

## **BAB 1. PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Dalam era globalisasi dan digitalisasi yang tengah berkembang pesat, peran teknologi informasi menjadi semakin penting bagi kelangsungan dan perkembangan perusahaan. Teknologi informasi tidak hanya menjadi alat pendukung, melainkan kini menjadi pendukung utama dalam mempercepat proses bisnis, meningkatkan efisiensi operasional, dan menciptakan nilai tambah bagi perusahaan.

Perusahaan modern dituntut untuk beradaptasi dengan perkembangan teknologi informasi agar dapat tetap bersaing di pasar yang semakin kompetitif. Transformasi digital bukan hanya sekadar kebutuhan, melainkan suatu keharusan yang memungkinkan perusahaan untuk merespons perubahan pasar, memenuhi kebutuhan pelanggan, dan menciptakan inovasi yang dapat membawa keunggulan kompetitif.

Dalam konteks ini, implementasi teknologi informasi di PT. INKA (Persero) tidak lagi terbatas pada infrastruktur teknologi semata, tetapi mencakup integrasi berbagai solusi dan sistem untuk mendukung aspek bisnis perusahaan, seperti manajemen sumber daya manusia. Penerapan teknologi informasi juga memainkan peran kunci dalam memahami data perusahaan, dan membuat keputusan strategis yang berbasis pada fakta.

PT Industri Kereta Api atau PT. INKA (Persero) adalah Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dan merupakan manufaktur perkeretaapian nasional terintegrasi pertama di Asia Tenggara. PT. INKA (Persero) berfokus pada penyediaan produk dan layanan berkualitas bagi pelanggan. PT. INKA (Persero) menyediakan berbagai produk yang memenuhi kebutuhan pelanggan, dan juga memberikan layanan purna jual dengan kualitas terbaik. Produk PT. INKA (Persero) diekspor ke berbagai negara seperti Bangladesh, Filipina, Malaysia, Thailand, Singapura dan Australia.

PT. INKA (Persero) telah menunjukkan komitmen yang kuat dalam mengelola sumber daya manusianya (SDM), guna mendukung operasional perusahaan yang

terintegrasi. Maka diperlukan adanya teknologi informasi untuk memudahkan dalam mengelola sumber daya manusia dan juga mengelola jalannya perusahaan.

Website e-office inka merupakan website khusus bagi pegawai PT Inka untuk menunjang pekerjaan setiap harinya. Fitur yang dimiliki website e-office inka diantaranya absensi, *ess (employee self service)*, persuratan, penilaian, permintaan, broadcast dll. Dengan sistem yang sudah tersedia saat ini, terdapat beberapa kekurangan antara lain seperti fitur forgot password menggunakan email, load data pada modul persuratan yang masih lama, penambahan filter pada absensi, layout pada print surat yang kurang tertata, terjadinya bug pada saat mengirim surat backdate, penambahan authentication pada persuratan agar hanya pengirim, penerima dan sekretaris divisi yang dapat melihat surat, dan lain sebagainya. Untuk itu perlu adanya optimasi dan penambahan fitur terbaru agar dapat menunjang kinerja pegawai dengan optimal.

## **1.2 Rumusa Masalah**

Berdasarkan latar belakang yang telah dijelaskan sebelumnya, terdapat beberapa rumusan masalah, yaitu sebagai berikut :

- a) Bagaimana cara optimasi website e-office inka agar dapat digunakan oleh pegawai PT Inka (Persero) dengan optimal?
- b) Bagaimana cara mengimplementasikan perbaikan dan penambahan fitur pada website e-office inka?

## **1.3 Tujuan Magang**

Terdapat beberapa tujuan dalam pelaksanaan program praktek kerja lapang di PT. INKA (Persero), dan diharapkan terdapat hubungan timbal balik bagi seluruh pihak pelaksanaan program praktek kerja lapang.

- a) sebagai syarat kelulusan program pendidikan Diploma 3 (Program Praktek Kerja Lapang).
- b) Mengenalkan mahasiswa kepada dunia industri atau instansi guna untuk menambah wawasan dan pengetahuan terkait teori yang diajarkan dan diterima dikampus dengan penerapannya dilapangan.

