

RINGKASAN

SITI NOR MAISYAH. Prosedur Mutasi Persediaan Barang Habis Pakai Di Sub Bagian Umum Pada Badan Keuangan Dan Aset Daerah (BKAD) Kabupaten Situbondo. Dosen Pembimbing Bapak. Sugeng Hartanto, S.E., M.Akun.

Laporan Magang merupakan tulisan mengenai hasil kegiatan Magang yang dilaksanakan di Politeknik Negeri Jember. Pelaksanaan magang dilaksanakan pada awal Semester VII untuk seluruh Program Studi D-IV selama satu Semester penuh dengan waktu 700 jam atau setara dengan 4 bulan efektif dengan mengampu 20 SKS, yang dimulai dari tanggal 1 September 2023 hingga tanggal 31 Desember 2023.

Adapun instansi yang dipilih menjadi lokasi magang salah satunya adalah Badan Keuangan dan Aset Daerah (BKAD) Kabupaten Situbondo di Sekretariat pada Sub Bagian Umum, hal ini dikarenakan pada Badan Keuangan dan Aset Daerah (BKAD) Kabupaten Situbondo terdapat bagian yang sesuai dengan mata kuliah yang pernah diampu yaitu MBMN. Kegiatan yang dilakukan di Sub bagian Umum yaitu prosedur mutasi persediaan barang habis pakai.

Prosedur mutasi persediaan Barang Habis Pakai dilakukan oleh pengurus barang, dimana kegiatan tersebut dimulai dari tahap penerimaan dari BAHPB yang diinput ke laporan mutasi persediaan sesuai dengan jenis dan barang yang masuk dan dicatat ke kartu *stock* barang masuk yang selanjutnya didistribusikan ke bidang dan pihak pengurus barang akan membuat bukti pengeluaran barang. Bukti pengeluaran barang yang terverifikasi oleh pengurus barang selanjutnya diinput ke laporan mutasi persediaan dan kartu *stock* barang keluar. Laporan Mutasi persediaan yang terverifikasi selanjutnya di serahkan ke Validator untuk direkap menjadi satu laporan mutasi persediaan per bulan.