

RINGKASAN

Imellia Berlinda Ansori. Proses Administratif Pencatatan Pajak pada Buku Pembantu Pajak di Politeknik Negeri Jember. Dosen Pembimbing Sugeng Hartanto SE., M. Akun.

Politeknik Negeri Jember merupakan perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan vokasional yaitu program pendidikan yang mengarah pada proses belajar mengajar pada tingkat keahlian, ketrampilan dan standar kompetensi yang spesifik untuk menghasilkan lulusan yang mampu bersaing di dunia kerja. Mahasiswa di Politeknik Negeri Jember dituntut untuk melaksanakan pendidikan diluar perkuliahan sebagai syarat kelulusan dengan cara pemagangan sebagai upaya peningkatan sumber daya manusia untuk terciptanya generasi yang berkualitas. Kegiatan magang dilaksanakan pada awal semester selama 4 bulan penuh dalam jangka waktu 4 bulan dimulai dari bulan September s/d bulan Desember 2023 dengan jumlah sks 20.

Salah satu lokasi yang dipilih yaitu pada bagian Keuangan dan Umum di Politeknik Negeri Jember. Bagian keuangan dan umum memiliki 3 unit Subbagian salah satunya adalah Subbagian Keuangan. Beberapa tugas Subbagian Keuangan yaitu berupa pembiayaan, penerimaan, penyimpanan, dan pertanggungjawaban anggaran serta akuntansi dan pelaporan keuangan. Pada bidang perpajakan keuangan Politeknik Negeri Jember memiliki kewajiban untuk memotong pajak, menyetorkan pajak dan melaporkan pajak. Selama kegiatan magang melakukan beberapa tugas mengenai perpajakan yaitu menginput SPJ ke dalam SPTB (Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja) , Cetak E-Billing, Input Buku Pembantu Pajak dan lain sebagainya. Pada proses penyusunan Buku Pembantu Pajak terdiri dari inpus SPJ ke form Excel SPTB (Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja), mencetak E-Billing, dan membuat buku Pembantu Pajak. Pada proses diatas sangat mempengaruhi proses input Bukti Potong di Aplikasi DJP karena apabila lama dalam menginput NPWP di Buku Pembantu Pajak, akan mengakibatkan pelaporan menumpuk.