

## RINGKASAN

**Aktivitas sebagai Staf Hubungan Masyarakat pada *Coffee Talk Taman Pintar Yogyakarta*.** Tasnim Atsaniah, 2020, 22 halaman, Bahasa, Komunikasi, dan Pariwisata, Politeknik Negeri Jember, Alfi Hidayatu Miqawati, S.Pd., M.Pd (Dosen Pembimbing) dan Pipiet Dhanayu Pratiwindya, S.Pd (Dosen Pembimbing Lapangan)

Politeknik Negeri Jember merupakan perguruan tinggi yang menyelenggarakan sistem pendidikan vokasional untuk mencetak lulusan yg dapat berkompetisi di dunia industri maupun berwirausaha secara mandiri. Oleh karena itu, Politeknik Negeri Jember menyelenggarakan Praktik Kerja Lapangan untuk merealisasikan pendidikan akademik yang sesuai dengan kebutuhan industri bagi mahasiswa. Pada program ini, mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan keahlian dan ilmu yang telah dipelajari sebelumnya, tidak terkecuali mahasiswa Program Studi Bahasa Inggris. Sejalan dengan materi perkuliahan yang telah diterima oleh mahasiswa Progam Studi Bahasa Inggris, maka penulis memutuskan untuk memilih lokasi PKL di Taman Pintar Yogyakarta.

Taman Pintar merupakan salah satu wisata edukasi yang terletak di Kota Yogyakarta. Di kawasan ini, para siswa dapat dengan leluasa memperdalam pemahaman soal materi-materi pelajaran yang telah diterima di sekolah dan sekaligus berekreasi. Taman Pintar memiliki 5 (lima) wahana inti yakni gedung Oval-Kotak, Planetarium, PAUD Barat/Timur, Zona Bahari, dan Zona Lalu Lintas. Selain lima wahana inti tersebut, Taman Pintar juga memiliki program kreativitas yang berlokasi di Kampung Kerajinan Taman Pintar Yogyakarta.

Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, penulis melakukan beberapa kegiatan. Kegiatan pertama adalah menjadi pemandu. Penulis menjaga zona yang berbeda setiap harinya dan melayani pengunjung yang datang ke zona tersebut. Kegiatan kedua adalah membuat klipng berita dan ensiklotepi. Penulis ditugaskan mencari berita yang berhubungan dengan Taman Pintar serta ensiklotepi. Kegiatan ketiga adalah mengelola media sosial berupa akun Instagram Taman Pintar dan Ensiklotepi. Selain itu, penulis juga mengelola data dan pelayanan

informasi dengan memasukkan data kerjasama, sponsorship, MoU, serta rombongan yang mengunjungi Taman Pintar ke dalam sistem informasi manajemen Taman Pintar. Selanjutnya, penulis melakukan beberapa tugas kesekretariatan yakni menerima dan menjawab telepon dan surat menyurat. Terakhir, penulis melakukan publikasi dan dokumentasi beberapa acara Taman Pintar, salah satunya adalah *Coffee Talk*. Selain mendokumentasikan acara *Coffee Talk*, penulis ikut membantu menyebarkan informasi mengenai acara tersebut, menjadi narahubung, mencetak daftar hadir dan menyiapkan souvenir. Penulis menjumpai satu kendala ketika mengelola acara tersebut, yaitu tidak adanya pembagian tugas yang jelas. Untuk mengatasi hal tersebut, Sie Humas, Kerjasama, dan Pemasaran Taman Pintar Yogyakarta melakukan rapat koordinasi dengan sie lainnya dan memantau serta membantu persiapan acara. Selama berpartisipasi dalam kegiatan *Coffee Talk*, penulis mempelajari beberapa hal yaitu menjadi narahubung yang baik, dan tanggap dalam melakukan suatu hal.