

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

PT. Koltiva merupakan sebuah *startup agtitech* terkemuka dalam sektor pertanian dan teknologi informasi yang membuat rantai pasokan global sebuah perusahaan menjadi *traceable, inclusive, dan climate-smart*. Didirikan dengan visi untuk menghubungkan dunia pertanian dengan teknologi modern, PT. Koltiva telah berhasil menciptakan solusi inovatif yang memperkuat rantai pasok pertanian. Perusahaan ini fokus pada pengembangan teknologi untuk mendukung para petani dalam meningkatkan produktifitas, efisiensi, dan keberlanjutan usaha pertanian mereka. Dengan kehadiran PT. Koltiva, teknologi informasi bukan hanya menjadi pendukung, tetapi juga katalisator perubahan positif dalam pengelolaan pertanian. Didirikan pada tahun 2013, PT. Koltiva terus berkembang menjadi perusahaan teknologi yang berfokus pada solusi pertanian berkelanjutan yang menyediakan *platform* dan layanan inovatif yang menghubungkan para petani dengan pasar dan memperkuat rantai pasok pertanian. PT. Koltiva memberdayakan petani dengan teknologi canggih, termasuk aplikasi *mobile* dan sistem manajemen berbasis *cloud*, yang memungkinkan untuk mengelola dan memantau aktivitas pertanian dengan lebih efisien. Dengan komitmen untuk menghadirkan pertanian yang lebih berkelanjutan, PT. Koltiva bekerja sama dengan berbagai mitra dan pemangku kepentingan untuk menciptakan solusi yang mendorong produktivitas, keberlanjutan, dan kesejahteraan petani di Indonesia dan di seluruh dunia.

PT. Koltiva telah membangun jejak inovatif melalui serangkaian produk dan solusi yang mendukung transformasi di sektor pertanian. Keempat produk utama mereka yaitu KoltiTrace, KoltiSkill, KoltiPay, dan KoltiTrade, mencerminkan komitmen perusahaan untuk memberikan solusi holistik yang menyeluruh dalam rangka meningkatkan kesejahteraan dan produktivitas para pelaku usaha pertanian. KoltiTrace hadir sebagai jawaban terhadap kebutuhan akan sistem pelacakan yang akurat dan transparan dalam rantai pasok pertanian. Dengan KoltiTrace, para pelaku usaha pertanian dapat dengan mudah melacak asal-usul produk pertanian,

memberikan kepercayaan kepada konsumen terkait kualitas dan keberlanjutan produk. Produk KoltiSkill mencerminkan upaya PT. Koltiva dalam meningkatkan kapabilitas para pelaku pertanian. Para petani dapat memperoleh pelatihan dan sumber daya berbasis teknologi yang dirancang untuk meningkatkan keterampilan dan pengetahuan mereka, mendukung pertanian yang berkelanjutan dan efisien. KoltiPay hadir sebagai solusi pembayaran terintegrasi untuk mengatasi tantangan pembayaran dalam ekosistem pertanian. KoltiTrade dirancang untuk memfasilitasi perdagangan pertanian dengan cara yang lebih efisien. *Platform* ini memungkinkan para pelaku usaha pertanian untuk menjalankan kegiatan perdagangan mereka secara *online*, membuka peluang pasar yang lebih luas, dan meningkatkan aksesibilitas produk pertanian.

