

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Jember merupakan perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan vokasional, yaitu program pendidikan yang mengarah proses belajar mengajar pada tingkat keahlian, keterampilan, dan standar kompetensi yang spesifik sesuai dengan kebutuhan pasar kerja dan stakeholder, serta mempunyai kemandirian dalam berkarya dan berwirausaha berbasis IPTEKS yang diperolehnya. Politeknik Negeri Jember terus berupaya untuk dapat mencapai tujuan tersebut melalui beberapa cara, salah satu cara yang dimaksud yakni melaksanakan kegiatan magang.

Kegiatan magang merupakan salah satu kegiatan yang dilaksanakan mahasiswa/i tujuannya untuk memberikan pelatihan kerja dan memberikan pengalaman. Magang merupakan salah satu kegiatan utama yang menunjang program pendidikan dan pengajaran di Politeknik Negeri Jember, sebagai syarat mutlak kelulusan dan kurikulum wajib yang harus di tempuh mahasiswa/i program studi baik diploma III maupun diploma IV/sarjana terapan. Program Study Akuntansi Sektor Publik mengharuskan mahasiswa/i magang sesuai dengan waktu yang ditetapkan. Kegiatan ini dilakukan selama 1 semester yaitu pada semester 7 yang berbobot 20 SKS dimulai dari bulan September sampai bulan Desember 2023.

Badan Keuangan dan Aset Daerah (BKAD) Kabupaten Situbondo dipilih sebagai lokasi praktek kerja lapangan karena memiliki sub bagian yang berkaitan dengan prodi akuntansi. BKAD Kabupaten Situbondo ini memiliki 5 bidang diantaranya sekretariat, anggaran, aset, akuntansi, dan perbendaharaan. Pada tiap bidang memiliki tugas pokok serta fungsi masing – masing sesuai dengan ketetapan bupati yang telah berlaku. Bidang anggaran khususnya anggaran wilayah 3 merupakan bidang yang memiliki tugas untuk melakukan pelayanan untuk desa yang akan melakukan pengajuan belanja BHP.

Alokasi dana desa setiap dan bagian dari hasil pajak dan retribusi daerah sebagaimana digunakan oleh Desa untuk membantumembiayai program Pemerintahan Desa berdasarkan kewenangan yang berdasarkan hak asal usul dan kewenangan lokal skala desa yang dimiliki dalam penyelenggaraan pemerintahan desa, pembinaan masyarakat desa dan pemberdayaan masyarakat desa;

Pencairan BHP dimulai dari rekening Kas Daerah ke Rekening Kas Pemerintah desa, terdiri dari : pencairan tahap kesatu dan tahap kedua dengan persentase masing-masing 50 % (lima puluh persen) dari besaran nilai ADD setelah dikurangi besaran penghasilan tetap Kepala Desa dan Perangkat Desa dan Bagian dari hasil Pajak Daerah dan Retribusi Daerah sedangkan pencairan tahap kedua dapat diajukan apabila telah menyelesaikan kewajiban pertanggungjawaban belanja tahap pertama Tahun Anggaran berjalan secara lengkap (Pemerintah Kabupaten Situbondo, 2022).

Proses pembayaran BHP ini sejalan ini sejalan dengan salah satu mata kuliah Aplikasi Akuntansi Pemerintah Daerah (APPD) yang diajarkan di prodi Akuntansi Sektor Publik pada semester 5. Berdasarkan hal tersebut, laporan magang ini berfokus pada **”Prosedur Penerbitan Spm Untuk Pembayaran Bagi Hasil Pajak Atau Retribusi Daerah (BHP) Pada Badan Keuangan Dan Aset Daerah (BKAD) Kabupaten Situbondo”**

1.2 Tujuan dan Manfaat

1. Tujuan Umum Magang

Adapun tujuan umum dari kegiatan magang, adalah sebagai berikut:

- a. Mampu meningkatkan wawasan, keterampilan, pengalaman dan pengetahuan bagi mahasiswa
- b. Mampu menghadapi tantangan dari atasan dan dari lingkungan kerja.
- c. Melatih mahasiswa dalam bekerja di lapangan sekaligus melatih keterampilan teknis program studi akuntansi sektor publik

2. Tujuan Khusus Magang

Adapun tujuan khusus dari kegiatan magang, adalah sebagai berikut:

