

BAB 1.PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Program magang adalah sebuah kesempatan bagi mahasiswa untuk memperluas pengetahuan dan keterampilan mereka di dunia nyata. Program Magang pada Jurusan Teknologi Informasi, Program Studi Teknik Informatika, Politeknik Negeri Jember, memperkenalkan mahasiswa pada keterampilan praktis di dunia kerja. Meski berbeda-beda, mahasiswa dapat memilih tempat, topik, dan durasi magang sesuai minatnya. Program ini menjadi jembatan antara teori di kuliah dan praktik lapangan, mempersiapkan mereka menjadi profesional di Teknologi Informasi setelah lulus.

Di dalam struktur institusi publik, program magang memiliki peran yang penting dalam membentuk kompetensi tenaga kerja masa depan. Program ini tidak hanya memberikan pengalaman praktis bagi mahasiswa, tetapi juga memungkinkan institusi untuk terlibat langsung dalam pembentukan dan pengembangan sumber daya manusia yang sesuai dengan kebutuhan lapangan kerja.

BPS Kota Malang merupakan salah satu institusi publik yang memiliki tanggung jawab langsung kepada Presiden. BPS, singkatan dari Badan Pusat Statistik, adalah lembaga non-kementerian yang sebelumnya dikenal sebagai Biro Pusat Statistik. Fungsi utama BPS adalah menyediakan data bagi lembaga pemerintah dan masyarakat serta melakukan survei statistik untuk menerbitkan informasi terkait ekonomi, perubahan sosial, dan pembangunan dalam publikasi statistik berkala. Melalui program magang ini, penulis memiliki kesempatan untuk terlibat langsung dalam proses penyediaan data yang penting bagi keberlangsungan kegiatan pemerintahan dan masyarakat.

BPS Kota Malang menjadi pilihan magang bagi beragam mahasiswa, mulai dari tingkat D3 hingga S2. Untuk mendaftar, mahasiswa mengirimkan surat permohonan ke BPS Kota Malang melalui email (bps3573@bps.go.id), menunggu konfirmasi balasan. Namun, ada permasalahan terkait proses pengajuan magang yang disampaikan oleh Bapak Bima Sakti, salah satu pegawai BPS. Beliau

mengungkapkan bahwa email permohonan seringkali terjebak di antara email lainnya, menyebabkan keterlambatan hingga satu bulan dalam pembacaan dan respons. Kendala ini memberikan dampak negatif bagi calon peserta magang dan citra BPS Kota Malang menjadi tercoreng.

Selain hal tersebut berdasarkan informasi dari Bapak Bima Sakti juga pada bulan Maret 2023 pernah terjadi kelebihan peserta magang, yang mengakibatkan banyak peserta magang yang menganggur dan tidak mendapatkan tempat duduk. Sehingga berujung pada kinerja peserta magang di BPS Kota Malang kurang optimal. Hal tersebut terjadi karena tidak adanya ketentuan jumlah kuota magang yang membatasi jumlah peserta magang yang ada di BPS Kota Malang, sehingga menyebabkan kantor tersebut kelebihan kapasitas peserta magang.

Menghadapi beberapa tantangan terkait pengelolaan pendaftaran calon peserta magang serta manajemen kuota magang. Oleh karena itu, diperlukan suatu sistem yang dapat mengelola proses pendaftaran calon peserta magang dan manajemen kuota magang. Sistem ini akan membantu dalam penyaringan kuota magang yang sesuai kebutuhan BPS Kota Malang dan pengelolaan pendaftaran calon peserta magang yang lebih cepat dan efisien. Dengan sistem ini, diharapkan data terkait calon peserta magang akan tersusun rapi, mempermudah pegawai dalam memproses permohonan magang, dan dapat membatasi kapasitas peserta magang.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum Magang

- a. Melengkapi kurikulum wajib bagi mahasiswa Jurusan Teknologi Informasi Program Studi Manajemen Informatika di Politeknik Negeri Jember.
- b. Memfasilitasi pemahaman mahasiswa terhadap penerapan teori akademis ke dalam lingkungan kerja nyata, memberikan kemampuan untuk menerapkan konsep-konsep yang dipelajari di perguruan tinggi saat terjun ke dunia industri.

- c. Menambah dan memperluas pengetahuan, keterampilan, serta pengalaman bagi mahasiswa sebagai upaya peningkatan kualitas pembelajaran yang akan berguna dalam konteks profesional di masa depan.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Adapun tujuan khusus magang yaitu membangun suatu sistem informasi yang memfasilitasi BPS Kota Malang dan calon peserta magang dalam proses pendaftaran magang serta pengelolaan kuota peserta magang.

