

RINGKASAN

“Pelaksanaan Prosedur Administrasi Somasi *Customer* Departemen Legal PT Ciomas Adisatwa Unit Krian”, Salsa Amalia Ella Febrian, NIM D41201368, Tahun 2024, 66 halaman, Program Studi Manajemen Agroindustri, Jurusan Manajemen Agribisnis, Politeknik Negeri Jember, Dr. Dewi Kurniawati, S.Sos, M.Si (Pembimbing).

Magang merupakan kegiatan yang wajib dan masuk di dalam kurikulum pendidikan. Kegiatan magang dilaksanakan pada semester 7 (tujuh) selama 5 bulan dimulai dari bulan Juli 2023 hingga bulan Desember 2023. Kegiatan magang ini dilakukan minimal selama 900 jam atau setara dengan 20 SKS yang terbagi dari 30 jam kegiatan pra magang, 800 jam berada di lokasi magang dan 70 jam kegiatan pasca magang. Tujuan khusus kegiatan magang pada PT Ciomas Adisatwa Unit Krian yaitu mampu mempraktikkan pelaksanaan prosedur administrasi somasi *customer* departemen legal PT Ciomas Adisatwa Unit Krian.

PT Ciomas Adisatwa merupakan anak usaha dari PT Japfa Comfeed Indonesia Tbk (JAPFA). PT Ciomas Adisatwa merupakan perusahaan yang bergerak dibidang agribisnis atau *commercial farm* dan dikenal sebagai produsen produk - produk olahan protein hewani seperti karkas ayam. Perusahaan ini memiliki dan mengoperasikan jaringan penggemukan ayam serta rumah potong ayam (RPA) yang tersebar secara stratetgis. Terdapat cabang perusahaan atau unit lain yang telah tersebar di berbagai provinsi diantaranya Provinsi Jawa, Bali, Sumatera, Kalimantan dan Sulawesi.

PT Ciomas Adisatwa Unit Krian merupakan HO (*Head Office*) atau kantor pusat yang berwenang dan memiliki tugas penuh untuk memberikan peringatan berupa surat teguran atau somasi kepada *customer* dari setiap unit yang ada untuk mengembalikan hutang sesuai dengan kesepakatan yang telah disepakati. Somasi atau surat teguran mempunyai fungsi untuk menetapkan debitur berada dalam keadaan lalai.

Somasi atau surat teguran ini diterbitkan atas dasar pembelian daging ayam secara kredit yang dilakukan oleh *customer*. Pelaksanaan Prosedur Administrasi

Somasi *Customer* Departemen Legal PT Ciomas Adisatwa Unit Krian diantaranya yaitu pengkoordinasian dengan antar departemen diantaranya departemen *marketing* dan departemen FNA, permintaan berkas dan pengecekan kelengkapan berkas, penerbitan dan pengiriman somasi, pengarsipan dan penginputan sampai dengan pelaporan.

Permasalahan yang dihadapi diantaranya faktor *man* (manusia) yaitu kurang ketelitian pada saat melakukan *input* dan *update* data somasi serta kurangnya anggota staaf. Faktor *matherial* (material) diantaranya berkas yang dikirim kurang lengkap. Pada faktor *machine* (mesin) yaitu komputer atau PC yang sering *error* pada saat digunakan.

Adapun solusi yang dapat diberikan yaitu dengan meningkatkan ketelitian dan menambah anggota staf terutama yang memiliki riwayat pendidikan hukum. Selain itu solusi lainnya yaitu melakukan *follow up* kepada tiap departemen *marketing* dan departemen FNA setiap unit. Untuk solusi lain yang dapat diberikan yaitu dengan cara melakukan *update* sistem agar sistem merespon dan komputer tidak mengalami *error* atau *blank* pada saat digunakan agar tidak menghambat pekerjaan.