

RINGKASAN

PROSEDUR VERIFIKASI LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN (LPJ) DARI BENDAHARA SATUAN KERJA PADA KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA (KPPN) BONDOWOSO, Yovna Afni Darmayanti, NIM D42200012, Tahun 2024, Akuntansi Sektor Publik, Politeknik Negeri Jember, Dimas Haryo Subayu, A.Md. (Pembimbing Lapang) dan Arisona Ahmad, S.E., M.S.A., Ak. (Dosen Pembimbing Magang).

Politeknik Negeri Jember merupakan salah satu Perguruan Tinggi yang menyelenggarakan pendidikan vokasional yang memprioritaskan peningkatan *skill* mahasiswa yang dibutuhkan dalam dunia kerja yang diimplementasikan dengan penyelenggaraan Program Magang. Program Magang merupakan suatu kegiatan yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa termasuk mahasiswa Program Studi Akuntansi Sektor Publik dengan bobot 20 sks atau selama 700 jam atau sama dengan 4 Bulan efektif dan merupakan syarat mutlak kelulusan mahasiswa. Salah satu lokasi yang dipilih sebagai penyelenggara Program Magang mahasiswa Program Studi Akuntansi Sektor Publik adalah Kantor Pelayanan Perbendaharaan (KPPN) Bondowoso.

Seksi Verifikasi dan Akuntansi (Vera) merupakan salah satu dari 5 unit seksi yang ada di KPPN Bondowoso. Seksi Vera memiliki tugas melakukan verifikasi dokumen pembayaran, rekonsiliasi data laporan keuangan, penyusunan Laporan Keuangan Kuasa Bendahara Umum Negara (BUN) tingkat Unit Akuntansi Kuasa Bendahara Umum Negara (UAKBUN)- Daerah, pelaporan realisasi dan analisis kinerja anggaran, pembinaan pertanggungjawaban bendahara, rekonsiliasi data rekening pemerintah, penyusunan laporan saldo rekening pemerintah, pencatatan pengesahan hibah langsung dalam bentuk barang, serta penerbitan dokumen pengembalian penerimaan.

LPJ Bendahara dari Satuan Kerja wajib di kirimkan setiap bulan sebagai bentuk pertanggungjawaban pengelolaan uang/surat berharaga. Proses verifikasi LPJ bendahara dari satuan kerja diawali dengan pengiriman LPJ oleh bendahara satuan kerja pada aplikasi SPRINT. Selanjutnya Petugas Seksi Vera melakukan pengecekan kesesuaian nilai LPJ yang dikirim oleh bendahara satuan Kerja dengan yang tercatat di aplikasi SPRINT meliputi kesesuaian saldo awal, saldo uang di rekening bank, jumlah uang di brankas, kebenaran perhitungan (penambahan/pengurangan), penyetoran kas ke negara, saldo UP (bendahara pengeluaran), meneliti kepatuhan bendahara dalam penyetoran PNBP (bendahara penerimaan), penyetoran pajak (bila ada), dan ijin rekening bendahara. LPJ yang sudah sesuai kemudian di *approve* oleh Petugas Seksi