

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Jember adalah perguruan tinggi yang mengusung pendidikan berbasis vokasi yang mana mendedikasikan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan melatih mahasiswa yang berkualitas serta memiliki kemampuan yang kompeten di bidangnya. Oleh karena itu, perlu meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan pengalaman mahasiswa dalam mempersiapkan diri memasuki dunia kerja yang sebenarnya. Persentase praktik dengan teori yakni masing-masing 60% dan 40% sehingga Politeknik Negeri Jember cenderung mengedepankan keterampilan mahasiswa khususnya melalui kegiatan magang.

Kegiatan magang adalah program yang tercantum dalam kurikulum Politeknik Negeri Jember sebagai syarat kelulusan. Mahasiswa dipersiapkan untuk mengerjakan serangkaian tugas keseharian di tempat magang untuk menunjang keterampilan akademis yang telah diperoleh di bangku kuliah. Sehingga dapat terhubung antara pengetahuan akademis dengan keterampilan yang dimiliki. Mahasiswa program studi Akuntansi Sektor Publik diharuskan untuk melakukan kegiatan magang di instansi pemerintahan. Adapun instansi yang dipilih adalah Badan Kebijakan Fiskal (BKF). Pemilihan instansi tersebut sebagai tempat magang karena terdapat kesesuaian materi atau pekerjaan dengan keterampilan praktikum yang telah diperoleh.

Kegiatan magang pada Badan Kebijakan Fiskal ini dihitung dalam jam kegiatan magang sesuai kurikulum yang dibuat akademik dengan waktu 800 jam setara 4 bulan efektif yang akan dilaksanakan pada tanggal 01 September 2023 hingga 29 Desember 2023. Selain mendapatkan pembelajaran dan pengalaman, mahasiswa mendapat kesempatan menggali pengetahuan dan bentuk penerapan materi kuliah yang telah ditempuh pada bangku perkuliahan.

Badan Kebijakan Fiskal (BKF) merupakan unit setingkat eselon I di bawah Kementerian Keuangan Republik Indonesia yang memiliki peran strategi sebagai perumus kebijakan fiskal dan sektor keuangan, dengan lingkup tugas meliputi

ekonomi makro, pendapatan negara, belanja negara, pembiayaan, sektor keuangan dan kerja sama internasional.

Berdasarkan Surat Pemberian Izin Magang Nomor PENG-3/SJ.5/SJ.51/2023 Unit Magang yang ditempati adalah Sekretariat Badan yang mempunyai tugas melaksanakan koordinasi pelaksanaan tugas serta pembinaan dan pemberian dukungan administrasi kepada semua unsur di lingkungan Badan Kebijakan Fiskal. Setelah dilakukan peninjauan, unit magang yang ditempati adalah Bagian Umum. Bagian Umum merupakan unit yang berada dibawah langsung Sekretariat Badan Kebijakan Fiskal yang mempunyai fungsi mengelola urusan tata usaha, rumah tangga, perlengkapan, dan pengadaan barang atau jasa. Mengelola urusan perlengkapan dan pengadaan barang atau jasa salah satunya adalah pengelolaan aset tetap Barang Milik Negara yang merupakan tugas dari Subbagian Manajemen Aset dan Layanan Pengadaan yang merupakan salah satu Subbagian yang ada di Bagian Umum

Subbagian Manajemen Aset dan Layanan Pengadaan yang ada pada Badan Kebijakan Fiskal salah satu tugasnya adalah melakukan pengelolaan aset Barang Milik Negara. Siklus pengelolaan BMN mulai dari perencanaan hingga penghapusan, diantara siklus pengelolaan BMN yang dilakukan oleh BKF salah satunya pemindahtanganan berupa penjualan melalui lelang. Pemindahtanganan merupakan satu dari ketentuan yang mendapat persetujuan untuk dilakukan penghapusan BMN.