1.2.3 Manfaat Magang

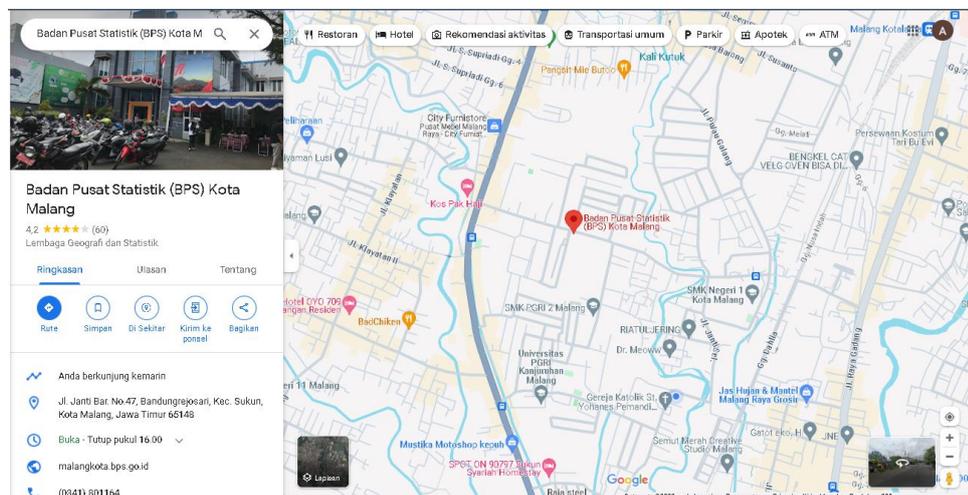
Berdasarkan tujuan yang telah disebutkan sebelumnya, diharapkan program magang akan memberikan manfaat berikut:

- a. Bagi Mahasiswa
 - 1) Pengalaman kerja praktis yang diperoleh di perusahaan atau organisasi, membantu meningkatkan keterampilan yang diperlukan di dunia kerja, baik soft skill maupun hard skill.
 - 2) Pemahaman yang lebih mendalam terkait peran dan fungsi BPS Kota Malang sebagai penyedia data penting bagi pemerintah dan masyarakat.
 - 3) Peluang untuk menemukan solusi kreatif dalam penyelesaian masalah terkait pendaftaran dan manajemen kuota magang di BPS Kota Malang.
- b. Bagi Instansi
 - 1) Kesempatan untuk membina kerja sama dengan sumber daya baru.
 - 2) Kontribusi mahasiswa dalam mendukung kegiatan operasional di instansi yang bersangkutan.
 - 3) Partisipasi dalam meningkatkan mutu pendidikan serta persiapan dan pelatihan calon tenaga kerja.
- c. Bagi Politeknik Negeri Jember
 - 1) Evaluasi terhadap kurikulum yang diterapkan dengan memperhatikan kebutuhan tenaga kerja yang kompeten di bidangnya.
 - 2) Media untuk memperkenalkan instansi pendidikan, khususnya Program Studi D4 Teknik Informatika, Jurusan Teknologi Informasi, Politeknik Negeri Jember kepada lingkungan industri dan pihak-pihak terkait.

1.3. Lokasi dan Waktu

Untuk lokasi pelaksanaan kegiatan magang yaitu:

Nama Instansi : Badan Pusat Statistik Kota Malang
 Alamat : Jl. Janti Barat. No.47, Bandungrejosari,
 Kec.Sukun, Kota Malang, Jawa Timur 65148
 No.Telp/Fax : (0314) 801164
 E-mail : bps3573@bps.go.id
 Waktu Pelaksanaan : 21 Agustus 2023 – 22 Desember 2023



Gambar 1.1 Lokasi BPS Kota Malang

1.4. Metode Pelaksanaan

Kegiatan magang untuk mahasiswa D4 dilaksanakan saat memasuki semester 6. Langkah – langkah yang dilakukan peserta magang adalah sebagai berikut:

a. Pembentukan Kelompok Magang

Peserta magang memilih kelompok yang diinginkan, dengan beranggotakan maksimal 4 orang.

b. Survei Lokasi Magang

Pencarian informasi tentang perusahaan yang menerima mahasiswa magang. Dilakukan survei dengan cara mencari informasi melalui internet.

c. Penetapan Lokasi Magang

Penetapan lokasi magang dilakukan dengan mempertimbangkan kelayakan dan kemampuan lokasi magang. Penetapan tersebut dilakukan oleh koordinator bidang dan program studi dengan persetujuan dari ketua jurusan.

d. Pengajuan Proposal

Proposal magang dibuat oleh mahasiswa magang, selain itu juga membuat *curriculum vitae* dan portofolio.

e. Konfirmasi Penerimaan

Melakukan konfirmasi kepada pihak perusahaan tentang periode kerja dan jumlah peserta magang yang diterima.

f. Pembekalan Magang

Pembekalan magang dilakukan sebelum peserta magang berangkat. Pembekalan magang berisikan tentang etika, teknik, dan pengayaan materi sebagai bekal magang yang disampaikan oleh dosen atau praktisi suatu perusahaan.

g. Pelaksanaan Magang

Peserta magang membawa surat pengantar pemberangkatan magang dari Wakil Direktur 1 dan magang dilaksanakan selama 4 bulan.

h. Pembuatan Laporan Magang

Laporan yang harus disusun peserta magang adalah catatan kegiatan harian mahasiswa dan laporan magang.