

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Perkembangan pesat dalam bidang teknologi saat ini sejalan dengan meningkatnya permintaan akan layanan yang cepat dan efisien. Di dalam lingkungan bisnis, kemampuan memanfaatkan teknologi sebagai alat untuk meningkatkan kualitas dan produktivitas menjadi suatu kebutuhan yang mendesak. Oleh karena itu, sumber daya manusia yang dapat menguasai teknologi menjadi kunci penting dalam mendukung kesuksesan suatu perusahaan.

Dari pemahaman ini, dapat disimpulkan bahwa sumber daya manusia merupakan aset yang sangat berharga dalam menjalankan suatu usaha, sehingga pengembangan kualitas tenaga kerja menjadi suatu hal yang krusial. Salah satu pendekatan untuk mencapai hal ini adalah dengan memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk terlibat langsung dalam dunia kerja, baik melalui kegiatan magang maupun praktek kerja lapangan di perusahaan-perusahaan terkait.

Magang merupakan salah satu bentuk pendidikan yang memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa, memungkinkan mereka untuk beradaptasi dengan tugas langsung di lembaga, instansi, perusahaan, atau industri tertentu. Ini juga menciptakan hubungan yang relevan antara teori yang dipelajari selama perkuliahan dan praktik yang ditemui di lapangan. Melalui magang, mahasiswa bertujuan untuk mendapatkan pengalaman sosialisasi dalam kelompok kerja, memahami etika kerja, serta mengaplikasikan ilmu yang diperoleh di lingkungan perusahaan atau instansi tertentu. Baik secara individu maupun dalam kelompok, mahasiswa dipersiapkan untuk mengembangkan keterampilan khusus yang sesuai dengan bidang studi mereka melalui pengalaman langsung di lapangan. Kegiatan magang ini juga membantu mahasiswa melengkapi keterampilan akademis yang telah mereka peroleh selama masa kuliah.

PT. Koltiva adalah perusahaan teknologi yang berfokus pada solusi pertanian berkelanjutan yang menyediakan *platform* dan layanan inovatif yang

menghubungkan para petani dengan pasar dan memperkuat rantai pasok pertanian. PT. Koltiva memberdayakan petani dengan teknologi canggih, termasuk aplikasi dan sistem manajemen berbasis *cloud*, yang memungkinkan untuk mengelola dan memantau aktivitas pertanian dengan lebih efisien. Dengan komitmen untuk menghadirkan pertanian yang lebih berkelanjutan, PT. Koltiva bekerja sama dengan berbagai mitra dan pemangku kepentingan untuk menciptakan solusi yang mendorong produktivitas, keberlanjutan, dan kesejahteraan petani di Indonesia dan di seluruh dunia. Beberapa aplikasi yang dimiliki PT. KOLTIVA diantaranya bernama *KoltiTrace*, *KoltiPay*, *KoltiTrade*, dan *KoltiSkills*.

KoltiTrace merupakan aplikasi yang menawarkan *platform* layanan SAAS (*Software As a Service*) yang mencakup semua kebutuhan manajemen, kolaborasi, dan administrasi. Dalam aplikasi *KoltiTrace* terdapat 2 macam mode, mode yang pertama adalah mode *KoltiTrace FarmXtension*, dan yang kedua adalah mode *KoltiTrace FarmGate*. Mode *KoltiTrace FarmXtension* digunakan untuk para *field agent* yang bekerja untuk mengambil data dari petani-petani yang akan menggunakan aplikasi *FarmCloud*. Para produsen (petani) menggunakan aplikasi *FarmCloud* untuk mendata penghasilan tanaman yang dimilikinya yang akan disimpan dalam *database*, dan dapat dilacak oleh sistem. Namun, karena permintaan *custom* aplikasi dari klien yang bertambah terus-menerus, hal tersebut mengakibatkan banyaknya *issue* yang terjadi pada aplikasi yang akan menghambat pekerjaan para pengguna aplikasi. Pada hal itulah tugas kami sebagai divisi *product operation* dibutuhkan. Kami bertugas untuk memastikan kebutuhan *user* terhadap *issue* yang terjadi pada aplikasi, dan bekerja sama dengan tim *internal* untuk meningkatkan efisiensi operasional dalam pengembangan dan pemeliharaan produk.

