

## **BAB 1. PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Politeknik Negeri Jember (Polije) merupakan salah satu Pendidikan Tinggi Vokasi yang menyelenggarakan pendidikan diploma sebagai aktivitas utamanya. Selain itu, Politeknik Negeri Jember memiliki sistem pendidikan inovatif, praktis dan keterampilan kompetitif secara global dibutuhkan oleh badan pemerintahan, industri dan masyarakat yang diharapkan mampu menghasilkan lulusan terampil serta profesional pada bidangnya. Politeknik Negeri Jember terus berupaya untuk dapat mencapai tujuan tersebut melalui beberapa cara, salah satu cara yang dimaksud yakni melaksanakan kegiatan magang.

Kegiatan magang merupakan salah satu kegiatan yang dilaksanakan mahasiswa/i tujuannya untuk memberikan pelatihan kerja serta memberikan pengalaman. Magang merupakan salah satu kegiatan utama yang menunjang program pendidikan dan pengajaran di Politeknik Negeri Jember, sebagai syarat mutlak kelulusan dan kurikulum wajib yang harus di tempuh mahasiswa/i program studi diploma IV/sarjana terapan akuntansi sektor publik sesuai dengan waktu yang ditetapkan. Kegiatan ini dilakukan selama 1 semester yaitu pada semester 7 yang berbobot 20 SKS dengan total waktu sebanyak 700 jam (bulan) dimulai dari bulan September sampai Desember 2023.

Badan Keuangan dan Aset Daerah (BKAD) Kabupaten Situbondo dipilih sebagai lokasi praktek kerja lapangan karena memiliki sub bagian yang berkaitan dengan prodi akuntansi. BKAD Kabupaten Situbondo memiliki 5 bidang diantaranya sekretariat, anggaran, aset, akuntansi, dan perbendaharaan. Pada tiap bidang memiliki tugas pokok serta fungsi masing – masing sesuai dengan ketetapan Bupati yang telah berlaku. Salah satu tugas yang termasuk ke dalam kegiatan umum pengelolaan keuangan yaitu Pembayaran Belanja Bantuan Keuangan Untuk Penghasilan Tetap Kepala Desa Dan Perangkat Desa (Siltap).

Pembayaran Belanja Bantuan Keuangan Untuk Penghasilan Tetap Kepala Desa Dan Perangkat Desa telah diatur dalam Peraturan Bupati Nomor 06 Tahun 2022 tentang

Pedoman Pengalokasian, Penyaluran Dan Penggunaan Alokasi Dana Desa Dan Bagian Dari Hasil Pajak Daerah Dan Retribusi Daerah. Telah disebutkan tujuannya adalah membantu membiayai program Pemerintahan Desa berdasarkan kewenangan yang berdasarkan hak asal usul dan kewenangan lokal skala desa yang dimiliki dalam penyelenggaraan pemerintahan desa, pelaksanaan pembangunan desa, pembinaan masyarakat desa, dan pemberdayaan masyarakat desa.

Pencairan Siltap diajukan kepada Bupati melalui Camat setiap bulannya yang sebelumnya diajukan oleh Pemerintah Desa paling lambat 5 bulan berkenan. Pencairan Siltap dapat dicairkan apabila Pemerintah Desa telah menyelesaikan kewajiban pertanggungjawaban belanja penghasilan tetap Kepala Desa dan Perangkat Desa bulan sebelumnya secara lengkap. Setelah pengajuan Siltap sudah benar maka akan memperoleh dokumen bernama Surat Perintah Membayar (SPM) yang selanjutnya dikirimkan kepada bidang perbendaharaan untuk proses pencairan.

