

# **BAB 1. PENDAHULUAN**

## **1.1 Latar Belakang**

Magang merupakan kegiatan pelatihan atau kursus yang dijalankan oleh mahasiswa dengan tujuan untuk memperkuat kompetensi dalam soft skill. Selain memberikan manfaat bagi peserta magang dalam pengembangan keterampilan, kegiatan ini juga berpotensi memberikan keuntungan bagi perusahaan, termasuk peningkatan citra perusahaan di mata public. Sering kali menjadi mata kuliah wajib yang dapat memengaruhi nilai akademis.

Politeknik Negeri Jember, sebagai perguruan tinggi vokasi memiliki tanggung jawab untuk menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan industri. Salah satu aspek pendidikan akademis yang diimplementasikan adalah program magang. Program ini merupakan syarat kelulusan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Jember dengan harapan agar mereka menjadi lulusan yang terampil, profesional, dan memiliki pengalaman kerja, menciptakan sumber daya manusia yang berkualitas tinggi.

Dalam pelaksanaan magang, mahasiswa diharapkan dapat mengaplikasikan pengetahuan yang diperoleh selama perkuliahan untuk menyelesaikan studi kasus yang diberikan di tempat magang. Mahasiswa juga diwajibkan mematuhi peraturan yang berlaku dan hadir di kantor selama periode 4 bulan. PT. Tata Niaga Teknologi dipilih sebagai tempat magang karena kesesuaian bidang pekerjaan perusahaan dengan jurusan Teknologi Informasi.

PT. Tata Niaga Teknologi merupakan perusahaan berbasis di Surabaya yang bergerak di bidang solusi manajemen sales dan distribusi dengan sebuah produk sebuah software berbasis aplikasi android dan cloud dengan nama NEXTBasis.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat**

### **1.2.1 Tujuan Umum Magang**

Tujuan umum dari kegiatan ini adalah untuk meningkatkan kinerja individu dengan melakukan evaluasi dan koreksi terhadap kesalahan yang mungkin terjadi selama proses magang. Selain itu, magang bertujuan melatih mahasiswa agar dapat mengembangkan kritisitas terhadap perbedaan atau kesenjangan yang mungkin ditemui di lapangan dibandingkan dengan pengetahuan yang diperoleh di bangku kuliah. Magang juga merupakan metode pembelajaran yang melibatkan observasi personal terhadap tugas pekerjaan, di mana peserta magang dapat mengamati secara langsung dan memberikan umpan balik.

### **1.2.2 Tujuan Khusus Magang**

Tujuan khusus kegiatan magang, yaitu:

- a. Melatih mahasiswa dalam pelaksanaan pekerjaan lapangan sambil mengembangkan serangkaian keterampilan yang sesuai dengan bidang keahlian dan mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- b. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memperkuat keterampilan dan pengetahuan mereka.

### **1.2.3 Manfaat Magang**

Manfaat kegiatan magang adalah sebagai berikut:

#### **a. Manfaat Untuk Mahasiswa**

Pelaksanaan magang pada program studi Teknik Informatika diadakan untuk memberi manfaat bagi mahasiswa, yaitu :

- 1) Mahasiswa mampu mengenali kebutuhan pekerjaan ditempat pelaksanaan magang.
- 2) Mahasiswa mampu mengetahui dan menambah wawasan dalam dunia kerja yang sebenarnya.
- 3) Mahasiswa memperoleh keterampilan dan pengalaman dalam dunia kerja.

- 4) Mendapatkan pengalaman mengenai teknis kerja di lapangan yang sesungguhnya, dan mengetahui berbagai gambaran mengenai dunia kerja yang aplikatif.
- 5) Mempelajari dan memahami berbagai permasalahan yang biasa terjadi diperusahaan serta mencari solusi penyelesaiannya berdasarkan ilmu yang telah digunakan selama kegiatan perkuliahan.
- 6) Membiasakan diri membangun etos kerja yang baik dan melatih diri bekerja profesional untuk memperluas wawasan mengenai dunia kerja yang sebenarnya.

b. Manfaat Bagi Instansi atau Perusahaan

Pelaksanaan magang pada program studi Teknik Informatika selain memberikan manfaat bagi mahasiswa, juga memberikan manfaat bagi instansi atau perusahaan, yaitu:

