

## RINGKASAN

**Proses Persetujuan Tambahan Uang Persediaan (TUP) Pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Tipe A1 Surabaya I Periode Tahun 2023**, Dwi Rahmatullaili, NIM D42201353, Tahun 2024, Akuntansi Sektor Publik, Politeknik Negeri Jember, Maburur Dawami S.Sos (Pembimbing Lapang) dan Berlina Yudha Pratiwi, SE., MMA., Ak (Dosen Pembimbing Magang).

KPPN Tipe A1 Surabaya I termasuk kategori KPPN Tipe A1. KPPN Tipe A1 Surabaya I memiliki 1 Sub bagian dan 4 seksi serta kelompok pejabat fungsional. Salah satu bagian yang ada di KPPN Tipe A1 Surabaya I adalah Seksi Manajemen Satker dan Kepatuhan Internal. Seksi MSKI memiliki tugas untuk pengelolaan layanan perbendaharaan dan rencana penarikan dana. Tugas ini dijabarkan menjadi 2 tugas yaitu mengelola pelayanan yang ada pada KPPN Tipe A1 Surabaya I dan menilai rencana pencairan dana yang diterima KPPN Tipe A1 Surabaya I. Terkait dengan menilai rencana pencairan dana yang diterima KPPN Tipe A1 Surabaya I dilakukan melalui Persetujuan Tambahan Uang Persediaan (TUP). Persetujuan Tambahan Uang Persediaan adalah uang muka yang diberikan dalam bentuk uang tunai kepada bendahara pengeluaran untuk kebutuhan sangat mendesak,

Proses persetujuan tambahan uang persediaan dilakukan melalui beberapa tahapan yang diawali dari staf pelaksana menerima surat permohonan tambahan uang persediaan dari satuan kerja yang dapat dilihat melalui Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI). Lalu divalidasi oleh staf pelaksana KPPN Tipe A1 Surabaya I kemudian dilakukan pengecekan sisa pagu belanja realisasi dan pencadangan serta pembuatan surat permohonan tambahan uang persediaan. Selanjutnya divalidasi oleh kepala seksi dan dilakukan pengecekan surat persetujuan tambahan uang persediaan serta kelengkapan lampiran. Tahap terakhir divalidasi dan disetujui oleh kepala kantor.