

## **BAB 1. PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Perguruan Tinggi adalah satuan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan tinggi, melaksanakan penelitian, dan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat. Oleh karena itu, perguruan tinggi harus memberikan lulusan yang memiliki kecerdasan, bertanggung jawab dan memiliki daya saing, hasil riset yang dapat bermanfaat sebagai inkubator dan berkontribusi untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan sistem ekonomi yang berkelanjutan, serta mengintegrasikan teknologi maju untuk memaksimalkan perolehan dan penerapan teknologi terkini, berperan kepada pembangunan masyarakat yang demokratis, beradab, dan terbuka, serta memenuhi standar akuntabilitas publik.

Politeknik Negeri Jember (POLIJE) merupakan perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan vokasional, yaitu program pendidikan yang mengarah proses belajar mengajar pada tingkat keahlian, keterampilan, dan standar kompetensi yang spesifik sesuai dengan kebutuhan pasar kerja dan *stakeholder*, serta mempunyai kemandirian dalam berkarya dan berwirausaha berbasis IPTEKS yang diperolehnya. Politeknik Negeri Jember memfokuskan diri terhadap Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian dan Pengembangan serta Pengabdian Kepada Masyarakat.

Magang merupakan salah satu kegiatan utama dalam pelaksanaan pendidikan di Politeknik Negeri Jember. Kegiatan Magang ini penting bagi pendidikan yang dilaksanakan di Politeknik Negeri Jember sehingga Magang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa dengan waktu yang telah ditetapkan. Program Studi Akuntansi Sektor Publik di Politeknik Negeri Jember merupakan salah satu Jurusan Bisnis, berupaya untuk mengeluarkan tenaga-tenaga ahli. Dalam hal ini, mahasiswa diharapkan tidak hanya mampu menguasai dari teori saja, tetapi dapat mengaplikasikan teori yang diperoleh pada saat kuliah di praktekkan dalam bentuk kemampuan (*skill*) dan kreativitas. Kegiatan magang ini dilaksanakan 20 SKS selama 4 bulan atau setara dengan 700 jam yang dimulai dari 1 September 2023 sampai 31 Desember 2023.

Magang dilakukan di Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) Jawa Timur, Surabaya. Kegiatan magang dilakukan agar mahasiswa mengenal dunia kerja yang sebenarnya.

Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) Jawa Timur merupakan instansi vertikal dari Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) yang bertanggung jawab kepada Kementerian Keuangan. Sehingga Kantor Wilayah DJKN Jawa Timur dapat membangun pola pikir dan keterampilan untuk dunia kerja yang nyata dan Kantor Wilayah DJKN Jawa Timur menaungi KPKNL yang ada pada di Jawa Timur. Terdapat beberapa bidang di Kantor Wilayah DJKN Jawa Timur yaitu Subbagian Umum, Bidang Pengelolaan Kekayaan Negara (PKN), Bidang Penilaian, Bidang Lelang, Bidang Kepatuhan Internal, Hukum, dan Informasi (KIHI), serta Bidang Piutang Negara.

Tugas pada Bidang Lelang yaitu melaksanakan bimbingan teknis, pemantauan, evaluasi, penggalian potensi, dan pengembangan lelang serta verifikasi dan penatausahaan risalah lelang, pengawasan lelang, pelaksanaan pemeriksaan kinerja lelang dan pembukuan hasil lelang, pelaksanaan pengolahan data di bidang lelang, dan bimbingan terhadap Profesi Lelang dan Jasa Lelang. Peraturan Kementerian Keuangan (PMK) Nomor 213/PMK.06/2020 menjelaskan bahwa setiap pelaksanaan lelang dibuatkan Risalah Lelang oleh Pejabat Lelang. Maka dari itu, prosedur terkait pengarsipan salinan risalah lelang harus dilakukan. Berdasarkan latar belakang tersebut, judul laporan magang ini adalah **“Prosedur Pengarsipan Dokumen Salinan Risalah Lelang Tahun 2023 Pada Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) Jawa Timur”**.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat**