Produk unggulan dan sudah memiliki banyak mitra di Koltiva adalah Koltitrace, salah satunya adalah Koltitrace Nestle yang merupakan sebuah *platform* terintegrasi berupa *website* dan aplikasi *mobile*. KoltiTrace Nestle menjadi fondasi bagi transparansi dan efisiensi di seluruh rantai nilai pertanian. *Platform* ini tidak hanya beroperasi sebagai alat pelacakan, tetapi juga sebagai pusat kendali yang memungkinkan pemangku kepentingan untuk memahami dan mengelola setiap tahapan dalam proses produksi. Tersedia dalam dua versi yang dioptimalkan untuk keberlanjutan dan kenyamanan pengguna, yaitu versi android dan iOS, KoltiTrace Nestle memberdayakan para pengguna untuk mengakses *platform* ini kapan saja dan di mana saja. Keberadaan versi *mobile* memperkuat aksesibilitas, memungkinkan para pemangku kepentingan untuk tetap terhubung dengan rantai pasok mereka, bahkan saat berada di lapangan. Koltitrace Nestle akan terus dikembangkan seiring dengan permintaan dan kebutuhan kedepannya, oleh karena itu dalam hal ini Koltiva dan tim pengembang Koltitrace Nestle dituntut untuk menjaga kualitas dan mencegah dari *bug* atau *issue* yang akan terjadi, maka dibutuhkan adanya penjaminan dengan cara pengujian atau *testing* yang dilakukan di Koltiva oleh divisi *Quality Assurance* baik bagian *Quality Assurance Manual* maupun *Quality Assurance Automation*.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1. Tujuan Umum Magang

Tujuan dari kegiatan magang secara umum adalah:

- a. Memenuhi persyaratan untuk dapat menyelesaikan studi pendidikan sarjana terapan di Program Studi Teknik Infomatika, Jurusan Teknologi Informasi, Politeknik Negeri Jember
- b. Menerapkan dan mengimplementasikan pengetahuan praktik dan teori yang diperoleh selama kegiatan perkuliahan
- c. Memperkuat hubungan kerja sama antara perguruan tinggi dengan perusahaan industri melalui pelaksanaan kegiatan magang

1.2.2. Tujuan Khusus Magang

- a. Mendukung pengembangan *hardskill* dan *softskill* mahasiswa
- b. Mempersiapkan kemampuan mahasiswa yang lebih siap untuk terjun ke dunia kerja
- c. Memperoleh pengetahuan nyata di lapangan terutama dalam bidang yang dijalani selama pelaksanaan magang

1.2.3. Manfaat Magang

- a. Manfaat untuk mahasiswa
 - 1) Memperluas wawasan keilmuan mahasiswa terkait dengan realitas dunia kerja.
 - 2) Mengembangkan rasa tanggung jawab dalam melaksanakan tugas dan peran profesional.
 - 3) Mengaplikasikan pengetahuan yang diperoleh dari perkuliahan ke lingkungan kerja sebenarnya.
 - 4) Memperoleh pengalaman berharga dalam pekerjaan teknis di lapangan.
- b. Manfaat untuk Politeknik Negeri Jember
 - 1) Membangun kerjasama yang erat dengan mitra tempat magang untuk memperkuat kualitas pendidikan.

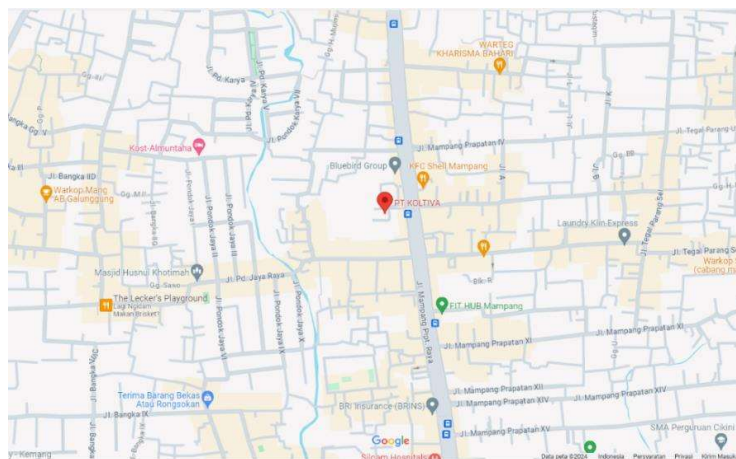
- 2) Mendapatkan informasi dan wawasan tentang perkembangan IPTEK yang berkembang di industri untuk menginformasikan penyesuaian kurikulum.

