

## RINGKASAN

**Prosedur Penerbitan SP2D Pada Bidang Perbendaharaan Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Situbondo Melalui SIRKA**, Maimuna, NIM D42201279, Tahun 2024, Akuntansi Sektor Publik, Bisnis, Politeknik Negeri Jember, Sugeng Hartanto.S.E.,M.Akun (Pembimbing Magang).

Laporan magang ini dibuat untuk menjelaskan mengenai hasil kegiatan yang sudah dilakukan selama magang berlangsung di Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Situbondo (BKAD). Waktu pelaksanaan magang selama 700 jam atau setara dengan 4 bulan yang dimulai sejak tanggal 01 September 2023 sampai tanggal 30 Desember 2023. Adapun tujuan khusus dari laporan magang ini yaitu dapat mempraktikkan mengenai prosedur penerbitan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) pada Bidang Perbendaharaan Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Situbondo melalui aplikasi Sistem Informasi Perencanaan dan Keuangan Akrua (SIRKA).

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Situbondo merupakan unsur pelaksana fungsi penunjang urusan pemerintahan dalam bidang keuangan dan aset daerah. Salah satu kegiatan utamanya yaitu pengelolaan keuangan. Penerbitan SP2D termasuk kedalam salah satu tugas pengelolaan keuangan yang dilakukan pada bidang perbendaharaan. Prosedur penerbitan SP2D dimulai dari Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) membuat serta mengajukan Surat Perintah Membayar (SPM) disertai dokumen pendukung kepada Kuasa Bendahara Keuangan Daerah (BUD) BKAD Situbondo.

Kuasa BUD kemudian akan mengecek kelengkapan dan kebenaran SPM dan dokumen pendukung. Proses verifikasi akan dilakukan jika SPM dianggap benar dan dokumen pendukung lengkap. SPM kemudian akan diverifikasi melalui SIRKA. Dokumen SPM yang telah diverifikasi kemudian akan segera diterbitkan menjadi SP2D. SP2D yang telah diterbitkan kemudian akan diproses lebih lanjut hingga dilimpahkan kepada Bank terkait untuk dicairkan. Mempraktikkan kegiatan penerbitan SP2D diharapkan dapat meningkatkan keterampilan dalam melaksanakan tugas selama kegiatan magang berlangsung.