### **1.2.1 Tujuan Umum**

Adapun tujuan dari penyelenggaraan kegiatan magang ini adalah sebagai berikut:

- a. Meningkatkan kemampuan yang dimiliki mahasiswa

- b. Salah satu syarat kelulusan Sarjana Terapan
- c. Menambah wawasan dan melatih keterampilan mahasiswa
- d. Meningkatkan dalam berpikir kritis dan membandingkan teori yang akan di implementasikan dalam dunia kerja

#### 1.2.2 Tujuan Khusus

Tujuan khusus kegiatan magang ini adalah dapat melaksanakan dengan terampil kegiatan pengarsipan dokumen salinan risalah lelang pada Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) Jawa Timur.

#### 1.2.3 Manfaat Magang

Manfaat magang adalah sebagai berikut:

- a. Manfaat untuk mahasiswa:
  - 1) Mahasiswa berpengalaman untuk mengerjakan pekerjaan lapangan, dan juga dapat melakukan serangkaian keterampilan yang sesuai dengan bidang keahliannya
  - 2) Mahasiswa memperoleh kesempatan untuk meningkatkan keterampilan dan pengetahuannya sehingga kepercayaan diri semakin meningkat
  - 3) Mahasiswa terlatih untuk dapat memberikan solusi dan permasalahan dilapangan.
- b. Manfaat untuk Politeknik Negeri Jember:
  - 1) Mendapatkan informasi atau gambaran perkembangan IPTEK yang diterapkan di instansi untuk menjaga mutu dan relevansi kurikulum
  - 2) Membuka peluang kerjasama yang lebih intensif pada kegiatan tridharma.
- c. Manfaat untuk lokasi Magang:

Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) Jawa Timur dapat memenuhi kebutuhan tenaga kerja mahasiswa yang

berwawasan akademis untuk membantu operasional perusahaan tersebut. Selain itu, laporan magang yang di dapat dari mahasiswa tersebut dapat digunakan sebagai sumber informasi mengenai situasi umum suatu instansi tersebut.

### **1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja**

Kegiatan magang dilaksanakan di Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) Jawa Timur yang merupakan instansi vertikal Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) yang bertanggung jawab pada Kementerian Keuangan. Lokasi Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) Jawa Timur adalah sebagai berikut

Nama Instansi : Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) Jawa Timur

Alamat Instansi : Jl. Dinoyo No. 111 Gedung Keuangan Negara II Lt. 8 Surabaya – 60265

Telepon : (031) 5615395

*Faksimile* : (031) 5615395

Email : [kanwil10.djkn@gmail.com](mailto:kanwil10.djkn@gmail.com)

Waktu pelaksanaan magang pada Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) Jawa Timur berlangsung selama kurang lebih 4 bulan, dimulai tanggal 1 September 2023 sampai dengan 31 Desember 2023. Pelaksanaan magang sesuai jam kerja pada Kantor Wilayah DJKN Jawa Timur yaitu:

Hari : Senin - Jum'at

Jam Kerja : 07.30 - 16.00 WIB

Waktu Istirahat : 12.00 - 13.00 WIB

### **1.4 Metode Pelaksanaan**

Pelaksanaan Magang di Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) Jawa Timur sebagai berikut:

1. Pembekalan

Pembekalan dilakukan untuk mahasiswa yang mengikuti kegiatan magang. Materi pembekalan yaitu etika dalam bekerja dan keterampilan kerja. Pembekalan wajib diikuti oleh mahasiswa yang akan melakukan magang dan dilaksanakan sebelum magang. Setelah dilakukan pembekalan dan pembagian kelompok magang oleh pihak Politeknik Negeri Jember, dilakukan kegiatan survey lokasi untuk memastikan apa saja yang dibutuhkan selama magang serta mempersiapkan hal-hal yang mungkin tak terduga selama disana berkaitan dengan lokasi.