- a. Meningkatkan keterampilan terkait tugas yang ada pada bidang anggaran di Badan Keuangan dan Aset Daerah Situbondo.
 - b. Mampu mempraktikkan terkait prosedur pembayaran belanja Bagi Hasil Pajak atau Retribusi daerah (BHP) pada bidang anggaran di Badan Keuangan dan Aset Daerah Situbondo.
3. Manfaat Magang
- Manfaat magang yang diperoleh dari kegiatan magang di BKAD Situbondo:
- a. Manfaat bagi Mahasiswa
 - 1) Mahasiswa dapat meningkatkan keterampilan, wawasan, pengetahuan, serta pengalaman.
 - 2) Mahasiswa mendapatkan ilmu baru dan relasi yang cukup luas.
 - 3) Mahasiswa dapat terampil dalam mengerjakan tugas lapangan sesuai dengan bidang keahliannya dan terlatih menghadapi dunia kerja.
 - b. Manfaat bagi Politeknik Negeri Jember
 - 1) Sebagai referensi pengembangan pengetahuan serta keterampilan sehingga memiliki keahlian profesional dan memiliki etos kerja tinggi
 - 2) Meningkatkan kerja sama antar perguruan tinggi dengan instansi yang di tempati
 - c. Manfaat bagi BKAD Situbondo
 - 1) Sarana dalam proses pembelajaran sesuai dengan instansi serta membantu menyelesaikan tugas yang ada pada BKAD.
 - 2) Peserta magang mampu membantu pekerjaan per sub bidangnya.
 - 3) Sebagai sarana perantara antar instansi dengan Politeknik Negeri Jember 1

1.3 Lokasi dan Waktu

Kegiatan magang yang dilaksanakan di Badan Keuangan dan Aset Daerah (BKAD) di Situbondo bertempat di Jalan PB. Sudirman No.1, Kabupaten Situbondo, Jawa Timur. Pelaksanaan magang dilaksanakan pada tanggal 1 September

sampai 31 Desember 2023 dengan jam kerja yang telah disesuaikan pada BKAD Situbondo.

1.4 Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan magang yang dilakukan setelah mengajukan surat permohonan serta proposal magang, yakni sebagai berikut:

- a. Pembekalan dilaksanakan untuk memberikan teori sebagai pemenuhan capaian pembelajaran, teknik, etika, dan penyampaian materi sebagai bekal ketika melaksanakan magang di instansi.
- b. Pelaksanaan selama magang dilakukan selama 5 hari (Senin - Jumat). Jam kerja normal instansi pada hari senin – kamis mulai dari 07.00 – 16.00 sedangkan pada hari jum'at mulai dari 06.45 – 11.15. Adapun metode pelaksanaan Magang adalah sebagai berikut :

Tabel 1. 1 Metode Pelaksanaan Magang

No	Tanggal	Bidang	Tugas	Penanggung Jawab
1	01 s.d 30 September 2023	Bidang Anggaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Checklist dan scan LPD BHP. 2. Rekap Laporan Pengajuan Dana. 3. Input data pagu ke SIPD. 4. Mengoreksi pengajuan siltap dari desa. 5. Mengedit SPM dan SPP. 	Dwi Ayu Ramadhani, S.E., M.M dan Sylvia Rianawaty, S.E. M.Si
2	01 s.d 31 Oktober 2023	Bidang Anggaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Checklist dan scan LPD BHP. 2. Rekap Laporan Pengajuan Dana. 3. Input data pagu ke SIPD. 4. Mengoreksi pengajuan 	Dwi Ayu Ramadhani, S.E., M.M dan Sylvia Rianawaty, S.E. M.Si

			<ul style="list-style-type: none"> siltap dari desa. 5. Mengoreksi pengajuan BHP dari desa. 6. Mengedit SPM dan SPP. 	
3	01 s.d 30 November 2023	Bidang Anggaran	<ul style="list-style-type: none"> 1. Checklist dan scan LPD BHP. 2. Rekap Laporan Pengajuan Dana. 3. Input data pagu ke SIPD. 4. Mengoreksi pengajuan siltap dari desa. 5. Mengoreksi pengajuan BHP dari desa. 6. Mengedit SPM dan SPP. 7. Mengoreksi ADD Tambahan. 	Dwi Ayu Ramadhani, S.E., M.M dan Sylvia Rianawaty, S.E. M.Si
4	01 s.d 31 Desember 2023	Bidang Anggaran	<ul style="list-style-type: none"> 1. Checklist dan scan LPD BHP. 2. Rekap Laporan Pengajuan Dana. 3. Input data pagu ke SIPD. 4. Mengoreksi pengajuan siltap dari desa. 5. Mengoreksi pengajuan BHP dari desa. 6. Mengedit SPM dan SPP. 7. Mengorekssi DID dan BKK Desa 	Dwi Ayu Ramadhani, S.E., M.M dan Sylvia Rianawaty, S.E. M.Si

- c. Pelaporan hasil magang dilakukan dengan menyusun hasil dari kegiatan yang telah diperoleh selama magang mulai masuk sampai berakhirnya magang selanjutnya membuat judul yang sesuai dengan kegiatan/ pekerjaan selama di tempat magang.