

RINGKASAN

Aktivitas Sekretariat Sub Bagian Keuangan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Rani Permata Kasih, NIM F31180136, Tahun 2021,79

Halaman, Jurusan Bahasa, Komunikasi dan Pariwisata, Politeknik Negeri Jember, Adriadi Novawan,S.Pd, M.Ed (Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan) dan Amirulloh, S.Sos (Pembimbing Lapangan).

Politeknik Negeri Jember adalah salah satu Perguruan Tinggi Negeri di Jember yang menerapkan pendidikan berbasis vokasi. Politeknik Negeri Jember memiliki banyak jurusan, salah satunya adalah Jurusan Bahasa, Komunikasi dan Pariwisata yang memiliki satu program studi, yaitu Program Studi Bahasa Inggris.

Praktik Kerja Lapangan adalah suatu program kegiatan praktik kerja yang dilakukan secara langsung di dunia kerja untuk mahasiswa semester 5 khusus Diploma III. Program tersebut memberi kesempatan atau pengalaman bekerja bagi mahasiswa dalam menerapkan ilmu yang sudah mereka dapatkan selama pembelajaran 4 semester di kampus Politeknik Negeri Jember. Penulis memilih Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jember sebagai tempat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan unsur pelaksana Pemerintah Daerah di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang dipimpin oleh Kepala Dinas dan berkedudukan dibawah serta bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Selama Praktik Kerja Lapangan berlangsung, penulis berada di bagian sekretariat sub bagian keuangan.

Penulis ditempatkan di beberapa bidang, yaitu Sekretariat Sub Bagian Keuangan, Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk, dan Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan seksi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan dilakukan selama tiga bulan, yaitu 5 Oktober 2020 sampai 30 Desember 2020. Dengan jam kerja selama 8 jam, yaitu dimulai dari jam 7 pagi sampai 3 sore.