

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Jember (Polije) merupakan perguruan tinggi negeri yang melakukan pendidikan vokasional, yaitu program pendidikan yang mengarahkan proses belajar mengajar pada tingkat keahlian dan mampu melaksanakan serta mengembangkan standar-standar keahlian secara spesifik sesuai yang dibutuhkan sektor industri. Oleh karena itu, Politeknik Negeri Jember mengedepankan keterampilan mahasiswa khususnya melalui kegiatan magang yang sejalan dengan tuntutan peningkatan kompetensi sumber daya manusia yang handal.

Kegiatan magang merupakan program yang tercantum dalam kurikulum Politeknik Negeri Jember sebagai persyaratan kelulusan bagi mahasiswa yang dilaksanakan pada awal semester 7 (tujuh). Kegiatan ini merupakan prasyarat mutlak kelulusan yang diikuti oleh mahasiswa Polije yang dipersiapkan untuk mendapatkan pengalaman dan keterampilan di masyarakat dan dunia industri sesuai bidang keahliannya. Magang merupakan suatu kegiatan praktik bagi mahasiswa dengan tujuan mendapatkan pengalaman dari kegiatan tersebut, yang nantinya dapat digunakan untuk pengembangan profesi. Selama berlangsungnya kegiatan magang, mahasiswa dipersiapkan untuk mendapatkan pengalaman dan keterampilan dari keadaan nyata di lapangan dalam bidang yang sesuai.

Kegiatan magang dilaksanakan pada semester 7 (tujuh) selama 5 bulan dimulai dari bulan Juli 2023 hingga bulan Desember 2023. Kegiatan magang ini dilakukan minimal selama 900 jam atau setara dengan 20 SKS yang terbagi dari 30 jam kegiatan pra magang, 800 jam berada di lokasi magang dan 70 jam kegiatan pasca magang. Persentase praktik dengan teori yakni masing-masing 60% dan 40%. Karena pada dasarnya pendidikan vokasi cenderung identik dengan keterampilan. Oleh karena itu, Politeknik Negeri Jember mengedepankan keterampilan

mahasiswa khususnya melalui kegiatan magang. Lokasi magang dilaksanakan di industri pengolahan unggas PT Ciomas Adisatwa Unit Krian yang beralamat di Jalan Raya Tarik KM 02, Desa Waruberon, Kecamatan Balongbendo, Kabupaten Sidoarjo, Provinsi Jawa Timur. Mahasiswa magang diwajibkan hadir di lokasi kegiatan magang setiap hari kerja perusahaan dan menaati peraturan yang berlaku. PT Ciomas Adisatwa merupakan anak usaha di bawah naungan PT Japfa Comfeed Indonesia Tbk (JAPFA). PT Ciomas Adisatwa merupakan perusahaan yang bergerak dibidang agribisnis atau *commercial farm* dan dikenal sebagai produsen produk - produk olahan protein hewani seperti karkas ayam. Perusahaan ini memiliki dan mengoperasikan jaringan penggemukan ayam serta rumah potong ayam (RPA) Tipe A yang tersebar secara strategis. Terdapat cabang perusahaan atau unit lain yang telah tersebar di berbagai provinsi diantaranya Jawa, Bali, Sumatera, Kalimantan, dan Sulawesi. Seiring berjalannya waktu pada tahun 2012 PT Ciomas Adisatwa juga mendirikan cabang di Sidoarjo yang sekarang menjadi HO (*Head Office*).

PT Ciomas Adisatwa Unit Krian merupakan HO (*Head Office*) atau kantor pusat yang berwenang dan memiliki tugas penuh untuk memberikan peringatan berupa surat teguran atau somasi kepada *customer* dari setiap unit yang ada, untuk mengembalikan hutang sesuai dengan kesepakatan yang telah disepakati. Somasi atau surat teguran mempunyai fungsi untuk menetapkan debitur berada dalam keadaan lalai. Pernyataan “keadaan lalai” penting bagi perusahaan sebagai kreditur dan akan membawa akibat hukum yang sangat besar bagi *customer* sebagai debitur.

Somasi atau surat teguran diberikan akibat adanya pembelian daging ayam secara kredit yang dilakukan oleh *customer*. Adapun *customer* yang melakukan pembelian daging ayam secara kredit diantaranya *customer* nasional, *customer* lokal dan *customer* sampingan. Setiap *customer* memiliki rentan waktu yang berbeda – beda, adapun rentan waktu pada *customer* nasional yaitu jatuh tempo pembayaran piutang yang tergolong paling lama diantara *customer* – *customer* lainnya, yakni 30 hari atau 1 bulan sejak barang dikirimkan. Rentan waktu tersebut bisa saja mundur atau bertambah dikarenakan penyelesaian berkas - berkas faktur tagihan juga memerlukan waktu, sehingga ada batas waktu toleransi keterlambatan

14 hari sesudah tanggal jatuh tempo yang sudah ditetapkan. Berikutnya yaitu *customer* lokal dengan rentan waktu yang diberikan yakni antara 1 – 7 hari setelah barang diterima *customer*. Waktu jatuh tempo tersebut merupakan kesepakatan antara kedua belah pihak. Untuk rentan waktu jatuh tempo 7 hari biasanya diberikan kepada *customer* lokal yang mempunyai sistem *franchise* seperti *brand x* dan *brand y*. Terakhir yaitu *customer* sampingan dengan waktu jatuh tempo yakni rentan waktu 1-3 hari setelah barang atau daging ayam tersebut diterima.