## 2. Pelaksanaan

- a. Pelaksanaan Magang dilakukan selama 4 bulan atau setara dengan 700 jam yang dimulai sejak tanggal 1 September 2023 sampai 31 Desember 2023.
- b. Ketentuan jam kerja Senin sampai Jum'at pukul 07.30 sampai 16.00 WIB.
- c. Mahasiswa mengambil Surat Permohonan Praktik Magang (ditujukan kepada pimpinan tempat magang).
- d. Mahasiswa yang melaksanakan Praktik Magang menggunakan pakaian yang sudah ditentukan oleh instansi yakni:
  - a) Senin : Atasan putih dan bawahan hitam
  - b) Selasa : Baju batik
  - c) Rabu : Seragam Prodi AKP atau kemeja biru
  - d) Kamis : Baju kemeja bebas formal/sopan
  - e) Jum'at : Baju batik
- e. Mahasiswa wajib melakukan absensi tepat waktu pada pagi dan sore hari.
- f. Pelaksanaan Praktik Magang harus ditulis dalam sebuah Buku Log Harian dan setiap 1 minggu sekali ditandatangani oleh Pembimbing Lapangan.
- g. Rekapitulasi Kegiatan Magang.  
Berikut rekapitulasi kegiatan Magang yaitu:

No	Tanggal	Tempat	Tugas	Penanggung Jawab
1.	01 September 2023 – 30 September 2023	Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) Jawa Timur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengarsipkan Nomor Salinan Risalah Lelang KPKNL Sidoarjo 2023</li> <li>2. Mengarsipkan Nomor Salinan Risalah Lelang KPKNL Malang 2023</li> <li>3. Mengarsipkan Nomor Salinan Risalah Lelang KPKNL Madiun 2023</li> <li>4. Mengarsipkan Nomor Salinan Risalah Lelang KPKNL Pamekasan 2023</li> <li>5. Mengarsipkan Nomor Salinan Risalah Lelang KPKNL Jember 2023</li> <li>6. Mengarsipkan Nomor Salinan Risalah Lelang KPKNL Surabaya 2023</li> <li>7. Mengarsipkan Nomor Salinan Risalah Lelang PL II Januari - Desember 2023</li> <li>8. NGOPI (Ngobrol Inspiratif) bersama semua bidang di Kantor Wilayah DJKN Jawa Timur</li> <li>9. Cetak label nama</li> </ol>	Bapak Widianto
2.	02 Oktober 2023 – 31 Oktober 2023	Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) Jawa Timur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengarsipkan Nomor Salinan Risalah Lelang KPKNL Sidoarjo 2023</li> <li>2. Mengarsipkan Nomor Salinan Risalah Lelang KPKNL Malang 2023</li> <li>3. Mengarsipkan Nomor Salinan Risalah Lelang KPKNL Madiun 2023</li> <li>4. Mengarsipkan Nomor Salinan Risalah Lelang KPKNL Jember 2023</li> <li>5. Mengarsipkan Nomor Salinan Risalah Lelang KPKNL Pamekasan 2023</li> <li>6. Mengarsipkan Nomor Salinan Risalah Lelang KPKNL Surabaya 2023</li> <li>7. Mengarsipkan Nomor Salinan Risalah Lelang PL II Januari - Desember 2023</li> </ol>	Bapak Widianto