- 1) Tugas inti yang dilakukan oleh mahasiswa magang yaitu menjadi sebagai mitra tukar pikiran dalam menyelesaikan permasalahan yang terjadi dalam kegiatan praktis.
- 2) Instansi atau perusahaan dapat mengusulkan persoalan yang diambil didalam instansi atau perusahaan dan mahasiswa diminta untuk mengidentifikasi semua.

c. Manfaat Untuk Program Studi Teknik Informatika Politeknik Negeri Jember

- 1) Terjalannya kerjasama antara instansi/industri/perusahaan terkait dengan Politeknik Negeri Jember.
- 2) Menjadi bahan evaluasi dalam upaya meningkatkan instansi/industri/perusahaan dalam berbagai aspek.

### 1.3 Lokasi dan Waktu

Pada Tabel 1.1 merupakan waktu pelaksanaan kegiatan magang dilaksanakan pada tanggal 21 Agustus 2023 sampai dengan 22 Desember 2023. Waktu kegiatan magang dilaksanakan offline setiap satu bulan sekali pada hari Selasa dan melakukan meeting online setiap satu minggu sekali untuk melakukan laporan progres kegiatan magang.

Berikut merupakan tabel jadwal pelaksanaan kegiatan magang. Untuk lebih jelasnya, rincian jam kerja di paparkan pada Tabel 1.1 berikut:

Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Magang

No	Hari	Online	Meeting Online
1	Senin	-	13.00-16.00 WIB
2	Selasa	07.00–14.30 WIB	-
3	Rabu	07.00–14.30 WIB	-
4	Kamis	07.00–14.30 WIB	-
5	Jumat	07.00–14.30 WIB	-
6	Sabtu	07.00–14.30 WIB	-

#### 1.4 Jadwal Kegiatan

Kegiatan Magang di PT. Tata Niaga Teknologi dimulai pada tanggal 21 Agustus 2023 – 22 Desember 2023, aktif kerja mulai hari Senin hingga Sabtu, waktu kerja dilakukan selama 8 jam.

#### 1.5 Metode Pelaksanaan

Magang untuk mahasiswa program D-IV dilaksanakan saat memasuki semester 7 dan memiliki bobot 11 SKS atau selama 512 jam dalam satu semester dilokasi magang. Langkah-langkah yang dilakukan oleh peserta magang :

- a. Pembentukan Kelompok
- b. Peserta magang memilih kelompok yang diinginkan, dengan beranggotakan maksimal 4 mahasiswa.
- c. Survey Lokasi Magang
- d. Pencarian informasi tentang perusahaan/industri yang menerima mahasiswa kerja praktek lapang.
- e. Penetapan Lokasi Magang
- f. Penetapan lokasi magang dilakukan dengan mempertimbangkan kelayakan dan kemampuan lokasi magang. Penetapan lokasi magang tersebut

dilakukan oleh koordinator bidang dan program studi dengan persetujuan dari ketua jurusan.

- g. Proposal
- h. Proposal magang dibuat oleh peserta magang. Selain membuat proposal peserta juga membuat *curriculum vitae* dan portofolio.
- i. Pengiriman Proposal
- j. Proposal yang telah dibuat dan disetujui oleh koordinator dan mendapat tandatangan dari direktur akademik selanjutnya dikirim ke perusahaan/instansi terkait.
- k. Konfirmasi Penerimaan
- l. Melakukan konfirmasi kepada pihak perusahaan/instansi tentang periode kerja dan jumlah peserta magang yang diterima.
- m. Pembekalan Magang
- n. Pembekalan magang dilakukan sebelum peserta magang berangkat. Pembekalan magang berisi tentang etika, teknik dan/atau pengayaan materi sebagai bekal magang yang disampaikan oleh dosen dan/atau praktisi perusahaan/industri.
- o. Pelaksanaan Magang
- p. Peserta magang membawa surat pengantar pemberangkatan magang dari Wakil Direktur 1, dan magang dilaksanakan selama 4 bulan.
- q. Pembuatan Laporan Magang
- r. Laporan yang harus disusun oleh peserta magang adalah catatan kegiatan harian mahasiswa dan laporan praktek kerja lapang.