Pengelolaan aset tetap BMN berupa pemindahtanganan di BKF menggunakan sistem aplikasi penunjang yaitu Sistem Informasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) untuk membantu proses pencatatan mulai dari perubahan kondisi BMN hingga proses pemindahtanganan. Selain uraian diatas penyusun juga melakukan kegiatan yang berhubungan dengan pemindahtanganan yaitu mengamati serta membantu proses pemindahtanganan berupa penjualan dalam bentuk lelang yaitu Aset Tetap BMN bukan Tanah atau Bangunan. Hal tersebut melatarbelakangi penyusun memilih judul **“Prosedur Pengelolaan Aset Tetap Pemindahtanganan Barang Milik Negara (BMN) Pada Badan Kebijakan Fiskal”**.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum Magang

- a. Melatih para mahasiswa mengerjakan pekerjaan lapangan dan sekaligus meningkatkan keterampilan, pengetahuan dan pengalaman kerja mengenai kegiatan instansi yang dijadikan tempat Magang.
- b. Meningkatkan keterampilan mahasiswa sesuai dengan yang di peroleh dalam kegiatan perkuliahan.
- c. Melatih para mahasiswa berpikir kritis dan menggunakan daya nalarnya dengan cara memberi komentar logis terhadap kegiatan yang dikerjakan dalam bentuk laporan kegiatan.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

- a. Meningkatkan keterampilan dan ikut serta dalam mempraktikkan proses pengelolaan aset tetap pemindahtanganan Barang Milik Negara di Badan Kebijakan Fiskal.
- b. Mampu membuat dokumen usulan yang diperlukan sebagai persyaratan usulan pemindahtanganan Barang Milik Negara di Badan Kebijakan Fiskal.

1.2.3 Manfaat Magang

- a. Bagi Mahasiswa
 1. Menambah pengetahuan, pengalaman, dan keterampilan kerja mahasiswa secara langsung dalam berbagai kegiatan di Kantor Badan Kebijakan Fiskal
 2. Meningkatkan kedisiplinan dan rasa tanggung jawab mahasiswa
 3. Sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan studi Sarjana Sains Terapan pada Jurusan Bisnis program studi Akuntansi Sektor Publik
- b. Bagi Politeknik Negeri Jember
 1. Dapat meningkatkan kualitas lulusannya sesuai dengan pengalaman yang telah didapatkan selama kegiatan Magang.
 2. Membuka peluang kerjasama yang lebih intensif pada kegiatan Tridharma Politeknik Negeri Jember.

3. Mendapatkan informasi atau gambaran perkembangan ipteks yang diterapkan di industri maupun instansi untuk menjaga mutu dan relevansi kurikulum
- c. Bagi Lokasi Magang
1. Mendapatkan profil calon pekerja yang siap kerja
 2. Mendapatkan *alternative* solusi-solusi dari beberapa permasalahan lapangan

1.3 Lokasi dan Waktu

Kegiatan magang dilakukan di Badan Kebijakan Fiskal (BKF) yang berlokasi di Gedung R.M. Notohamiprodo Jalan DR. Wahidin Sudirohusodo No.01, Pasar Baru, Kecamatan Sawah Besar, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10710. Pelaksanaan kegiatan magang dilakukan di Badan Kebijakan Fiskal (BKF) Jakarta Pusat dari tanggal 01 September 2023 sampai dengan 31 Desember 2023 dengan jumlah waktu magang yaitu selama 800 jam dengan jam kerja pada hari Senin-Jumat dilakukan mulai pukul 08.00 - 16.00 WIB dengan waktu istirahat pada pukul 12.00 – 13.00 WIB. Pelaksanaan magang berlangsung di Bagian Umum BKF dengan Kasubbag Manajemen Aset dan Layanan Pengadaan sebagai pembimbing lapang. Tugas magang selain diperoleh dari Subbagian Manajemen Aset dan Layanan Pengadaan juga berasal dari Tata Usaha dan Gaji, Subbagian Rumah Tangga dan Non Tusi Bagian Umum.

1.4 Metode Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan kegiatan magang pada Badan Kebijakan Fiskal adalah selama kurang lebih empat (4) bulan, dengan metode pelaksanaan yang terdiri dari tahap persiapan, tahap pelaksanaan, tahap pelaporan. Berikut uraian mengenai tahapan tersebut sebagai berikut :

1. Tahap Persiapan

Tahap persiapan yaitu mempersiapkan seluruh kebutuhan yang diperlukan untuk pelaksanaan kegiatan magang. Mulai dari pengajuan surat permohonan kegiatan magang dari pihak prodi yang ditujukan kepada Biro Sumber Daya Manusia Sekretaris Jenderal Kementerian Keuangan,

kemudian mengirimkan proposal kepada Sekretaris Badan Kebijakan Fiskal dan melakukan pendaftaran pada Web Magang Kementerian Keuangan sesuai dengan Periode.