1.2. Tujuan dan Manfaat

1.2.1. Tujuan Umum

Tujuan umum dari magang adalah untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman kerja mahasiswa terkait dengan aktivitas yang terjadi di perusahaan, industri, instansi, atau unit bisnis strategis lainnya yang menjadi tempat magang yang sesuai. Selain itu, tujuan dari penyelenggaraan magang adalah agar mahasiswa dapat mengembangkan kemampuan berpikir kritis terhadap perbedaan atau kesenjangan yang mereka temui di lapangan dengan apa yang mereka pelajari di kelas. Dengan demikian, diharapkan bahwa mahasiswa dapat memperoleh keterampilan khusus yang tidak dapat diperoleh melalui pembelajaran di kampus.

1.2.2. Tujuan Khusus

Tujuan khusus dari magang ini adalah untuk meningkatkan efisiensi kerja tim dengan mengambil peran dalam menangani isu-isu yang sedang terjadi pada aplikasi pengguna. Dengan demikian, tugas dalam tim dapat didistribusikan secara lebih efektif, serta meningkatkan kemampuan dalam menyelesaikan masalah.

1.2.3. Manfaat

Berikut merupakan beberapa manfaat magang:

- a. Mahasiswa akan mengembangkan keterampilan dilapangan lapangan dan memperoleh pengalaman yang sesuai dengan bidang keahliannya serta memberikan manfaat bagi perusahaan tempat magang tersebut.
- b. Mahasiswa memiliki peluang lebih besar untuk diterima bekerja di perusahaan tempat mereka melakukan magang.
- c. Mahasiswa akan meningkatkan pengalaman dan rasa percaya diri mereka serta kemampuan untuk bekerja dalam tim dengan lebih efektif.

1.3. Waktu dan tempat

Lokasi kegiatan magang ini dilaksanakan di gedung RA Mampang Office, lantai 5 dan 6 yang beralamat di Jl. Mampang Prpt. Raya Blk. A-B No.66, RT.10/RW.3, Kuningan, Tegal Parang, Kec. Mampang Prpt., Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta. Kegiatan magang ini dilaksanakan pada tanggal 21 Agustus 2023 s/d 20 Februari 2023.

1.4. Metode pelaksanaan

Kegiatan magang untuk mahasiswa D4 dilaksanakan saat memasuki semester 7 dan memiliki bobot 20 SKS dalam satu semester di lokasi magang. Langkah-langkah yang dilakukan oleh peserta magang:

- a. Pembentukan kelompok
Peserta magang membentuk kelompok yang beranggotakan 2 sampai 4 mahasiswa.
- b. Survei lokasi magang
Pencarian informasi tentang perusahaan atau industri yang menerima mahasiswa bekerja magang.
- c. Penetapan lokasi magang
Penetapan lokasi magang dilakukan dengan mempertimbangkan kelayakan dan kemampuan mahasiswa dengan lokasi magang. Penetapan lokasi magang tersebut dilakukan oleh koordinator bidang dan program studi dengan persetujuan dari ketua jurusan
- d. Pembuatan proposal
Proposal magang dibuat oleh peserta magang. Selain membuat proposal magang, mahasiswa juga perlu membuat *curriculum vitae* dan *portfolio*.
- e. Pengiriman proposal
Proposal yang sudah dibuat serta sudah disetujui oleh koordinator dan mendapat tanda tangan dari direktur akademik selanjutnya akan dikirim atau diberikan ke perusahaan/industri terkait
- f. Pembekalan magang

Pembekalan Magang dilakukan sebelum peserta magang berangkat ke lokasi magang. Pembekalan magang berisi tentang etika, teknik dan/atau pengayaan materi sebagai bekal magang yang disampaikan oleh dosen dan/atau praktisi perusahaan/industri.

g. Pelaksanaan magang

Peserta magang membawa dan memberikan surat pengantar pemberangkatan magang dari Wakil Direktur I, dan magang dilaksanakan selama 4 s/d 6 bulan.

h. Pembuatan laporan magang

Laporan yang harus dibuat oleh peserta magang adalah catatan kegiatan harian mahasiswa dan laporan magang.