Proses pembayaran Siltap ini sejalan dengan salah satu mata kuliah yang diajarkan pada program studi Akuntansi Sektor Publik. Mata kuliah tersebut antara lain Aplikasi Akuntansi Pemerintah Daerah (APPD). Berdasarkan hal tersebut, laporan magang yang dibuat ini berfokus pada “Prosedur Penerbitan SPM Untuk Pembayaran Penghasilan Tetap Kepala Desa Dan Perangkat Desa Pada Badan Keuangan Dan Aset Daerah (BKAD) Kabupaten Situbondo.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat**

### **1. Tujuan Umum Magang**

Adapun tujuan umum dari kegiatan magang, adalah sebagai berikut:

- a. Mampu meningkatkan wawasan, keterampilan, pengalaman dan pengetahuan bagi mahasiswa
- b. Mengaplikasikan teori yang diterima pada bangku kuliah dengan praktek yang ada di lapangan
- c. Melatih mahasiswa dalam bekerja di lapangan sekaligus melatih keterampilan teknis program studi akuntansi sektor public

## 2. Tujuan Khusus Magang

Adapun tujuan khusus dari kegiatan magang, adalah sebagai berikut:

- a. Meningkatkan keterampilan terkait tugas yang ada pada bidang anggaran di Badan Keuangan dan Aset Daerah Situbondo
- b. Mampu mempraktikkan terkait prosedur pembayaran belanja bantuan keuangan untuk penghasilan tetap kepala desa dan perangkat desa (Siltap) pada bidang anggaran di Badan Keuangan dan Aset Daerah Situbondo

## 3. Manfaat Magang

Manfaat magang yang diperoleh dari kegiatan magang di BKAD Situbondo:

- a. Manfaat bagi Mahasiswa
  - 1) Mahasiswa dapat meningkatkan keterampilan, wawasan, pengetahuan, serta pengalaman
  - 2) Mahasiswa dapat terampil dalam mengerjakan tugas lapangan sesuai dengan bidang keahliannya dan terlatih menghadapi dunia kerja
- b. Manfaat bagi Politeknik Negeri Jember
  - 1) Sebagai referensi pengembangan pengetahuan serta keterampilan sehingga memiliki keahlian profesional dan memiliki etos kerja tinggi
  - 2) Meningkatkan kerja sama antar perguruan tinggi dengan instansi yang di tempati
- c. Manfaat bagi BKAD Situbondo
  - 1) Sarana dalam proses pembelajaran sesuai dengan instansi serta membantu menyelesaikan tugas yang ada pada BKAD
  - 2) Sebagai sarana perantara antar instansi dengan Politeknik Negeri Jember

### 1.3 Lokasi dan Waktu

Kegiatan magang yang dilaksanakan di Badan Keuangan dan Aset Daerah (BKAD) di Situbondo beralamatkan di Jalan PB. Sudirman No.1, Kabupaten Situbondo, Jawa Timur. Pelaksanaan magang dilaksanakan pada tanggal 1 September

sampai 31 Desember 2023 dengan jam kerja yang telah disesuaikan pada BKAD Situbondo.

#### **1.4 Metode Pelaksanaan**

Pelaksanaan magang yang dilakukan setelah mengajukan surat permohonan serta proposal magang, yakni sebagai berikut:

1. Pembekalan dilaksanakan untuk memberikan teori sebagai pemenuhan capaian pembelajaran, teknik, etika, dan penyampaian materi sebagai bekal ketika melaksanakan magang di instansi
2. Pelaksanaan selama magang dilakukan selama 5 hari (Senin – Jumat). Jam kerja normal instansi pada hari senin – kamis mulai dari 07.00 – 16.00 sedangkan pada hari jumat mulai dari 06.45 – 11.15. Adapun metode pelaksanaan Magang adalah sebagai berikut:
  - a. Mengoreksi pengajuan Siltap dari desa (cheksklist dan scan data siltap)
  - b. Merekap Laporan Pengajuan Dana (LPD: ADD dan ADD Tambahan)
  - c. Menginput data pagu ke web SIPD
  - d. Pembuatan SPM, SPP dan SP untuk dokumen Siltap
3. Pelaporan hasil magang dilakukan dengan menyusun hasil dari kegiatan yang telah diperoleh selama magang mulai masuk sampai berakhirnya magang selanjutnya membuat judul yang sesuai dengan kegiatan/ pekerjaan selama di tempat magang.