

BAB.1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Jember merupakan salah satu Perguruan Tinggi Vokasi yang ada di Indonesia, yang menerapkan pembelajaran lebih mengarah kepada keahlian dan meningkatkan kemampuan mahasiswa. Sehingga berdasarkan hal tersebut, maka lulusan dari Politeknik Negeri Jember diharapkan mampu bersaing dalam dunia industri dan dapat mengembangkan diri di era perubahan lingkungan di masa depan sesuai dengan pengetahuan yang telah diperoleh pada saat kuliah.

Sejalan dengan itu, Politeknik Negeri Jember dalam meningkatkan kemampuan sumber daya manusia (SDM) yang handal baik dalam *softskill* maupun *hardskill*. Salah satu kegiatan yang dilakukan Politeknik Negeri Jember yaitu kegiatan magang. Magang merupakan suatu program belajar sekaligus berlatih bekerja dengan cara turun langsung pada sebuah perusahaan/instansi dalam beberapa waktu. Magang sangat penting bagi mahasiswa Politeknik Negeri Jember karena memungkinkan mahasiswa untuk mendapatkan pembelajaran dan pengalaman secara relevan dengan bidang studi masing masing, serta dapat mempraktikkan langsung dari hasil belajar selama di perkuliahan dengan di dampingi oleh para profesional di lapangan. Magang merupakan salah satu prasyarat dalam menentukan kelulusan di Politeknik Negeri Jember. Kegiatan magang ini bertempat di Politeknik Negeri Jember lebih tepatnya di Sub Bagian Umum dan dilaksanakan sejak bulan September hingga Desember 2023. Kegiatan magang ini dilaksanakan pada semester 7 (tujuh) dan dimulai pada waktu yang telah ditentukan sesuai kurikulum yang memiliki bobot 20 sks dengan total 700 jam atau setara dengan 4 bulan.

Sub Bagian Umum Politeknik Negeri Jember memiliki tugas dan fungsi, salah satu dari tugas dan fungsinya yaitu melakukan pengelolaan barang milik negara (BMN). Dalam pengelolaannya pihak Politeknik Negeri Jember melakukan pelaporan penggunaan BMN, dalam pelaporan tersebut memiliki beberapa kriteria seperti; barang yang nilai perolehannya kurang dari <100 juta dilakukan pelaporan kepada eselon 1 yaitu KEMENDIKBUD-RISTEK

(Kementerian Pendidikan, Budaya, Riset dan Teknologi), barang yang memiliki nilai lebih dari >100 juta dapat dilaporkan kepada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL). pengelolaan BMN tersebut pihak Sub bagian Umum dibantu oleh sebuah aplikasi, dimana aplikasi tersebut adalah Sistem Informasi Manajemen Aset Negara (SIMAN).

Aplikasi SIMAN merupakan suatu aplikasi yang digunakan untuk mendukung proses pengelolaan BMN, yang meliputi perencanaan, penggunaan, pemanfaatan, pemeliharaan, penatausahaan, dan pemindahtanganan aset negara berbasis internet yang dapat diakses oleh pengelola dan pengguna. Aplikasi ini juga sangat dibutuhkan oleh pihak pengguna dalam pengelolaan BMN karena dapat melakukan pelaporan lebih cepat dan efisien sehingga lebih memudahkan pengguna dalam pengoperasiannya. Data-data yang ada di dalam SIMAN merupakan data dari Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI). Terdapat beberapa modul yang ada di dalam aplikasi SMAN, Salah satu modulnya yaitu wasdal (pengawasan dan pengendalian). Dimana modul tersebut digunakan untuk melakukan pelaporan penetapan status penggunaan barang milik negara.

Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Negara merupakan kegiatan menetapkan kewenangan penggunaan atas suatu BMN yang digunakan, dikuasai, dan menjadi tanggung jawab dari Satuan Kerja yang mengajukan usulan Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Negara (PSP-BMN). Adanya penetapan status penggunaan barang milik negara adalah bahwa ketika suatu barang ditetapkan sebagai Barang Milik Negara (BMN) dengan terbitnya Surat Keputusan (SK) status penggunaan, maka pengguna barang mendapatkan penguasaan dalam menggunakan barang milik negara dimaksud untuk menyelenggarakan tugas dan fungsinya sebagai instansi pemerintah (Hamdi, 2016) . Penetapan status penggunaan barang milik negara diajukan paling lama 6 bulan sejak BMN diperoleh. Ada beberapa barang milik negara yang tidak perlu dilakukan penetapan status penggunaan yaitu persediaan, barang yang dihibahkan. Namun masih terdapat kendala dalam melakukan proses penetapan status penggunaan BMN yaitu Pemahaman satker pengguna barang yang belum komprehensif, sehingga sering terjadi setelah dilakukan verifikasi/penelitian

kelengkapan dokumen oleh petugas pengelola kekayaan negara, ditemukan dokumen permohonan PSP yang tidak lengkap, adanya teknis pengajuan jenis BMN dengan cara dicampur antara Tanah dan/atau Bangunan dan selain Tanah dan/atau Bangunan yang dapat mengakibatkan kendala PSP BMN berikutnya (Siregar, 2020). Serta masih terdapat kelalailan dalam melakukan pelaporan penetapan status penggunaan barang milik negara.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1. Tujuan Umum Magang

Tujuan Umum dalam melaksanakan magang di Politeknik Negeri Jember

- a. Menambah pengetahuan serta pengalaman bagi mahasiswa terkait dengan dunia kerja.
- b. Meningkatkan Kemampuan interpersonal mahasiswa yang tidak diperoleh selama kegiatan perkuliahan.
- c. Meningkatkan cara berfikir kritis di tempat magang.