c. Manfaat untuk Koltiva

- 1) Memenuhi kebutuhan tenaga kerja berkompentensi akademis yang dapat memberikan kontribusi nyata pada operasional perusahaan dan memberikan masukan berharga untuk pengambilan keputusan di masa depan.
- 2) Mendapatkan hasil analisis dari mahasiswa magang yang dapat menjadi landasan untuk menentukan kebijakan perusahaan yang lebih efektif dan berorientasi pada kebutuhan bisnis.

1.3 Lokasi dan Waktu

Lokasi kegiatan magang ini dilaksanakan di gedung RA Mampang *Office*, lantai 5 dan 6 yang beralamat di Jl. Mampang Prpt. Raya Blk. A-B No.66, RT.10/RW.3, Kuningan, Tegal Parang, Kec. Mampang Prpt., Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta. Kegiatan magang ini dilaksanakan pada tanggal 22 Agustus 2023 s/d 20 Februari 2024. Gambar 1.1 merupakan *screenshot* pada google maps lokasi kantor PT. KOLTIVA.



Gambar 1. 1 Lokasi kantor PT. Koltiva

1.4 Metode Pelaksanaan

Kegiatan magang untuk mahasiswa D4 dilaksanakan saat memasuki semester 7 dan memiliki bobot 20 SKS dalam satu semester dilokasi magang. Langkah-langkah yang dilakukan oleh peserta magang yaitu:

- a. Sosialisasi Magang
Pihak program studi memberikan sosialisasi kegiatan magang yang diadakan oleh koordinator magang dan dihadiri oleh seluruh mahasiswa program studi yang akan melaksanakan magang.
- b. Pembentukan Kelompok.
Peserta magang memilih kelompok yang diinginkan, dengan beranggotakan minimal 3 mahasiswa kemudian mendaftar dan mengkoordinasikan kepada koordinator magang.
- c. Survey Lokasi Magang
Pencarian informasi tentang perusahaan atau industri yang menerima mahasiswa magang baik dari rekomendasi tempat magang kakak tingkat sebelumnya atau tempat magang baru.
- d. Penetapan Lokasi Magang
Penetapan lokasi magang dilakukan setelah mahasiswa memilih dan mendaftar pada tempat magang yang mereka inginkan, mahasiswa akan mengikuti proses *recruitment* yang berlaku di masing-masing tempat magang.
- e. Proposal
Proposal magang dibuat oleh peserta magang setelah disetujui pemilihan lokasi magang dan dinyatakan diterima magang namun juga menyesuaikan dengan tempat magang. Selain membuat proposal magang, mahasiswa juga perlu membuat *curriculum vitae* dan melampirkan portofolio.
- f. Pengiriman Proposal
Proposal yang sudah dibuat serta sudah disetujui oleh koordinator dan mendapat persetujuan selanjutnya akan dikirim atau diberikan ke Perusahaan atau industri terkait.
- g. Konfirmasi Penerimaan

Melakukan konfirmasi kepada pihak Perusahaan atau instansi tentang periode kerja dan jumlah mahasiswa yang diterima dan akan melaksanakan magang.

h. Pembekalan Magang

Pembekalan Magang dilakukan sebelum peserta magang berangkat ke lokasi magang. pembekalan magang berisi tentang etika, teknik dan pengayaan materi sebagai bekal magang yang disampaikan oleh dosen dan atau praktisi perusahaan industri.

i. Pelaksanaan Magang

Peserta magang membawa dan memberikan surat pengantar pemberangkatan magang dari Wakil Direktur I, dan magang dilaksanakan selama 6 bulan.

j. Pembuatan Laporan Magang

Laporan yang harus dibuat oleh peserta magang adalah catatan kegiatan harian mahasiswa dan laporan magang.