2. Tahap Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan magang dilaksanakan selama kurang lebih empat (4) bulan dan ditempatkan di Bagian Umum. Kegiatan magang ini terhitung sejak tanggal 1 September hingga 29 Desember 2023, dengan lima (5) hari kerja dan jam operasional sebagai berikut :

Hari Masuk : Senin - Jumat

Jam Kerja : 08.00 – 16.00 WIB

Waktu Istirahat : 12.00 – 13.00 WIB

Dalam melaksanakan kegiatan magang wajib mengisi buku Logbook dalam format Buku Kerja Praktik Mahasiswa (BKPM) sesuai dengan kegiatan harian operasional yang disahkan oleh dosen pembimbing magang, dan ketua jurusan. Selain BKPM, mahasiswa juga ditugaskan untuk mengisi *Daily Activities* di Microsoft Excel terkait kegiatan magang tersebut.

3. Tahap Pelaporan

Pada tahap pelaporan, diwajibkan menyusun laporan magang dan juga meminta data serta informasi sesuai judul yang diangkat sebagai bahan yang digunakan untuk penyusunan laporan. Proses penyusunan laporan dilakukan dengan meminta bimbingan kepada dosen pembimbing dan pembimbing lapang mengenai laporan yang ditulis. Laporan magang ini yang akan menjadi salah satu syarat kelulusan Program Studi D-IV Akuntansi Sektor Publik Politeknik Negeri Jember.

Tabel 1. 1 Kegiatan Magang pada Badan Kebijakan Fiskal

Periode	Bagian	Tugas	Penanggung Jawab
01 s.d 30 September 2023	Manajemen Aset dan Layanan Pengadaan	Mempelajari PMK 181/PMK.06/2016 tentang manajemen barang milik negara dan KMK 334 mengenai Pengelolaan BMN lingkup Kementerian Keuangan	Sekar Tunjung Arumsari

		Mengikuti webinar AP Corner Ep.22	Sekar Tunjung Arumsari
		Mempelajari Laporan BMN Tingkat PPBE 1 Semester 1 Tahun 2023 dan Kunjungan ke Gedung Arsip BKF di Bekasi	1. Rahyo Setyo Wibowo 2. Sekar Tunjung Arumsari
		Mengikuti rapat mengenai persediaan aset dan penyusunan RP4 BMN	Rahyo Setyo Wibowo
		Mempelajari laporan wasdal tingkat PPBE 1 Semester 1 Tahun 2023	Sekar Tunjung Arumsari
		Mempelajari PMK 153/PMK.06/2021 tentang Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Negara	Sekar Tunjung Arumsari
		Mempelajari PPT mengenai RKBMN-PKP 2025	Sekar Tunjung Arumsari
	Rumah Tangga	Mengikuti rapat mengenai perencanaan renovasi ruang kerja lantai 4 dan lantai 8	Rahyo Setyo Wibowo
		Mengikuti rapat mengenai keamanan dan pelayanan BKF	Arfan Fahmi
	Pusat Kebijakan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara	Menganalisis laporan keuangan konstruksi	Sukma Hadi
	Tata Usaha dan Gaji	Menganalisis daftar arsip Inaktif BKF	Miftachulkirom Purwo Nugroho

	Manajemen Aset dan Layanan Pengadaan	Mengikuti sosialisasi Perdirjen <i>online</i> via youtube	Sekar Tunjung Arumsari
		Membuat perjanjian hibah BMN BKF dengan yayasan pusdiklat	Sekar Tunjung Arumsari
01 s.d 31 Oktober 2023	BKF	Mengikuti Webinar Kemenkeu Learning Festival 2023	Miftachulkirom Purwo Nugroho
		Mengikuti Nyibir Fiskal <i>online</i> via youtube	
	Rumah Tangga	Membaca Permen PUPR No. 24 Tahun 2008 tentang Pendoman Pemeliharaan dan Perawatan Bangunan Gedung	Arfan Fahmi
	BKF	Mengikuti <i>Sharing Session</i> dengan tema “ <i>Energy Transition Mechanism</i> ”	
		Mengikuti kajian bertemakan “Penguatan Budaya Integritas dan Anti Suap”	
		Menjadi Master of Ceremony (MC) pada kegiatan BKF Berdonasi Barang memperingati Hari Oeang	Muhammad Yusmal Nikho
	Pusat Kebijakan Pendapatan Negara	Mengikuti <i>Soft Launching</i> Buku dan Seminar Menteri	
	Rumah Tangga	Menjadi Master of Ceremony (MC) pada Agenda <i>Training Excellence Service</i>	Mohammad Ikhwanudin
		Mempelajari Peraturan Menteri Perindustrian RI No.04/m-IDN/RER/2/2017 tentang	Rahyo Setyo Wibowo