2. Tujuan Khusus Magang

Tujuan Khusus dalam melaksanakan magang di Politeknik Negeri Jember :

- a. Menambah kesempatan dalam memantapkan keterampilan dan pengetahuannya
- b. Mampu meningkatkan keterampilan dalam melakukan proses prosedur penetapan status penggunaan barang milik negara melalui aplikasi SIMAN di Politeknik Negeri Jember
- c. Memahami dan menjelaskan prosedur pada subbagian umum tentang BMN aset tetap.

3. Manfaat Magang

Manfaat magang adalah sebagai berikut;

1. Bagi Mahasiswa

- a. Memperoleh kesempatan untuk mengembangkan dan memantapkan keterampilan serta pengetahuan yang telah didapatkan pada saat perkuliahan.

- b. Dapat menganalisa serta dapat melaksanakan serangkaian tugas yang diberikan oleh pembimbing lapangan di bagian aset tetap Politeknik Negeri Jember.
 - c. Melatih kedisiplinan dan tanggung jawab.
2. Bagi Politeknik Negeri Jember
- a. Sebagai bahan evaluasi pencapaian materi yang diberikan oleh instansi terhadap mahasiswa.
 - b. Mencetak lulusan yang unggul, berkualitas dan dapat berdaya saing.
 - c. Membina hubungan baik dengan lembaga pendidikan atau perguruan tinggi.

1.3 Lokasi dan Waktu

Kegiatan magang dilaksanakan di Politeknik Negeri Jember dan ditempatkan di Sub Bagian Umum Aset Tetap. Berikut adalah data lembaga tempat pelaksanaan magang dilakukan:

Nama Instansi	: Politeknik Negeri Jember
Alamat Instansi	: Jl. Mastrip, Krajan Timur, Sumbersari, Kecamatan Sumbersari, Kabupaten Jember, Jawa Timur 68121
No. Telp/Fax	: (0331) 333532
Email	: politeknik@polije.ac.id
Waktu Pelaksanaan	: Selama 4 bulan (September-Desember tahun 2023)

1.4 Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan Kegiatan magang dilakukan di Politeknik Negeri Jember dimulai dari tanggal 04 September 2023 samai 31 Desember 2023 dengan jumlah waktu magang selama 700 jam. Pelaksanaan magang dilakukan mulai dari 07.30 WIB hingga 16.00 WIB, dimulai dari hari Senin sampai hari Jum'at. Dalam pelaksanaannya magang pada Politeknik Negeri Jember dilakukan secara menetap atau tidak menggunakan sistem *Rolling*.

Selama kegiatan magang, dibimbing oleh Bapak Doni Cahyono SE dan Abi Hasan Said, SE. Untuk melaksanakan segala kegiatan magang yang berkaitan dengan pengelolaan aset tetap yang ada di Politeknik Negeri Jember. Berikut tugas magang yang dilakukan di Sub Bagian Umum Aset Tetap.

Tabel 1.1 Kegiatan Magang Politeknik Negeri Jember

No	Waktu Pelaksanaan	Unit Kerja	Kegiatan	Penanggung Jawab
1	04-30 September 2023	Unit Aset Tetap	<ol style="list-style-type: none"> 1. Observasi Tempat BMN 2. Mengambil Barang ATK di Gudang 3. Menginput data penghentian BMN 4. Menginput data Perubahan Kondisi BMN 5. Melakukan PSP terhadap BMN 6. Analisis Kebutuhan BMN 	Saptasari Rahayuningsih, S. Sos Abi Hasan Said, SE
2	01-31 Oktober 2023	Unit Aset Tetap	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usulan Penghapusan BMN 2. Permohonan Lelang 3. Persiapan Lelang 4. Lelang 5. Perbaruan Data Daftar Barang Ruangan 	Abi Hasan Said, SE
3	01-30 November 2023	Unit Aset Tetap	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perbaruan Data Daftar Barang Ruangan 2. Mengikuti Webinar Pengelolaan BMN 3. Rekap Pengadaan Peralatan 4. Pembuatan SPJ 5. Rekap SPJ 6. Webinar DJPB 7. Pembaruan Daftar Barang Ruangan 	Abi Hasan Said, SE Fredy Santri Julianto
4	01-30 Desember 2023	Unit Aset Tetap	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembaruan data Daftar Barang Ruangan 	Abi Hasan Said, SE