

RINGKASAN

Analisis Fungsi Manajemen POAC di Instalasi Rekam Medis Bagian Filing RSUD dr. Iskak Tulungagung, Vina Fitria Rahayu, Nim G41171562, Tahun 2021, Manajemen Informasi Kesehatan, Kesehatan, Politeknik Negeri Jember, Indah Muflihatin S.Si.T., M.Kes (Pembimbing 1), Uswatun Hasanah S.ST (Pembimbing 2).

Rumah Sakit adalah institusi pelayanan kesehatan yang menyelenggarakan pelayanan kesehatan perorangan secara paripurna yang menyediakan pelayanan rawat inap, rawat jalan, dan gawat darurat. Rumah sakit harus senantiasa meningkatkan mutu pelayanan guna memberikan pelayanan kesehatan yang terbaik kepada pasien. Salah satu indikator mutu pelayanan rumah sakit menyebutkan bahwa pelayanan kesehatan yang baik secara umum berarti memiliki rekam medis yang baik pula.

Rekam medis adalah berkas yang berisi catatan dan dokumen antara lain identitas pasien, hasil pemeriksaan, pengobatan yang telah diberikan, serta tindakan dan pelayanan lain yang telah diberikan kepada pasien. Tertib administrasi akan terwujud dengan baik apabila terdapat suatu pengelolaan rekam medis yang baik dan benar. Salah satu bentuk pengolahan rekam medis adalah penyimpanan berkas rekam medis di filing.

Tugas pokok filing diantaranya yaitu melakukan retensi, membantu dalam penilaian nilai guna, menyimpan berkas rekam medis yang diabadikan, dan melakukan pemusnahan. Seluruh tugas pokok tersebut dapat berjalan secara terencana, sistematis, berkesinambungan dan mencapai tujuan yang telah ditentukan apabila dijalankan dengan manajemen yang baik dan benar juga. Manajemen yang baik adalah manajemen yang mengacu pada fungsi manajemen, yaitu *planning, organizing, actuating, dan controlling* (POAC).

Tujuan penelitian ini adalah untuk Menganalisis fungsi manajemen POAC di Instalasi Rekam Medis Bagian Filing RSUD dr. Iskak Tulungagung. Teknik pengumpulan data dalam penelitian ini menggunakan observasi, dokumentasi dan wawancara.

Hasil dari penelitian ini yaitu didapatkan bahwa Fungsi *planning* telah berjalan dengan baik karena perencanaan yang disusun telah sesuai dengan tujuan perencanaannya, yaitu kegiatan retensi yang dilakukan setiap hari dan kekuatan pemusnahan. Selain itu fungsi *organizing* juga telah berjalan dengan baik karena dalam pengorganisasian sudah dilaksanakan pembuatan struktur organisasi, pengelompokan tugas, pembagian tugas, dan pembagian shift. Begitu pula fungsi *actuating* telah berjalan sesuai dengan perencanaan yang telah disusun sebelumnya dan telah terdapat peranan kepemimpinan di dalamnya. Retensi telah dilaksanakan secara rutin atau setiap hari, pemindahan berkas ke ruang in-aktif, pemilahan, dan pemusnahan berkas juga telah berjalan dengan baik. Selama kegiatan tersebut telah diberikan arahan, motivasi, dan kepemimpinan dengan gaya kepemimpinan demokratis. Hal tersebut dapat diartikan bahwa fungsi *actuating* berjalan dengan baik. Fungsi *controlling* telah berjalan dengan baik karena pengawasan telah dilaksanakan setiap hari oleh koordinator *filing* yang selanjutnya akan dilaporkan kepada kepala rekam medis dan rapat evaluasi juga telah dilaksanakan setiap tahun.

Adapun saran yang dapat peneliti berikan adalah mengenai perencanaan pengembangan Rekam Medis Elektronik harus segera terealisasikan agar tidak terjadi kemungkinan penumpukan berkas di *filing* karena penambahan rak dan ruangan untuk *filing* tidak mendapatkan ijin untuk dilaksanakan.