

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Politeknik Negeri Jember yang biasa disebut dengan Polije merupakan perguruan tinggi negeri yang menyelenggarakan pendidikan vokasional, yaitu pendidikan yang mengarahkan kegiatan belajar mengajar yang dapat membentuk keahlian, keterampilan, dan standart kompetensi yang spesifik, sesuai dengan kebutuhan dunia kerja, dan juga mempunyai kemandirian untuk berkarya sesuai dengan ilmu yang diperoleh. Politeknik Negeri Jember dituntut untuk merealisasikan pendidikan akademik yang berkualitas dengan kebutuhan industri atau instansi, salah satunya yaitu kegiatan pendidikan yang dimaksud yaitu Magang.

Kegiatan Magang merupakan salah satu kegiatan wajib yang perlu dilaksanakan mahasiswa D-IV pada semester VII dengan bobot 20 SKS atau setara dengan 700 jam dan dilaksanakan pada September sampai bulan Desember. Kegiatan magang dilaksanakan sesuai dengan kurikulum dari program studi masing-masing jurusan serta merupakan salah satu syarat mutlak untuk kelulusan yang diikuti oleh seluruh mahasiswa Politeknik Negeri Jember yang harus dipersiapkan guna mendapatkan keterampilan dan pengalaman dimasyarakat dan dunia kerja yang sesuai dengan bidang keahliannya.

Selama rangkaian Magang dilaksanakan, mahasiswa diwajibkan untuk mempersiapkan dan mengerjakan serangkaian yang berhubungan dengan pengetahuan akademiknya dengan keterampilan. Mahasiswa diberikan tugas khusus oleh dosen pembimbing dari program studi masing-masing sesuai dengan buku pedoman Magang guna mencapai tujuan tersebut. Kegiatan Magang ini dilaksanakan di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Denpasar. Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) merupakan kuasa bendahara umum negara untuk menyalurkan dana dari kas negara ke beberapa satuan kerja dibawah kementerian keuangan/lembaga lain. KPPN secara struktural merupakan instansi vertikal Direktorat Jendral Perbendaharaan yang bertanggung jawab kepada Kepala Kantor Wilayah. Pemilihan instansi tersebut sebagai tempat Magang

karena terdapat kesesuaian terhadap mata kuliah yang dipelajari yaitu mata kuliah perpajakan, pengantar pengelolaan negara, perbendaharaan, manajemen keuangan sektor publik, akuntansi sektor publik, dan aplikasi perangkat lunak akuntansi sektor publik.

KPPN Denpasar termasuk kedalam kategori KPPN Tipe A1 berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 262/PMK.01/2016 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Direktorat Jendral Perbendaharaan yang dijelaskan bahwa KPPN Tipe A1 mempunyai tugas untuk melaksanakan kewenangan perbendaharaan dan Bendahara Umum Negara (BUN), penyaluran pembiayaan atas beban anggaran, serta penatausahaan penerimaan dan pengeluaran melalui dan dari kas Negara berdasarkan peraturan perundangan-undangan.

Menurut Perdirjen Perbendaharaan Nomor PER-21/PB/2014 tentang Mekanisme Penyesuaian Sisa Pagu Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Atas Setoran Pengembalian Belanja Pada Pelaksanaan Sistem Perbendaharaan dan Anggaran Negara (SPAN). Dengan terbitnya PER-21/PB/2014 ini, pagu DIPA satker yang telah terealisasi/berkurang akibat kesalahan dalam proses pencairan dapat dikembalikan lagi dengan cara menyeter pengembalian belanja ke Kas Negara dengan menggunakan Surat Setoran Pengembalian Belanja (SSPB).

Mekanisme Penyesuaian pagu DIPA dan seluruh kegiatan magang yang dilaksanakan pada KPPN Denpasar memiliki keterkaitan dengan mata kuliah Aplikasi Perangkat Lunak Akuntansi Sektor Publik, dimana pada mata kuliah tersebut melakukan pengoperasian aplikasi lingkup Kementrian Keuangan salah satunya aplikasi SAKTI. Oleh karena itu berdasarkan uraian diatas laporan magang terfokus pada **“Prosedur Penyesuaian Sisa Pagu DIPA Atas Setoran Pengembalian Belanja Pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Denpasar”**

1.2. Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Magang ini memiliki tujuan, namun secara umum tujuan dilaksanakannya

Magang adalah :

- a. Meningkatkan pengetahuan, keterampilan, serta pengalaman kerja bagi mahasiswa mengenai kegiatan perusahaan/industri/instansi.
- b. Menginterpretasikan atas perbandingan teori dan praktik di dunia kerja.
- c. Mengembangkan diri pada lingkungan baru dan mengasah minat akan pengetahuan lebih jauh di lingkup kementerian keuangan.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Selain tujuan umum diadakannya Magang ini, juga terdapat tujuan khusus dari pelaksanaan Magang di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Denpasar adalah :

- a. Melatih mahasiswa mengerjakan pekerjaan lapangan dari masing-masing seksi, yaitu dari Seksi Vera (Verifikasi dan Akuntansi, Seksi PD (Pencairan Dana, Seksi Bank, dan Seksi Manajemen Satker dan Kepatuhan Internal (MSKI).
- b. Menginterpretasikan keterampilan teknis secara praktikal terkait dengan prosedur penyesuaian pagu DIPA atas setoran pengembalian belanja pada seksi Verifikasi dan Akuntansi (VERA)

