bapak - Mengirimkan Surat Kepada Ozon, Bapak Ari. Instansi - Mencari Data Pembanding - Menginput hasil survei lapangan dan foto - Menginput Nota Dinas, Surat Tugas
1 Desember – 31 Desember 2023	Kelompok Jabatan Fungsional Penilai Pemerintah	- Menginput Kertas Kerja Bapak, Taufan, Penilai Instansi Ibu Dyah, Bapak - Mengirimkan Surat Kepada Ozon, Bapak Ari. Instansi - Mencari Data Pembanding - Menginput hasil survei lapangan dan foto - Menginput Nota Dinas, Salinan dan Risalah Lelang

### 3. Pelaporan

- a. Mahasiswa menyusun laporan hasil magang setelah masa magang berakhir berdasarkan pada kegiatan yang diminati selama pelaksanaan magang.
- b. Mahasiswa melakukan ujian laporan magang.