

## RINGKASAN

**Prosedur Penerbitan SPM Untuk Pembayaran Penghasilan Tetap Kepala Desa Dan Perangkat Desa Pada Badan Keuangan Dan Aset Daerah (BKAD) Kabupaten Situbondo**, Iffah Hayyunah Az – zahra, NIM D42200365 Tahun 2024, Akuntansi Sektor Publik, Politeknik Negeri Jember, Nevi Darmayanti, S.E (Pembimbing Lapangan) dan Sugeng Hartanto, S.E., M.Akun. (Dosen Pembimbing Magang) .

Laporan magang ini dibuat untuk memberikan gambaran terkait dengan hasil kegiatan yang dilakukan selama magang berlangsung di Badan Keuangan dan Aset Daerah untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan gelar Sarjana Terapan (S.Tr). Tujuan khusus dari laporan ini yaitu untuk memahami dan menjelaskan terkait dengan prosedur pembayaran belanja bantuan keuangan untuk penghasilan tetap kepala desa dan perangkat desa (Siltap) pada BKAD Situbondo.

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Situbondo mempunyai tugas untuk membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan di bidang keuangan. Kegiatan umum BKAD Situbondo berkaitan dengan pengelolaan keuangan (bidang anggaran, bidang perbendaharaan, bidang akuntansi), pengelolaan aset (bidang aset) dan bidang sekretariat. Kegiatan yang dilakukan selama magang yakni terkait dengan Bidang Anggaran terutama pada sub bidang anggaran wilayah 3.

Pembayaran belanja bantuan keuangan untuk penghasilan tetap dimulai dari adanya surat pengajuan pencairan dana beserta lampiran dari desa yang selanjutnya ditindaklanjuti dengan memeriksa dokumen pengajuan terkait data administrasi Siltap yang akan memperoleh dokumen SPM. Selanjutnya dokumen Siltap dikirim pada bidang perbendaharaan untuk proses pencairan.