---

			<ol style="list-style-type: none"> <li>8. NGOPI (Ngobrol Inspiratif) bersama semua bidang di Kantor Wilayah DJKN Jawa Timur</li> <li>9. Membuat format laporan</li> <li>10. Mengikuti rapat persiapan event Extravaganza Lelang 2023</li> <li>11. Membuat desain pamflet untuk event Extravaganza Lelang 2023</li> <li>12. Membuat desain banner untuk event Extravaganza Lelang 2023</li> <li>13. Membuat proposal kegiatan untuk event Extravaganza Lelang 2023</li> <li>14. Membuat desain layout panggung untuk event Extravaganza Lelang 2023</li> <li>15. Mengikuti rapat progress untuk event Extravaganza Lelang 2023 (Via Zoom)</li> <li>16. Membuat notulensi dalam kegiatan rapat untuk event Extravaganza Lelang 2023</li> <li>17. Mempersiapkan perlengkapan booth pada puncak Hari Oeang 2023</li> <li>18. Mengikuti puncak Hari Oeang 2023</li> </ol>	
3.	01 November 2023 – 30 November 2023	Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) Jawa Timur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengarsipkan Nomor Salinan Risalah Lelang KPKNL Sidoarjo 2023</li> <li>2. Mengarsipkan Nomor Salinan Risalah Lelang KPKNL Malang 2023</li> <li>3. Mengarsipkan Nomor Salinan Risalah Lelang KPKNL Madiun 2023</li> <li>4. Mengarsipkan Nomor Salinan Risalah Lelang KPKNL Jember 2023</li> <li>5. Mengarsipkan Nomor Salinan Risalah Lelang KPKNL Pamekasan 2023</li> <li>6. Mengarsipkan Nomor Salinan Risalah Lelang KPKNL Surabaya 2023</li> <li>7. Mengarsipkan Nomor Salinan Risalah Lelang PL</li> </ol>	Bapak Widiyanto

---

---

				II Januari - Desember 2023	
				8. Notulensi Acara NGOPI (Ngobrol Inspiratif) bersama semua bidang di Kantor Wilayah DJKN Jawa Timur	
				9. Operator Asset Talk selama 3 hari (Via Zoom)	
				10. Notulensi Acara Rapat Event Extravaganza Lelang 2023	
				11. Mengikuti Event Extravaganza Lelang 2023 selama 5 hari	
4.	01 Desember 2023 – 31 Desember 2023	Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) Jawa Timur	1.	Mengarsipkan Nomor Salinan Risalah Lelang KPKNL Sidoarjo 2023	Bapak Widiyanto
			2.	Mengarsipkan Nomor Salinan Risalah Lelang KPKNL Malang 2023	
			3.	Mengarsipkan Nomor Salinan Risalah Lelang KPKNL Madiun 2023	
			4.	Mengarsipkan Nomor Salinan Risalah Lelang KPKNL Jember 2023	
			5.	Mengarsipkan Nomor Salinan Risalah Lelang KPKNL Pamekasan 2023	
			6.	Mengarsipkan Nomor Salinan Risalah Lelang KPKNL Surabaya 2023	
			7.	Mengarsipkan Nomor Salinan Risalah Lelang PL II Januari - Desember 2023	
			8.	Notulensi Acara NGOPI (Ngobrol Inspiratif) bersama semua bidang di Kantor Wilayah DJKN Jawa Timur	
			9.	Photoshoot untuk kebutuhan Sosial Media Kantor Wilayah DJKN Jawa Timur	
			10.	Jalan Sehat untuk memperingati Hari Anti Korupsi Sedunia Tahun 2023	
			11.	Mengikuti <i>Morning Call</i> bersama Kepala Kantor Wilayah DJKN Jawa Timur	

---



---

12. Notulensi Acara Penutupan  
Kepanitiaan *Event*  
Extravaganza Lelang Hari  
Oeang 2023 via zoom

---

Tabel 1.1 Rekapitulasi Kegiatan Magang

### 3. Pelaporan

Pada tahap pelaporan, mahasiswa diwajibkan menyusun laporan magang dan juga meminta data serta informasi kepada Bidang Lelang Kantor Wilayah DJKN Jawa Timur sebagai bahan yang digunakan untuk penyusunan laporan. Proses penyusunan laporan dilakukan dengan meminta arahan bimbingan kepada dosen pembimbing dan pembimbing lapang mengenai laporan yang ditulis.