

## **BAB 1. PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Perguruan Tinggi adalah suatu pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan tinggi dan dapat berbentuk akademi, politeknik, sekolah tinggi, institute, atau universitas. Perguruan Tinggi diselenggarakan untuk mempersiapkan peserta didik demi menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademis dan professional yang dapat menerapkan, mengembangkan, dan menciptakan ilmu pengetahuan teknologi dan kesenian. Dengan demikian Politeknik Negeri Jember sebagai salah satu perguruan tinggi yang mempunyai program pendidikan yang mengarahkan pada proses belajar mengajar pada tingkat keahlian yang mampu melaksanakan serta mengembangkan standar-standar secara spesifik yang nantinya akan dibutuhkan oleh setiap instansi. Sistem pendidikan yang diberikan oleh Politeknik Negeri Jember berbasis pada peningkatan keterampilan Sumber Daya Manusia (SDM) dengan memberikan pengetahuan serta keterampilan dasar yang kuat, sehingga lulusannya mampu mengembangkan diri. Salah satu sistem pendidikan Politeknik Negeri Jember yang diberikan untuk mendukung tujuan tersebut adalah mewajibkan mahasiswanya untuk melaksanakan kegiatan Magang.

Magang merupakan salah satu kurikulum wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa D4 Politeknik Negeri Jember yang merupakan persyaratan kelulusan yang harus diikuti dan dilaksanakan. Praktik Kerja Lapangan dilakukan selama 1 semester penuh dan diprogramkan khusus pada mahasiswa semester 7. Pada kegiatan ini mahasiswa dipersiapkan untuk mengerjakan serangkaian tugas keseharian di tempat Magang untuk menunjang keterampilan akademis yang telah diperoleh pada saat di bangku kuliah. Selama kegiatan Magang berlangsung mahasiswa dipersiapkan untuk mendapatkan pengalaman atau keterampilan khusus dari keadaan nyata di lapangan dalam bidang yang sesuai meliputi keterampilan fisik, intelektual, sosial, dan

manajerial. Mahasiswa dengan program studi Akuntansi Sektor Publik diharuskan dan diwajibkan untuk melakukan kegiatan Magang di instansi pemerintahan.

Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) merupakan instansi vertical yang bernaung dan bertanggung jawab di bawah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN). Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) memiliki tugas dan fungsi yang melaksanakan pelayanan di bidang Kekayaan Negara, Piutang Negara, Penilaian serta Lelang. Salah satu mata kuliah yang telah ditempuh selama perkuliahan dan yang sejalan dengan kegiatan Magang di KPKNL Jember yaitu Manajemen Barang Milik Negara (MBMN). Pengelolaan Barang Milik Negara yang dilakukan di KPKNL Jember berupa pemanfaatan BMN, maupun pemindahtanganan BMN yang bertujuan untuk menambah Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP). Oleh karenanya, Kantor pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember dipilih sebagai tempat Magang yang didasarkan pada pendekatan teori serta keterampilan pekerjaan praktikum yang telah didapatkan atau diperoleh.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat Magang**

### **1.2.1 Tujuan Umum**

Tujuan Magang secara umum adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan untuk mahasiswa.
2. Melatih mahasiswa agar lebih kritis terhadap perbedaan yang ada di lapangan dengan yang diperoleh di bangku perkuliahan.
3. Menambah dan mengembangkan wawasan serta keterampilan tertentu yang tidak diperoleh di bangku perkuliahan.
4. Menambah pengalaman kerja bagi mahasiswa mengenai kegiatan perusahaan/industri/instansi dan/atau unit bisnis strategis lainnya.

### **1.2.2 Tujuan Khusus**

Tujuan khusus kegiatan magang ini adalah memahami, mempelajari, dan melakukan secara langsung mengenai proses penerbitan Laporan Hasil

Pemantauan Pengendalian Utama (LHPPU) di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember pada Seksi Kepatuhan Internal (KI).

### 1.2.3 Manfaat Magang

Manfaat Magang adalah sebagai berikut :

1. Bagi Mahasiswa
  - a. Dapat menambah pengetahuan dan memperluas wawasan terkait penerapan ilmu yang dipelajari selama di bangku perkuliahan.
  - b. Dapat mengasah ketarampilan mahasiswa dalam bidang akademis maupun non akademis.
  - c. Dapat mengasah kemampuan mahasiswa dalam menghadapi dan memecahkan masalah didunia kerja.
2. Bagi Politeknik Negeri Jember
  - a. Terjalin hubungan kerjasama antara Politeknik Negeri jember dengan lokasi magang yakni Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember.
  - b. Dapat menjadi tolak ukur pencapaian kinerja program studi khususnya untuk mengevaluasi hasil pembelajaran.
  - c. Dapat menjadi beban evaluasi mengenai sistem pembelajaran yang lebih sesuai dengan lingkungan kerja.
3. Bagi KPKNL Jember
  - a. Merealisasikan partisipasi dunia usaha terhadap pengembangan dunia pendidikan.
  - b. Dapat menjadi bahan masukan bagi instansi untuk mengenal instansi sesuai dengan bidang keilmuan mahasiswa.

### 1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

Kegiatan Magang dilaksanakan di kantor pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember yang beralamatkan di Jalan Slamet Riyadi No. 344A Krajan, Patrang, Kecamatan Patrang, Kabupaten Jember, Jawa Timur. Kegiatan Magang

dilaksanakan selama 700 jam atau 4 bulan tertanggal sejak 04 September 2023 s.d 31 Desember 2023. Dengan ketentuan jam kerja Kantor Pelayanan kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember yakni mulai Senin s.d Jum'at pukul 07.30 s.d 17.00 WIB.

#### **1.4 Metode Pelaksanaan**

Metode Pelaksanaan kegiatan Magang pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember yaitu diawali dengan kegiatan pembekalan sebelum melaksanakan kegiatan Magang. Pembekalan kegiatan Magang berisi tentang materi untuk pemenuhan capaian pembelajaran, etika, teknik, dan pengayaan materi sebagai bekal sebelum melaksanakan kegiatan Magang. Pembekalan kegiatan Magang dilaksanakan secara luring bersama pemateri dari dosen atau praktisi instansi.

Pelaksanaan kegiatan Magang dilakukan selama kurun waktu 4 bulan sejak tanggal 04 September 2023 sampai dengan 29 Desember 2023. Pelaksanaan Magang di KPKNL Jember dengan mengenakan seragam sesuai dengan ketentuan kantor yaitu sebagai berikut :

Senin : Atasan putih dan bawahan hitam

Selasa : Atasan batik dan bawahan hitam

Rabu : Seragam prodi Akuntansi Sektor Publik/Atasan Navy

Kamis : Baju bebas sopan dan rapi

Jum'at : Atasan batik dan bawahan hitam

Mahasiswa wajib mengisi Buku Kerja Praktik Mahasiswa (BKPM) yang diisi dengan kegiatan harian di kantor dan disahkan oleh dosen pembimbing, dosen pembimbing lapang, dan ketua jurusan. Mahasiswa wajib mengisi absensi tepat waktu, yaitu masuk pada pukul 07.30 dan pulang pada pukul 17.00.