01 s.d 30 November 2023	Manajemen Aset dan Layanan Pengadaan	ketentuan dan tata cara penilaian TKDN untuk PLTS	
		Mengikuti rapat MALP mengenai pengadaan PLTS	Rahyo Setyo Wibowo
	Pusat Kebijakan Perubahan Iklim dan Multilateral	Mengikuti rapat MTAP November : <i>Climate Risk on Macroeconomy 101</i>	
	Rumah Tangga	Melakukan pengecekan perlengkapan di setiap lantai di BKF untuk simulasi gempa	Maiyudi
	BKF	Mengikuti Nyibir Fiskal terkait penyebab Stunting dan cara pencegahnya	
		Mengikuti Webinar dalam rangka memperingati Hari Pahlawan	
	Pusat Kebijakan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara	Menganalisis <i>Score Assesment Good Corporate Government</i> di Perusahaan Konstruksi	Sukma Hadi
	Sumber Daya Manusia	Mengikuti Sosialisasi Program Pembiasaan Budaya KemenKeu	
		Mengikuti sharing session dengan tema “Penguatan Karakter dan Kepemimpinan Pegawai KemenKeu”	
	Manajemen Aset dan Layanan Pengadaan	Memahami KMK 34 Tahun 2021 tentang Siklus Pengelolaan BMN	Sekar Tunjung Arumsari

	Tata Usaha dan Gaji	Membaca materi kearsipan mengenai kebijakan nasional pengelolaan arsip elektronik	Miftachulkirom Purwo Nugroho
		Mengikuti Webinar Online tentang Kearsipan 2023	Miftachulkirom Purwo Nugroho
	BKF	Mengikuti Webinar <i>Online</i> tentang Road to Hakordia Kemenkeu 2023	
01 s.d 31 Desember 2023	Manajemen Aset dan Layanan Pengadaan	Melakukan rekapitulasi perencanaan pengadaan	Arfan Fahmi
	Rumah Tangga	Melakukan Rekapitulasi hasil MCU pegawai PPNPN dalam bentuk Excel	Mohamad Ikhwanudin
	Manajemen Aset dan Layanan Pengadaan	Melakukan pengecekan dan rekapitulasi surat permintaan pengeluaran barang persediaan untuk setiap unit pada BKF	Ahmad Adzkya Hudamirobby
		Membuat Berita Acara Survei Lapangan Penjualan BMN KDO	Sekar Tunjung Arumsari
		Melakukan pengecekan dan rekapitulasi surat perintah pengeluaran persediaan	Ahmad Adzkya Hudamirobby
		Membuat Laporan Penilaian BMN berupa Barang Inventaris Kantor	Sekar Tunjung Arumsari
	Rumah Tangga	Melakukan rekapitulasi hasil MCU pegawai PPNPN	Mohamad Ikhwanudin

Manajemen Aset dan Layanan Pengadaan	Mengikuti Sosialisai terkait Bimbingan Teknis Aplikasi SAKTI dalam rangka Implementasi RPATA tahun anggaran 2023	Sekar Tunjung Arumsari
BKF	Mengikuti Nyibir Fiskal dengan tema “Pendidikan Inklusif untuk Masa Depan”	
Sumber Daya Manusia	Mengikuti Sharing Session secara online dengan tema “Pengenalan Senjata Api untuk PNS, Kepemimpinan dan Integritas Anti Korupsi”	
Manajemen Aset dan Layanan Pengadaan	Melakukan survei di informa untuk mencari furniture berupa sofa untuk diletakkan di Lobby lantai 5, lantai 6, dan lantai 7	Arfan Fahmi
Manajemen Aset dan Layanan Pengadaan	Mengikuti Konsinyasi Finalisasi Rancangan Desain Interior pada Gedung R.M Hamiprodo di Hotel Grand Mercure Kemayoran Jakarta	1. Rahyo Setyo Wibowo 2. Arfan Fahmi
Rumah Tangga	Membuat Berita Acara Rapat Pembahasan Hasil MCU Tenaga Pendukung BKF Tahun 2023	Arfan Fahmi
Manajemen Aset dan Layanan Pengadaan	Melakukan pengecekan BMN dan NUP BMN yang akan dilelang	Rahyo Setyo Wibowo