1.2.3 Manfaat

Kegiatan Magang mempunyai manfaat yang sangat besar bagi mahasiswa, Perguruan Tinggi dan Instansi/perusahaan, adapun manfaat tersebut, yaitu:

- a. Bagi Mahasiswa:
 - 1) Mahasiswa mendapat kesempatan mengetahui lebih lanjut terkait tugas pokok dan fungsi KPPN secara praktikal.
 - 2) Mahasiswa mendapat keterampilan dan ilmu baru di instansi lingkup Kementerian Keuangan.
- b. Bagi Perguruan Tinggi:
 - 1) Terjalin kerjasama antara Politeknik Negeri Jember dengan Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Denpasar.
 - 2) Mendapatkan kualitas lulusannya melalui pengalaman kerja praktik dilapangan atau Magang
- c. Bagi Instansi/Perusahaan:

- 1) Dapat menjalin hubungan baik dengan Lembaga Pendidikan atau Perguruan Tinggi khususnya pada Politeknik Negeri Jember.
- 2) Dapat membantu pekerjaan instansi atau Perusahaan sesuai dengan bidang atau seksi masing-masing.

1.3. Lokasi dan Jadwal Magang

Kegiatan Magang dilaksanakan di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Denpasar. Berikut adalah data instansi atau perusahaan tempat melaksanakan Kegiatan Magang dilakukan :

Nama Instansi : Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara KPPN
Denpasar

Alamat : Jalan Dr. Kusumaatmaja Niti Mandala, Denpasar
Selatan, Bali

Telepon/Fax : (0361) 225592, 225293/225591

Email : kppn.denpasar@kemenkeu.go.id

Kegiatan Magang dilaksanakan sejak tanggal 4 September 2023 dan berakhir pada tanggal 29 Desember 2023 dengan jam yang disesuaikan dengan kegiatan yang ada.

1.4. Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan Magang di KPPN Denpasar ada tiga tahapan yang dilakukan hingga selesai melaksanakan kegiatan Magang yaitu tahap pembekalan, pelaksanaan, dan pelaporan. Rincian dari ketiga tahapan tersebut yaitu sebagai berikut:

1. Pembekalan

Tahapan orientasi atau tahapan pembekalan dilaksanakan pada kegiatan pertama saat pelaksanaan Magang yang diberikan oleh Bapak Totok dan Bapak Sugik yang memaparkan sekilas tentang gambaran umum KPPN Denpasar meliputi tugas pokok, kegiatan umum, fungsi, berdiskusi terkait bentuk kegiatan Magang yang dilaksanakan mahasiswa, serta pengenalan seksi yang ada pada KPPN Denpasar.

2. Pelaksanaan

Pelaksanaan merupakan kegiatan kedua selama Magang dengan setiap bulan yang dilakukan rooling selama 4 bulan terhitung dari tanggal 04 September 2023 sampai dengan 29 Desember 2023 dengan total 700 jam. Ketentuan jam operasional instansi yaitu 5 hari kerja (Senin – Jumat). Jam kerja instansi yaitu jam 08.00 WITA-17.00 WITA. Adapun rangkaian pelaksanaan Magang adalah sebagai berikut :

Tabel 1. 1 Rekapitulasi Kegiatan Magang

Tanggal	Unit Kerja	Tugas	Penanggungjawab
04 September 2023 S.D 01 Oktober 2023	Seksi Verifikasi dan Akuntansi	1. Verifikasi Surat Perintah Membayar (SPM) 2. Verifikasi LPJ Bendahara 3. Memisahkan Dokumen LPJ 4. Membuat Surat Dan Berita Acara Penyesuaian Sisa Pagu DIPA 5. Scan Surat Perintah Membayar (SPM) 6. Pembuatan Notula Pasca FGD (<i>Fous Group Disusion</i>)	Zaky Romadona
02 Oktober 2023 S.D 31 Oktober 2023	Seksi Manajemen dan Satker dan Kepatuhan Internal	1. Melakukan Monitoring OM SPAN Dan Melakukan Rekapitulasi Atas Kendala Yang Di Alami Satker 2. Ikut Serta Dalam Pelaksanaan FGD (<i>Focus Group Discussion</i>) 3. Komunikasi Dengan Satuan Kerja Melalui Telepon 4. Proses Legitimasi ISO SMAP Anti Penyuaan Kepada Seluruh Kepala & Pelaksana Seksi	Ferry Hadiyanto S.E
01 November 2023 S.D 01 Desember 2023	Seksi Pencairan Dana	1. Melakukan Approve Atas Rekon Gaji 2. Monitoring ADK Pada Aplikasi Gaji KPPN Terpusat Dan PPNPN	Heran Subagio
01 Desember 2023 S.D 31 Desember 2023	Seksi Bank	1. Arsip Berita Acara Rekonsiliasi 2. Proses Penginputan Berita Acara Rekonsiliasi	Mohamad Mas'ud

3. Pelaporan

Pelaporan hasil Magang dilaksanakan dengan menyusun hasil kegiatan yang diperoleh dari awal tahap pembekalan hingga tahap pelaksanaan Magang berakhir. Pelaporan dituangkan dengan membuat sebuah topik pembahasan berupa judul yang sesuai dengan kegiatan yang dilakukan pada tempat Magang, kemudian akan diujikan dari pihak instansi dan pihak Perguruan Tinggi Negeri (PTN).