Proses pemberian somasi kepada *customer* dilakukan sebanyak 3 kali, apabila sampai dengan pemberian somasi ke 3 *customer* tidak memberikan jawaban atas somasi yang telah dikirimkan maka pihak departemen legal akan melakukan koordinasi dengan departemen FnA unit yang bersangkutan untuk selanjutnya dilakukan proses penagihan piutang secara langsung kepada *customer* yang terhutang.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Adapun tujuan umum dari pelaksanaan kegiatan magang di PT Ciomas Adisatwa Unit Krian , antara lain:

1. Menambah wawasan serta pengetahuan mahasiswa terhadap aspek - aspek pengetahuan lain yang tidak didapat saat perkuliahan.
2. Meningkatkan pemahaman mahasiswa mengenai hubungan teori dan penerapannya sehingga dapat menjadi bekal pada saat terjun ke dunia kerja setelah lulus nantinya.
3. Meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan pengalaman kerja bagi mahasiswa terkait kegiatan yang ada di perusahaan.
4. Melatih mentalitas dan profesionalitas mahasiswa dalam menghadapi tantangan pada lingkungan kerja.
5. Melatih sikap kritis terhadap perbedaan atau kesenjangan (*gap*) pada perusahaan atau lingkungan kerja.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Selain tujuan umum diadakannya kegiatan magang ini, terdapat tujuan khusus diantaranya sebagai berikut:

1. Mampu menjelaskan tentang pelaksanaan prosedur administrasi somasi *customer* departemen legal PT Ciomas Adisatwa Unit Krian.
2. Mampu mengidentifikasi permasalahan yang ada pada pelaksanaan prosedur administrasi somasi *customer*.
3. Mampu memberikan alternatif solusi pada permasalahan yang dihadapi pada pelaksanaan prosedur administrasi somasi *customer*.

1.2.3 Manfaat Magang

Manfaat yang dapat diperoleh dari pelaksanaan magang di PT Ciomas Adisatwa Unit Krian yaitu:

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Mahasiswa terlatih untuk mengerjakan pekerjaan lapang serta memperoleh pengetahuan, keterampilan pada kegiatan pelaksanaan prosedur administrasi somasi *customer* departemen legal PT Ciomas Adisatwa Unit Krian yang ada pada perusahaan.
 - b. Mahasiswa memperoleh kesempatan untuk meningkatkan keterampilan sehingga memiliki kepercayaan yang semakin meningkat dan jiwa bersosialisasi yang tinggi
 - c. Mahasiswa mampu mengidentifikasi dan menganalisa permasalahan serta memberikan solusi yang tepat bagi perusahaan.
2. Bagi Politeknik Negeri Jember
 - a. Mendapatkan informasi perkembangan ipteks yang diterapkan di industri untuk menjaga relevansi kurikulum.
 - b. Membuka Membuka peluang kerjasama yang lebih intensif pada kegiatan Tri DharmaPerguruan Tinggi.

3. Bagi Lokasi Magang

- a. Mendapatkan profil calon pekerja yang siap kerja sesuai dengan aturan perusahaan yang berlaku.
- b. Mendapatkan alternatif solusi – solusi dari beberapa permasalahan yang terjadi pada perusahaan.

1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

Kegiatan magang dilaksanakan di PT Ciomas Adisatwa Unit Krian. Perusahaan ini merupakan anak perusahaan dibawah naungan PT Japfa Comfeed Tbk bergerak dibidang agribisnis atau *commercial farm* dan dikenal sebagai produsen produk- produk olahan protein hewani seperti karkas ayam. Lokasi perusahaan ini berada di Jalan Raya Tarik KM 2, Desa Waruberon, Kecamatan Balongbendo, Kabupaten Sidoarjo. Kegiatan magang ini berlangsung dari tanggal 17 Juli 2023 hingga 17 Desember 2023. Waktu pelaksanaan magang disesuaikan dengan jadwal kerja perusahaan yaitu hari Senin - Jumat dengan jam kerja pukul 08.00 WIB - 17.00 WIB.

1.4 Metode Pelaksanaan

Metode yang digunakan pada pelaksanaan kegiatan magang di PT Ciomas Adisatwa Unit Krian adalah sebagai berikut:

1. Observasi

Kegiatan observasi dilakukan dengan cara mengamati langsung mengenai Pelaksanaan Prosedur Administrasi Somasi *Customer* Departemen Legal PT Ciomas Adisatwa Unit Krian.

2. Wawancara

Kegiatan wawancara dilakukan dengan pembimbing lapang dan staf legal, untuk mengetahui dan menggali informasi terkait Pelaksanaan Prosedur Administrasi Somasi *Customer* Departemen Legal PT Ciomas Adisatwa Unit Krian.

3. Praktik Kerja Lapang

Mahasiswa mengikuti kegiatan kerja lapang secara langsung dengan didampingi oleh karyawan meliputi staf legal. Kegiatan yang dilakukan mulai dari proses awal *briefing* pagi, persiapan dokumen administrasi sampai dengan proses akhir yaitu pelaporan kepada setiap unit terkait administrasi yang telah diselesaikan oleh tim legal.

4. Dokumentasi

Mahasiswa melakukan dokumentasi dengan pengambilan gambar dari seluruh rangkaian kegiatan, proses pengumpulan informasi mengenai lokasi, struktur organisasi, ketenagakerjaan, yang digunakan untuk data tambahan laporan.

5. Studi Literatur

Mahasiswa melakukan pengumpulan data informasi dari berbagai sumber baik dari perusahaan maupun diluar perusahaan berupa kajian teori yang mendukung proses penulisan laporan magang.