- c) Menumbuhkan dan meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam bekerja di dunia nyata.

#### **1.4 Tujuan Khusus**

Terdapat beberapa tujuan khusus dalam pelaksanaan program praktek kerja lapang di PT. INKA (Persero), antara lain :

- a) Meningkatkan efisiensi operasional perusahaan melalui optimalisasi dan peningkatan fitur pada website e-office PT. INKA (Persero).
- b) Meningkatkan performa dan responsivitas website e-office PT. INKA (Persero) agar dapat digunakan secara optimal oleh pegawai.
- c) Memperbaiki kekurangan teknis, seperti waktu load data yang lambat dan bug pada fitur tertentu.
- d) Mengimplementasikan perbaikan pada fitur forgot password menggunakan email, penataan layout print surat, dan penambahan filter pada modul absensi.

#### **1.5 Manfaat Magang**

Terdapat beberapa tujuan khusus dalam pelaksanaan program praktek kerja lapang di PT. INKA (Persero), antara lain :

- a) Dapat memenuhi syarat program praktek kerja lapang sebagai salah satu program pendidikan Diploma 3.
- b) Memperoleh wawasan dan pengetahuan terkait ilmu teori jaringan dan penerapannya didunia industri.
- c) Berpengalaman dalam mengembangkan suatu aplikasi.
- d) Berpengalaman untuk melakukan *debugging* suatu aplikasi.
- e) Berpengalaman dalam memahami kondisi lingkungan kerja.
- f) Berpengalaman dalam memvisualisasikan suatu data dan dikembangkan kedalam bentuk sebuah aplikasi website.

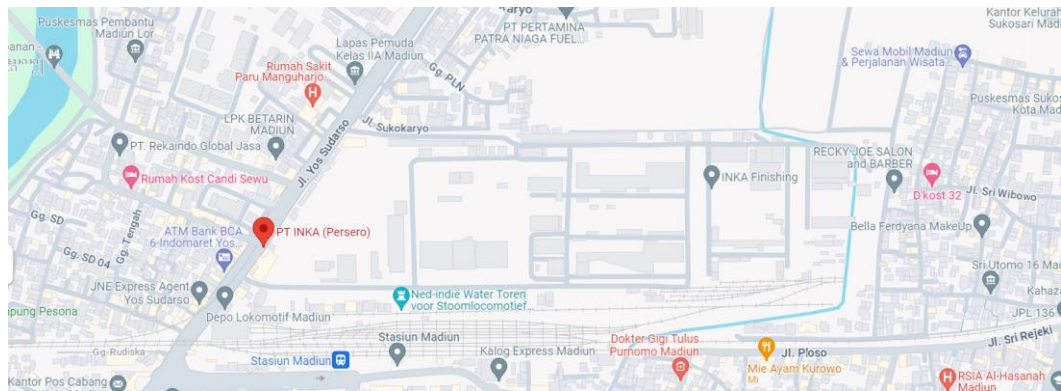
#### **1.6 Lokasi dan Jadwal Kerja**

- a) Lokasi

Kantor : PT Industri Kereta Api (Persero)

Alamat : Jalan Yos Sudarso No. 71 Madiun 63122, Jawa Timur, ditunjukkan pada Gambar 1.1

Telp : (0351) 452271-74, Fax (0351) 452275



Gambar 1.1 Peta Lokasi PT Industri Kereta Api (Persero)

#### b) Jadwal Kerja

Periode : Periode pelaksanaan program magang dilaksanakan selama 4 bulan, dimulai dari 1 September 2023 sampai 29 Desember 2023.

Pada tabel 1.1 merupakan jadwal kerja dari PT Industri Kereta Api Persero Madiun.

Tabel 1.1 Tabel Jadwal Kerja

Hari	Jam
Senin	07.30 – 16.30
Selasa	07.30 – 16.30
Rabu	07.30 – 16.30
Kamis	07.30 – 16.30
Jum'at	07.30 – 16.30