

RINGKASAN

Prosedur Pembuatan Nota Perbaikan Transaksi Penerimaan Negara Tingkat Satuan kerja Pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Semarang I, Putri Lailana Rahmawati, NIM D42200808, Tahun 2024, Akuntansi Sektor Publik, Bisnis, Politeknik Negeri Jember. Dosen Pembimbing Endro Sugiartono, S.E, M.M.

Laporan Magang ini dibuat untuk memberikan gambaran mengenai hasil pekerjaan yang sudah dilakukan selama magang berlangsung dengan tujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapat gelar Sarjana Terapan Akuntansi (S.Tr.Ak). Tujuan khusus dari laporan ini yakni dapat meningkatkan keterampilan dalam melaksanakan “Prosedur Pembuatan Nota Perbaikan Transaksi Penerimaan Negara Tingkat Satuan kerja Pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Semarang I”.

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Semarang I merupakan unit kerja dari Direktorat Jenderal Perbendaharaan yang melaksanakan pelayanan kepada satuan kerja. Pelaksanaan magang ini dilaksanakan selama 800 jam, yang dimulai sejak tanggal 01 September 2023 sampai tanggal 29 Desember 2023 dengan 5 hari kerja yaitu Senin-Jumat. Serta dapat mengikuti lembur di hari sabtu jika memang ada tugas yang harus diselesaikan.

Seksi Bank merupakan salah satu seksi pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Semarang I yang memiliki tugas pokok dan fungsi salah satunya ialah melakukan Koreksi Data Transaksi Penerimaan Negara Tingkat Satuan Kerja Pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Semarang I, sehingga dengan mengikuti kegiatan magang ini mampu meningkatkan keterampilan dalam melaksanakan tugas proses pekasanaan koreksi data transaksi penerimaan negara dari Seksi Bank.

Kegiatan pembuatan Nota Perbaikan Transaksi Penerimaan Negara Lingkup Satuan kerja pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Semarang I telah dijalankan sesuai dengan Peraturan yang berlaku. Kegiatan ini berjalan mulai dari adanya satuan kerja yang mengajukan perbaikan dengan mengirimkan berkas permohonan perbaikan transaksi penerimaan negara melalui aplikasi Silentera. Selanjutnya dilakukan pengecekan kelengkapan dan kesesuaian oleh pelaksana seksi bank. Apabila belum sesuai maka akan dikembalikan kepada satuan kerja dan apabila sudah sesuai maka akan diunduh dan dicetak oleh pelaksana seksi bank untuk dilanjutkan ke proses penyesuaian ADK koreksi sesuai dengan berkas permohonan dan nota konfirmasi. Apabila penyesuaian selesai dilakukan maka pelaksana seksi bank akan menginput ke dalam aplikasi SPAN dengan cara mengunggah ADK koreksi yang telah disesuaikan. Setelah data telah tervalidasi oleh sistem SPAN maka dilanjutkan dengan mencetak nota perbaikan transaksi penerimaan negara.

Adapun kendala yang dialami saat pelaksanaan pembuatan nota perbaikan transaksi penerimaan negara ialah pihak pelaksana kurang teliti dalam penyusunan segmen Bagan Akun Standar (BAS) ADK Koreksi. Adapun kendala lain yang dialami ialah kesalahan dari satuan kerja dalam penyusunan daftar rincian

perbaikan transaksi penerimaan negara. Dari kendala tersebut maka dapat diberikan solusi berupa seksi bank harus lebih teliti lagi dalam penyusunan Arsip Data Komputer (ADK) Koreksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Serta, untuk satuan kerja wilayah kerja KPPN Semarang I diharapkan lebih detail lagi dalam menyajikan data dalam Surat Permohonan Perbaikan Transaksi Penerimaan Negara beserta lampirannya sesuai dengan peraturan yang berlaku.